МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 25 мая 2006 г. N 229

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

В соответствии с протоколом совещания у Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - Министра Российской Федерации С.Е. Нарышкина от 25.07.2005 N СН-П16-21пр и в целях методического обеспечения реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и предоставления населению услуг в сфере культуры приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Методические указания по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов (далее - Методические указания).

2. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества (далее - Методические рекомендации).

3. Департаменту культуры (Ю.А. Шубину) обеспечить доведение Методических указаний и Методических рекомендаций до сведения органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации.

4. Департаменту экономики и финансов (К.В. Карновичу) обеспечить финансирование работ, связанных с изданием и распространением Методических указаний и Методических рекомендаций.

Министр
А.С.СОКОЛОВ

Приложение N 1
к Приказу
Министерства культуры
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 25 мая 2006 г. N 229

Согласовано
Министерство
экономического развития
и торговли
Российской Федерации

Министерство финансов
Российской Федерации

Министерство
регионального развития
Российской Федерации

Министерство юстиции
Российской Федерации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации и протоколом совещания у Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации - Министра Российской Федерации С.Е. Нарышкина от 25 июля 2005 г. N СН-П16-21пр Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации разработало Методические указания по решению вопросов местного значения в области культуры на основе Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ) и действующего федерального законодательства в целях оказания методической помощи главам муниципальных образований (главам местных администраций), органам управления культурой муниципальных образований и муниципальным организациям культуры.

Методические указания подготовлены с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 декабря 2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий".

Необходимые преобразования организаций культуры, связанные с реформой местного самоуправления, должны обеспечить сохранение всех положительных достижений в сфере культуры, учитывать специфику образования сети общедоступных учреждений культуры, многообразие их видов и организационно-правовых форм, условий хозяйственной деятельности и финансирования, а также других сторон функционирования.

По состоянию на 1 января 2004 г. в муниципальной собственности сосредоточено 121933 учреждения или 96% учреждений культуры Российской Федерации. В повсеместной практике в качестве учредителей муниципальных организаций культуры выступали районные органы управления в лице отделов (управлений, комитетов) культуры и комитетов по управлению имуществом.

К началу 2005 г. объем недвижимого имущества муниципальных объектов культуры составлял 80% районного имущества по отношению к 20% имущества сельских администраций. Оборудование, средства коммуникации и транспорт на 90% являлись собственностью районов. Кроме того, в ряде территорий России муниципальные объекты культуры принадлежали субъекту федерации.

Оплата труда, финансирование текущих и коммунальных расходов обеспечивались за счет консолидированного бюджета района. В случае недостаточности местного бюджета из средств субъекта федерации оказывалась финансовая помощь.

Характерной особенностью муниципальных организаций культуры являлась высокая концентрация основных ресурсов по производству услуг культуры и досуга на уровне муниципального района.

Муниципальные организации культуры традиционно представлены:

- библиотеками, объединенными в централизованные библиотечные системы;
- клубами различных типов (Дома и Дворцы культуры, сельские клубы, Центры культуры и досуга, национально-культурные Центры, Дома народного творчества, Дома ремесел, Дома фольклора, молодежные культурные Центры, передвижные Центры культуры и досуга);
- краеведческими и мемориальными музеями;
- детскими школами искусств, музыкальными, художественными и хореографическими школами;
- парками культуры и отдыха;
- кинотеатрами и киноконцертными залами;
- выставочными залами и галереями;
- муниципальными творческими коллективами <1>.

<1> Муниципальный творческий коллектив - это группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, цирковой, хореографический коллектив, другое), которая в отличие от самодеятельного коллектива получает финансирование из бюджета на штат и деятельность. Муниципальный коллектив можно рассматривать как сетевую единицу без образования юридического лица, его финансирование осуществляется по отдельной смете.

Названные структуры различаются по: а) характеру выполняемых функций; б) организации творческого процесса; в) особенностям применяемого труда.

В силу географических особенностей нашей страны и слабой коммуникационной инфраструктуры для сельского населения, жителей малых городов, районов Крайнего Севера, Дальнего Востока и большинства регионов Сибири муниципальные учреждения культуры являются единственными структурами, обеспечивающими конституционные права граждан на пользование учреждениями культуры и доступ к культурным благам.

Доля общественных организаций в муниципальных образованиях, обеспечивающих услуги культуры, по данным Всероссийского мониторинга новых форм учреждений культуры составляет 0,10%. Доля частных организаций, обеспечивающих услуги в сфере культуры и досуга в муниципальных образованиях, составляет около 15% и в основном сосредоточена в городах и районных центрах.

Общественные и частные организации активно используют в своей деятельности творческие коллективы, кадровые, информационные и методические ресурсы муниципальных организаций культуры. Развитие некоммерческого сектора в сфере культуры на муниципальном уровне за счет общественных и частных организаций во многом сдерживается в силу следующих объективных причин: низкий уровень доходов населения, не позволяющий оплачивать услуги культуры по рыночной цене; ограниченный круг предложения общественных и частных организаций, позиционированный на состоятельного потребителя; неразвитость общественных институтов; географические и демографические особенности, требующие дифференциации объемов и типов услуг культуры и досуга.

Явное преимущество муниципальных учреждений культуры перед другими организаторами заключается в системной практике создания культурной среды, в сохранении и преумножении культурных традиций и местной идентичности, в создании условий для социальной интеграции местного сообщества.

Базовым элементом создания услуг муниципальных учреждений культуры являются самодеятельные объединения граждан по всем направлениям творческой и социокультурной деятельности.

Муниципальные организации культуры создают комплексные услуги по обеспечению культурного досуга в массовых, интерактивных и индивидуальных формах. Концерты, театральные спектакли, выставки художников и мастеров декоративно-прикладного творчества обеспечиваются на муниципальном уровне силами участников самодеятельных творческих коллективов и в силу этих особенностей имеют достаточно высокую экономическую эффективность.

Муниципальные организации культуры обеспечивают библиотечные услуги, создают и экспонируют местные музейные предметы и коллекции.

Муниципальные учреждения культуры исполняют функции центров инициатив местного сообщества, патриотического воспитания граждан, сохранения и развития национальных культур.

Массовым потребителем услуг муниципальных учреждений культуры является молодежь, приток которой в творческие коллективы за последние 5 лет возрос на 25%. Это особенно актуально на фоне статистики Министерства обороны Российской Федерации, по данным которого большая часть личного состава Российской Армии состоит из жителей сел и малых городов. Отличительной особенностью муниципальных организаций культуры является целенаправленная работа с социально незащищенными слоями населения, которая ведется на безвозмездной основе.

По итогам Всероссийского мониторинга досуговых предпочтений населения в муниципальных образованиях учреждения культуры позиционируются как центры информации, общения и социальных инициатив. На основании репрезентативной выборки 87% опрошенных считают муниципальные учреждения культуры основным источником культурной деятельности и организации досуга.

Анализ регионального законодательства о культуре, региональных программ развития культуры, других нормативных документов субъектов Российской Федерации по вопросам культуры позволяет сделать вывод о том, что муниципальные учреждения культуры позиционируются руководителями органов власти и управления субъектов федерации и муниципальных образований как фактор экономического развития и социальной стабильности.

Конституцией Российской Федерации в статье 44 установлено право граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, право на доступ к культурным ценностям.

Конституция возложила на Российскую Федерацию и субъекты федерации обеспечение законности и правопорядка, имея в виду режим строгого и неукоснительного соблюдения Конституции, законов и основанных на них нормативных правовых актов. Поэтому обеспечение законности означает соблюдение всеми органами государственной власти и органами местного самоуправления правопорядка, требующего неуклонного соблюдения Конституции и других нормативных правовых актов.

Исходя из совокупности норм российского законодательства по вопросам в сфере культуры, в данных методических указаниях предложена технология преобразования ныне действующей

сети учреждений культуры в соответствии с разграничением полномочий органов местного самоуправления.

Настоящие Методические указания стремятся дать оперативный ответ на решение проблем, возникших в ходе реализации Федерального закона N 131-ФЗ. В качестве основных проблем следует отметить:

- субъективное толкование на местах некоторых норм закона, что повлекло за собой неоправданную ликвидацию ряда организаций культуры (музеи, киноустановки, учреждения клубного типа, методические центры, другое);

- разрушение единства библиотечных и музейных фондов;

- ликвидацию районных Домов и Центров культуры, централизованных библиотечных систем, создающих комплексные услуги для населенных пунктов, не обладающих ресурсами для производства услуг культуры;

- ликвидацию органов управления культуры.

В Методических указаниях предложена технология преобразовательных процессов и образцы нормативных документов, необходимых для реализации полномочий по вопросам культуры на уровне муниципальных образований.

Отдельный раздел посвящен правовому обоснованию создания и определению функций органов управления культурой муниципального района.

В указания включены главы по урегулированию вопросов библиотечного обслуживания, обеспечению сохранения нематериального культурного наследия <2> (клубы, творческие коллективы), организации досуга и массового отдыха населения. Принимая во внимание тот факт, что основная доля организаций культуры приходится на учреждения культуры клубного типа и библиотеки, разработчики сосредоточили внимание на примерах, касающихся именно этих типов организаций культуры. Приведены образцы нормативных правовых актов по их созданию и организации деятельности.

<2> Нематериальное культурное наследие - обычаи, знания, навыки, предметы, культурные пространства, признанные сообществами в качестве культурного наследия и свидетельствующие о культурном разнообразии народов мира (см. Конвенцию ЮНЕСКО от 17 октября 2003 г.). Нематериальное культурное наследие проявляется в следующих областях: устные традиции; исполнительские искусства; обычаи, обряды, празднества; знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами. Сохранение (охрана) - означает принятие мер с целью обеспечения жизнеспособности, включая идентификацию, документирование, исследование, популяризацию с помощью формального и неформального образования, возрождение различных аспектов такого наследия.

В отношении других учреждений культуры и досуга, составляющих инфраструктуру муниципальной сети, разработчики сочли целесообразным привести образцы положений нормативных документов. Такая позиция обусловлена тем, что готовятся изменения в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", а также по вопросам деятельности музеев Роскультурой готовится новая инструкция. В связи с тем, что Минкультуры России готовит предложения о переводе кинотеатров и парков культуры и отдыха в другие организационно-правовые формы, разработчики сочли целесообразным не затрагивать в данных Методических указаниях вопросы регулирования деятельности этих учреждений.

По мнению разработчиков настоящих указаний, вопросы, касающиеся полномочия органов местного самоуправления по охране и сохранению объектов культурного наследия, требуют рассмотрения в отдельных методических рекомендациях в связи с подготовкой ряда изменений в комплекс законодательных актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области охраны и сохранения объектов культурного наследия, которые затронут компетенцию органов местного самоуправления в данной сфере общественных отношений.

С учетом многочисленных запросов органов исполнительной власти и специалистов учреждений культуры из территорий, в Методических указаниях даны разъяснения о делегировании полномочий от поселения - муниципальному району, от субъекта федерации - к муниципальному району, а также уделено внимание обеспечению деятельности организаций культуры, исполняющих функции межпоселенческого характера. Приведены образцы нормативных правовых актов, соглашений и договоров.

В отдельной главе приведены разъяснения по составлению реестра расходных обязательств муниципального образования, касающиеся вопросов культуры.

Согласно Федеральному закону от 12 октября 2005 г. N 129-ФЗ "О внесении изменений в статьи 83 и 85 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования межбюджетных отношений" и в статью 7

Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации о налогах и сборах" до 1 января 2009 г. введен переходный период. В связи с чем, в переходный период вновь образованные поселения, на основании закона субъекта Российской Федерации, могут решать вопросы местного значения в сфере культуры, исходя из степени готовности, либо решение этих вопросов, до окончания переходного периода, остается в компетенции муниципальных районов.

Настоящие Методические указания разработаны Департаментом культуры Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (директор Департамента - Ю.А. Шубин, заместитель директора Департамента - С.Н. Горушкина, заместитель начальника координационно-аналитического отдела И.А. Тозыякова) при консультационно-аналитической поддержке Института реформирования общественных финансов (директор - В.В. Климанов) и Центра научных исследований социально-экономических проблем культуры (директор - Е.Л. Игнатьева), согласованы с Министерством регионального развития Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации и Министерством юстиции Российской Федерации.

При разработке указаний были использованы материалы, предоставленные органами управления культуры Красноярского и Ставропольского краев, Белгородской, Вологодской, Новосибирской, Омской, Свердловской и Томской областей, а также других субъектов Российской Федерации.

1. РАЗЪЯСНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ПОНЯТИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ КУЛЬТУРЫ

Федеральным законом N 131-ФЗ определены полномочия сельского и городского поселений, полномочия муниципального района и полномочия городского округа по вопросам культуры, которые заключаются в следующем:

Вопросы местного значения поселения (статья 14):

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха;
- формирование архивных фондов поселения;
- органы местного самоуправления имеют право на создание музеев поселения.

Вопросы местного значения муниципального района (статья 15):

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- органы местного самоуправления муниципального района имеют право на создание музеев муниципального района;
- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- организация предоставления дополнительного образования на территории муниципального района.

Вопросы местного значения городского округа (статья 16):

- организация предоставления дополнительного образования;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- формирование и содержание муниципального архива;

- органы местного самоуправления городского округа имеют право на создание музеев.

Объем полномочий местных органов власти по вопросам культуры можно условно разделить на одиннадцать самостоятельных групп:

1) организация библиотечного обслуживания населения и комплектование библиотечных фондов;

2) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

4) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

6) участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

7) создание муниципальных музеев;

8) создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха;

9) организация предоставления дополнительного образования;

10) охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения;

11) формирование и содержание муниципального архива.

Особенно следует подчеркнуть два новых полномочия, входящих в компетенцию муниципального района, касающихся деятельности межмуниципальных библиотек и условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами организаций культуры. Эти два полномочия влекут за собой изменения в традиционном структурном обеспечении культурной деятельности, а также в системе управления и финансирования бывших районных структур, таких как ЦБС (централизованная библиотечная система) и РДК (районный Дом культуры). Порядок реализации данного полномочия будет рассмотрен в соответствующих главах Методических указаний.

Согласно статье 40 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства о культуре) указанные вопросы относятся к полномочиям органов местного самоуправления соответствующих видов муниципальных образований в области культуры.

С целью определения порядка реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам культуры, необходимо дать разъяснение некоторых понятий, вызывающих наибольшую сложность при толковании, а именно - "создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры" и "создание условий для массового отдыха жителей поселений и организация обустройства мест массового отдыха".

При толковании понятия "условия для организации досуга", вероятно, надо исходить из определения самого термина "досуг", который означает время, незанятое работой или другим делом, или отдельные моменты свободного времени, промежутки между работой. Не вдаваясь в полемику по этому вопросу, отметим, что по мнению большинства исследователей, досуг подразделяется на познавательный, творческий и рекреационный.

В нашем случае, если в Федеральном законе N 131-ФЗ союзом "и" объединены "создание условий для организации досуга" с "обеспечением жителей услугами организаций культуры", то, вероятно, подразумевается возможность:

1) содержать соответствующие организации культуры, в которых население может проводить свой досуг, занимаясь в творческих коллективах, либо посещая концерты, выставки, другие мероприятия культурно-познавательного и развлекательного характера, или

2) закупать услуги организаций культуры, например, организовывать гастроли театров, приглашать отдельных артистов, организовывать фестивали, концерты, выставки, обеспечивать услугами передвижных учреждений культуры".

Независимо от того, на территории муниципального образования создается услуга, или она закупается, несомненным является реализация полномочия по созданию условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения услугами организаций культуры.

Таким образом, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ, определяющей полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, понятие "условия для организации досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры" подразумевает право муниципального образования создавать и финансировать соответствующие учреждения культуры и досуга.

Кроме того, пункт 8 части 2 и часть 4 статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ предусматривает, что в собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. При этом следует учитывать, что указанное имущество может быть закреплено за муниципальными организациями культуры, обеспечивающими организацию досуга и массового отдыха населения.

Федеральным законом N 131-ФЗ в качестве вопроса местного значения предусматривается создание условий для массового отдыха. Поскольку действующее законодательство не дает толкование понятия "массовый отдых", то финансирование учреждений культуры, обеспечивающих различные формы массового отдыха (народные гуляния, местные и государственные праздники, другое), может быть реализовано также через данное полномочие.

Наличие в Федеральном законе N 131-ФЗ определенного вопроса местного значения "создание условий для организации досуга, массового отдыха и обеспечения услугами организаций культуры" позволяет издать муниципальный нормативный правовой акт, необходимый для возникновения расходного обязательства муниципального образования (статья 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

Порядок принятия нормативных правовых актов установлен статьей 43 N 131-ФЗ.

В части 6 указанной статьи определено право главы местной администрации в пределах своих полномочий, установленных нормативными правовыми актами, в том числе уставом муниципального образования, издавать постановления по вопросам местного значения.

Таким образом, постановление главы местной администрации о создании организации культуры (или муниципального творческого коллектива), о проведении мероприятия, о реализации любого проекта в сфере культуры и досуга является основанием для возникновения расходного обязательства. Вследствие этого муниципальное образование обязано предоставлять средства бюджета для финансирования муниципальных организаций культуры либо для реализации муниципального заказа на услуги культуры.

Исходя из общего правила, услуги по организации досуга и обеспечению массового отдыха населения традиционно оказывают учреждения культуры.

Под организацией культуры, в соответствии с Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (далее - Положение об основах хозяйственной деятельности) <3>, понимается организация, созданная учредителем для осуществления культурной деятельности некоммерческого характера, финансируемая им полностью или частично и пользующаяся имуществом учредителя на праве оперативного управления. В пункте 8 указанного Положения сказано, что деятельность организаций культуры направлена на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных формах и видах.

<3> Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2002 г. N 919).

Пункт 1 Положения об основах хозяйственной деятельности определяет перечень некоммерческих организаций культуры, а именно: профессиональные театры (драматические, оперные, балетные, кукол и др.), филармонии, цирки, самостоятельные творческие исполнительские коллективы, концертные залы, творческие центры и другие организации исполнительских искусств, основная деятельность которых ориентирована на публичный показ спектаклей, концертов, цирковых, эстрадных и других представлений и (или) их организацию и подготовку; библиотеки, музеи, депозитарии произведений культуры и искусства, выставочные залы и картинные галереи, парки культуры и отдыха, зоопарки, учреждения клубного типа (Дома и Дворцы культуры, клубы, социально-культурные и другие специализированные и многофункциональные комплексы и объединения), центры культуры и искусства, научно-методические центры народного творчества и другие организации, основная деятельность которых носит просветительный, культурно-досуговый и (или) научно-методический и информационный характер; иные организации, основная деятельность которых направлена на

сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению.

Принимая решение о создании организации культуры, необходимо учесть перечень видов экономической деятельности в сфере культуры. В соответствии с действующим Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) <4>, введенным в действие с 1 января 2003 г. Деятельность организаций культуры может осуществляться в разнообразных формах, которым присваиваются соответствующие коды для государственной регистрации. Практически весь спектр организаций культуры, благодаря обобщенным формулировкам (например, деятельность в области искусства, деятельность концертных и театральных залов, библиотек, архивов, учреждений клубного типа и других), охвачен ОКВЭД.

<4> Утвержден Постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. N 454-ст.

Создавая учреждение культуры, следует также руководствоваться статьей 176 Бюджетного кодекса, которая гласит, что бюджетному учреждению устанавливаются задания по предоставлению государственных или муниципальных услуг в зависимости от цели функционирования бюджетного учреждения. Перечень услуг в сфере культуры утвержден Общероссийским классификатором услуг населению (далее - ОКУН) <5>. При наличии указания в положении об организации культуры и в уставе организации культуры соответствующих видов деятельности и услуг, приведенных в классификаторах ОКВЭД и ОКУН, данная организация должна быть отнесена к сфере культуры.

<5> Постановление Госстандарта России от 28 июня 1993 г. N 163 в редакции изменений N 7/2003, утвержденных Госстандартом России 1 июля 2003 г.

Статьей 4 Основ законодательства о культуре определены области культурной деятельности, регулируемые федеральным законодательством.

К числу таких регулируемых видов деятельности относится: народная культура во всех ее проявлениях, таких, как фольклор, обычаи и обряды; художественные народные промыслы и ремесла; самодеятельное (любительское) народное творчество; музейное, библиотечное и архивное дело; охрана и использование памятников истории и культуры; сценические, музыкальные и другие виды и жанры искусства; эстетическое воспитание и художественное образование; книгоиздание, иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности. Все указанные виды деятельности в настоящее время осуществляются муниципальными организациями культуры.

Кроме непосредственной организации и поддержки учреждений культуры, органы местного самоуправления могут реализовать свои полномочия в сфере культуры путем поощрения через налоговую и ценовую политику деятельность граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию любительским искусством, ремеслами. А также стимулировать посредством налоговых льгот, предоставлением на льготных условиях имущества и земельных участков негосударственным, в том числе частным, организациям культуры.

Таким образом, полномочия, определенные муниципальным образованиям в сфере культуры, могут быть реализованы путем создания организаций культуры различных типов и организационно-правовых форм, а также путем содействия иным организаторам за счет средств бюджета муниципального образования.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ

Определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений является компетенцией представительного органа муниципального образования в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона N 131-ФЗ.

В целях реализации полномочий по вопросам местного значения в сфере культуры вновь сформированным органам местного самоуправления необходимо принять решение об объеме и структуре услуг в сфере культуры. В этом решении может быть утвержден перечень создаваемых организаций культуры и определена система реализации муниципального заказа на закупку услуг культуры. Также возможно принятие решения по каждому отдельному вопросу, связанному с реализацией полномочий в сфере культуры. Принятие решения о создании организации культуры должно исходить из наличия находящегося в муниципальной собственности имущества, средств местных бюджетов, а также имущественных прав муниципальных образований в соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона N 131-ФЗ.

В собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное:

- для решения вопросов местного значения;

- для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Имущество, не предназначенное для осуществления переданных государственных полномочий для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, или не включенное в перечень в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ, подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. При изменении целевого назначения объектов культуры следует учесть положения Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Пунктами 7, 8 и 9 части 2, а также 7, 10, 12, 17 и 21 части 3 статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ определен состав муниципального имущества в сфере культуры. Что касается полномочий, определенных в пункте 13 части 1 статьи 14 и пункте 19 части 1 статьи 15 о создании условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях и муниципальных районах, то реализация данного полномочия может быть закреплена согласно функционального предназначения за учреждением культуры клубного типа (Дом культуры, дом народного творчества), которое, в свою очередь, должно быть наделено имуществом в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 50 и соответственно с пунктом 17 части 3 статьи 50, гласящей, что в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Что касается оснований для закрепления имущества за музеями в порядке реализации права, закрепленного на их создание органами местного самоуправления поселения и муниципального района, то здесь следует руководствоваться нормой. Определенной в пункте 3 части 1 статьи 50 N 131-ФЗ, которая гласит, что в собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное для деятельности работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) учреждение культуры наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) баланса учреждения культуры на дату его создания. Имущество учреждения является собственностью его учредителя.

Земельные участки, занимаемые муниципальными учреждениями культуры, закрепляются за ними в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на весь период существования.

Имущество, предназначенное для обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, должно соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации, в том числе социальным нормам и нормативам <6>, нормативным правовым актам субъекта федерации и муниципального образования. Имущественные права и обязанности муниципального учреждения культуры регулируются уставом (положением) учреждения культуры.

<6> Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. N 1063-р (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 июля 2001 г. N 942-р).

В результате разграничения полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований различных уровней может возникнуть необходимость передачи недвижимого имущества.

В данном случае органы местного самоуправления соответствующего уровня подготавливают сводный перечень состоящий из перечня объектов муниципальной собственности, подлежащих передаче другому муниципальному образованию для самостоятельного решения вопросов местного значения. Данный перечень имущества утверждается решением уполномоченного органа муниципального образования. Передача имущества осуществляется на основании решений уполномоченных органов соответствующих муниципальных образований. После принятия решения органы местного самоуправления, наделенные соответствующими полномочиями по передаче (принятию) имущества, в установленный срок передают (принимают) имущество в муниципальную собственность, подписывают акт приема-передачи имущества (см. Приложение 13).

Затем право собственности муниципального образования на данное имущество подлежит государственной регистрации.

Для государственной регистрации права собственности на принятое имущество необходимо обратиться в территориальное представительство Федеральной регистрационной службы и предоставить следующие документы:

- заявление правообладателя или уполномоченного лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности;
- решение органа местного самоуправления о передаче имущества;
- перечень передаваемого недвижимого имущества, утвержденный указанным решением;
- акт о принятии имущества в муниципальную собственность;
- план объекта недвижимости с указанием его кадастрового номера.

В том случае, если в соответствии с перечнем передаче подлежит, муниципальное учреждение культуры, наделенное правами юридического лица, то после прохождения всей процедуры передачи (приема) имущества органы местного самоуправления вносят соответствующие изменения в учредительные документы (уставы) данного учреждения и обеспечивают регистрацию изменений в инспекции по налогам и сборам.

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона N 131-ФЗ органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района. Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений. Данное право также необходимо отразить в уставе муниципального образования.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ в собственности муниципальных образований может находиться имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. Следует учитывать, что это имущество может быть закреплено за муниципальными организациями культуры, созданными в порядке осуществления указанных полномочий.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, в том числе по вопросам культуры, происходит на основании статьи 19 Федерального закона N 131-ФЗ и пункта 6 статьи 26.3 <7> Федерального закона от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 184-ФЗ).

<7> Внесена пунктом 17 статьи 1 Федерального закона от 4 июля 2003 г. N 95-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

Основанием для возникновения права собственности муниципального образования на имущество, передаваемое ему субъектом Российской Федерации, является решение исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с пунктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" передача имущества осуществляется на безвозмездной основе.

Указанным решением утверждается перечень передаваемого имущества, включающий государственные или муниципальные учреждения, подлежащие передаче, а также другое имущество.

Субъект Российской Федерации несет субсидиарную ответственность по обязательствам передаваемых им учреждений, возникшим до перехода права собственности. На основании части 5 статьи 19 Федерального закона N 131-ФЗ финансовое обеспечение отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет передаваемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

С целью определения порядка взаимоотношения между муниципальными органами власти и органами власти субъекта федерации по вопросам в сфере культуры рассмотрим полномочия, которые определены субъекту Российской Федерации по вопросам культуры. В Федеральном законе N 184-ФЗ подпунктом 18 пункта 2 статьи 26.3 предусмотрена организация и поддержка учреждений культуры и искусства. В данном подпункте указано ограничение, которое касается только федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации. Логично предположить, что в целях обеспечения требований федерального законодательства по различным аспектам культурной деятельности, поддержка может быть оказана другим уровням бюджета, а именно муниципальному уровню.

Обязательства, вытекающие из федерального законодательства, являются отдельными государственными полномочиями. В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона N 131-ФЗ органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Из сказанного следует, что весь комплекс действий, направленный на обеспечение культурной деятельности и на предоставление жителям муниципальных образовании услуг культуры, может быть исполнен на законном основании. Расходы на содержание организаций культуры, обслуживающих интересы муниципальных образований, могут быть предусмотрены в составе финансовой помощи субъекта Российской Федерации муниципальному образованию.

В соответствии со статьей 54 Федерального закона N 131-ФЗ органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий.

Таким образом, создание муниципальных учреждений, определение порядка их финансирования и размещение муниципального заказа является полномочием органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения согласно пункту 3 части 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

Указанные полномочия закрепляются в уставе муниципального образования (см. Приложение 1).

Непосредственное решение о создании организаций культуры, реализующих полномочия муниципального образования в сфере культуры, должно базироваться на проведении глубокого анализа ресурсного обеспечения указанных полномочий. Целью такого анализа является снижение рисков и обеспечение объективных управленческих решений в ходе реструктуризации сети в связи с разграничением полномочий.

Анализ ресурсного обеспечения полномочий включает инвентаризацию и паспортизацию сети учреждений культуры. Итогом работы должен стать доклад, в котором раскрыты перспективы развития культуры, досуга и массового отдыха населения с учетом экономики муниципального образования, его демографической характеристики, особенностей социальной инфраструктуры и коммуникаций. Совокупность данных по социальной инфраструктуре, анализ потребительского спроса на услуги культуры и досуга с учетом экономических и демографических тенденций муниципального образования позволят принять решения об условиях реализации полномочий муниципального образования по вопросам культуры.

Условия могут предусматривать как инновационный подход, основанный на программном обеспечении услуг культуры, так и традиционный, предусматривающий создание сети организаций культуры. Доклад представляется для рассмотрения в представительный орган местного самоуправления для принятия итогового решения.

Поскольку на данный период сеть организаций культуры является базовым элементом создания услуг культуры, досуга и массового отдыха населения, основное внимание в Методических указаниях сосредоточено на технологии преобразований организаций культуры в связи с разграничением полномочий местных органов самоуправления.

В результате оценки степени обеспеченности полномочий органом местного самоуправления принимается одно из решений:

1. О самостоятельном осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры с учетом соответствия ресурсного обеспечения предполагаемым показателям и нормативам обеспечения услуг культуры, досуга и массового отдыха населения.

2. О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры на уровень муниципального района.

Во втором случае заключается соглашение (см. Приложения 14 и 15) в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона N 131-ФЗ между органами местного самоуправления различных уровней о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры.

Далее производится расчет объема субвенций <8> из бюджета поселения бюджету муниципального района на обеспечение муниципальным районом части переданных полномочий (в рамках соглашения) (Порядок расчета объема субвенций приведен в Приложении 18).

<8> Порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также финансовые санкции за неисполнение соглашений устанавливаются в соглашении о передаче полномочий (часть 4 статьи 15 Федерального закона N 131-ФЗ).

Следующий шаг предполагает разработку комплексных и целевых программ (табл. 1). Такой порядок обусловлен нормой Основ законодательства Российской Федерации о культуре, где статьей 7 устанавливается федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов федерации и органам местного самоуправления в обязательном порядке учитывать культурные аспекты во всех программах социального развития.

Таблица 1

РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДЕЙСТВИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ПОДГОТОВКИ К РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА N 131-ФЗ

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения <9>	Затраты (тыс. руб.)	Ответственный	Методическое обеспечение <10>
I. Анализ ресурсного обеспечения полномочий					
	Инвентаризация и паспортизация сети учреждений культуры муниципального образования: - услуги и показатели деятельности; - кадровое обеспечение; - материально-техническое обеспечение; - требования к содержанию зданий; - требования безопасности по эксплуатации зданий			Руководитель органа управления культуры муниципального района	Рекомендуемые показатели деятельности учреждений культуры для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения поселений в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ Рекомендуемые минимальные нормативы обеспечения специальным оборудованием, компьютерной и оргтехникой деятельности учреждений культуры клубного типа Рекомендации по техническому содержанию зданий культуры и их ремонту Требования безо-

					пасности к зданиям учреждений культуры, которые должны учитываться при их передаче иным лицам
II. Обеспечение правовых, экономических и организационных условий					
	Принятие органом местного самоуправления поселения (муниципального района) одного из решений: 1. О самостоятельном осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры (в случае соответствия ресурсного обеспечения показателям и нормативам, рекомендуемым в разделе 1 настоящей программы) 2. О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры на уровень муниципального района (поселения) (в случае недостаточного ресурсного обеспечения по показателям и нормативам, рекомендуемым в разделе 1 настоящей программы)			Глава муниципального района, главы поселений, Представительный орган	
	Во втором случае заключается соглашение между органами местного самоуп-			Глава муниципального района, главы поселений, руководитель органа управ-	Методические рекомендации по передаче осуществления части полномочий на уровень муници-

	равления различных уровней о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры			ления культуры	пального района и поселения в условиях реализации Федерального закона N 131-ФЗ
	Расчет объема субвенций из бюджета поселения бюджету муниципального района на обеспечение районной части принятых полномочий (в рамках Соглашения)			Органы управления финансами муниципальных образований	Рекомендуемый порядок расчета объема субвенций на осуществление части полномочий поселения органом местного самоуправления муниципального района
	Подготовка предложений о мерах поддержки культуры для включения в Устав муниципального образования			Руководитель органа управления культуры муниципального района	
	Сохранение или создание органа управления культуры в системе органов местного самоуправления. Разработка Положения об органе управления культуры, отражающего современную роль и функции, в том числе решение вопросов межпоселенческого значения (к данному органу управления могут быть добавлены полномочия в области туризма, спорта, молодежной политики)			Заместитель главы района, курирующий социальную сферу, руководитель органа управления культуры муниципального района	Методические рекомендации по обеспечению деятельности органов управления культурой муниципального района
	Наделение ор-			Руководитель	

	гана управления культуры правами юридического лица: - утверждение учредительных документов; - приведение уставов органов управления культуры, ранее наделенных правами юридического лица в соответствии с нормами законодательства; - оформление прав на земельные участки, занимаемые объектами культуры, и прилегающие к ним территории, а также на имущество, закрепленное за организациями культуры; - регистрация прав на имущество и земельные участки в соответствующих органах			органа управления культуры муниципального района, главы поселений	
III. Разработка комплексных и целевых муниципальных программ обеспечения полномочий					
	Определение статуса программы (целевая, комплексная, районная, поселковая). Принятие решения о разработке программы, сроках ее разработки, реализации и ответственных			Глава муниципального района, глава поселения	
	Разработка и принятие программы с целью подготовки поселений к принятию полномочий в полном объеме, включающей в себя разделы,			Глава муниципального района, глава поселения, Представительный орган	

	направленные на: - выравнивание ресурсной обеспеченности поселений в области культуры; - ремонт и реконструкцию учреждений культуры; - техническое и технологическое переоснащение учреждений культуры; - подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров культуры; - поддержку инвестиционных проектов, обеспечивающих высокое качество услуги				
	Привлечение и аккумулирование средств из различных источников на реализацию программы			Главы муниципальных образований, руководитель органа управления культуры	
	Обеспечение реализации программы. Информирование населения о ходе выполнения программы и достигнутых результатах			Главы муниципальных образований, руководитель органа управления культуры	

<9> Срок выполнения и затраты устанавливает разработчик по согласованию с органами местного самоуправления.

<10> Методическое обеспечение разрабатывается субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, исходя из региональных особенностей.

Срок действия, структура разделов программы определяются объемом поставленных задач. Муниципальные программы могут быть утверждены нормативным правовым актом главы муниципального образования (главы местной администрации) в зависимости от закрепления данных полномочий в уставе муниципального образования.

Результат реализации мероприятий и программы в целом, эффективность использования бюджетных средств могут быть оценены на основании разработанной системы промежуточных и целевых показателей, а также общественностью - на сходах граждан, в средствах массовой информации.

Таким образом, технология осуществления полномочий муниципального образования по вопросам культуры базируется на нормативных правовых актах субъекта федерации и органов представительной власти муниципальных образований, определивших порядок:

- определения границ и статуса муниципальных образований (сельское и городское поселение, муниципальный район, городской округ);
- разграничения имущественных прав;
- проведения предварительных расчетов доходной и расходной частей бюджетов муниципальных образований с уточнением уровня минимальной бюджетной обеспеченности;
- принятия решений об оказании финансовой помощи из различных уровней бюджета.

Далее пошаговая технология предполагает следующую последовательность действий:

- анализ социальной инфраструктуры отдельных муниципальных образований и муниципального района, с учетом территориальной доступности к социальным объектам, в том числе к объектам культуры;
- конкретизация в уставах муниципальных образований условий создания организаций культуры, их финансирования и другого ресурсного обеспечения, поддержки творческих проектов, обеспечения управления организациями культуры;
- принятие решения, закрепленного в нормативном правовом акте, о необходимости делегирования части полномочий по вопросам культуры муниципальному району;
- заключение договора (соглашения) о делегировании полномочий по вопросам создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- осуществление комплексной инвентаризации сети организаций культуры в муниципальном образовании, составление их полного перечня с указанием правового статуса, характеристики имущества, другого ресурсного обеспечения, показателей деятельности с целью оптимизации расходов по обеспечению полномочий по решению вопросов создания условий для обеспечения досуга и массового отдыха населения;
- оформление паспортов учреждений культуры на основании принципа паспортизации, установленного Приказом Минкультуры РФ от 24 сентября 2002 г. N 1388 "Об организации деятельности в сфере сбора и систематизации данных для паспортизации технической оснащенности объектов культуры" (образец паспорта муниципального учреждения культуры смотри в Приложении 20);
- принятие представительным органом муниципального района решения о системе управления (об органе управления) организациями культуры и досуга, программами и проектами в сфере культуры, досуга и массового отдыха населения и создания условий для развития местного традиционного художественного творчества (в соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ);
- ликвидация или реорганизация учреждений культуры в связи с разграничением полномочий (изменением собственника и разграничение бюджетов);
- принятие органом местного самоуправления нормативного правового акта о ресурсном обеспечении (оснащении) организаций культуры и досуга. В данном нормативном акте должны быть отражены основные принципы оснащения объектов культуры штатным персоналом, оборудованием и инвентарем, другие натуральные показатели. Нормативный правовой акт о ресурсном обеспечении является основанием для расчета финансирования организации культуры и досуга.

В муниципальных образованиях с недостаточной бюджетной обеспеченностью целесообразно принятие нормативного акта о ресурсном обеспечении на уровне муниципального района. Такая возможность обусловлена пунктами 19.1, 19.2 и 19.3 части 1 статьи 15 Федерального закона N 131-ФЗ.

Расчет натуральных показателей ресурсного обеспечения должен устанавливаться в зависимости от количества жителей поселения, площади помещения, уставных задач и функциональных особенностей организации культуры;

- принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативных правовых актов о создании организаций культуры, муниципальных творческих коллективов;
- принятие органом местного самоуправления муниципального района нормативных правовых актов о создании межмуниципальных организаций культуры, созданных с целью решения вопросов местного значения (в соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона N 131-ФЗ);
- принятие положения о муниципальных и межмуниципальных организациях культуры и их филиалах;
- наделение учреждений культуры правами юридического лица, что позволит принимать участие в заключение соглашений, претендовать на финансовую помощь из бюджета другого уровня, подавать заявки на участие в программах "Культура России 2006 - 2010 годы", "Дети

России" и других. Наделение учреждений статусом юридического лица не исключает возможность передачи ведения бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии;

- утверждение учредительных документов (регистрация Устава юридического лица). Возможно создание некоммерческих организаций культуры в иных организационно-правовых формах, предусмотренных действующим законодательством - автономных некоммерческих организаций, ассоциаций (союзов) - объединений юридических лиц, некоммерческих партнерств в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- оформление прав на земельные участки, занимаемые объектами культуры и прилегающие к ним территории, а также на иное недвижимое имущество, закрепляемое за организациями культуры. Регистрация прав на имущество и земельные участки;

- принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта о критериях отнесения организаций культуры к группам по оплате труда руководителей и специалистов учреждений культуры на основании рекомендаций, отраженных в нормативном правовом акте (приказе органа культуры субъекта федерации, или распоряжении органа исполнительной власти субъекта федерации). С целью системного и объективного подхода к реализации полномочий в сфере культуры целесообразно принять нормативный правовой акт на уровне муниципального района;

- принятие органом местного самоуправления муниципального образования нормативного правового акта о наделении (подтверждении) звания "Народный" или "Образцовый" самодеятельный коллектив народного творчества для коллективов художественной самодеятельности, входящих в состав учреждений культуры клубного типа, зарегистрированных на территории муниципального образования. Нормативный правовой акт подготавливается на основании рекомендаций, отраженных в нормативном правовом акте (приказе) органа культуры субъекта федерации;

- принятие органом местного самоуправления нормативного правового акта об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных организаций культуры и досуга (в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ);

- установление порядка сбора и представления статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке. Исходя из практики, целесообразно установить единый порядок представления форм государственной статистической отчетности учреждений культуры в пределах муниципального района. Этот порядок предусматривает представление статистической отчетности органу культуры муниципального района для дальнейшего свода данных по типам организаций культуры в органы культуры субъекта федерации;

- принятие (утверждение) органом местного самоуправления муниципального образования комплексных или целевых программ развития культуры и досуга населения (в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ. С целью осуществления единой культурной политики целесообразно принять нормативный правовой акт об утверждении программы развития культуры органом местного самоуправления муниципального района;

- принятие нормативного правового акта об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и досуга. В соответствии со статьей 143 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона N 122-ФЗ) тарифная система заработной платы работников государственных учреждений субъектов Российской Федерации устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации, тарифная система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается органами местного самоуправления. Согласно части 4 статьи 86 Бюджетного кодекса в расходные обязательства муниципальных образований включено самостоятельное определение размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений. Расходные обязательства исполняются за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита соответствующего местного бюджета.

3. О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Повсеместная практика обеспечения деятельности в сфере культуры и массового отдыха демонстрирует принцип создания интегрированных организаций культуры, способных оказывать комплексные услуги культуры и досуга для жителей различных населенных пунктов. Такая практика во многом объясняется прежней системой административного и финансового обеспечения деятельности организаций культуры. Специалистами признана эффективность создания организаций, ранее имевших статус районных или централизованных, которые способны создавать услуги, периодически необходимые для всех потребителей (населения, юридических лиц, органов исполнительной власти, выступающих в качестве заказчиков некоторых услуг организаций культуры и досуга).

Действующее законодательство не отрицает принципа объединения ресурсов и предусматривает в части 4 статьи 8 Федерального закона N 131-ФЗ возможность создания межмуниципальных объединений и межмуниципальных организаций в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

Исходя из общего правила, заключающегося в том, что если учреждения культуры, ранее имевшие статус районных или централизованных, по своей функциональной сущности решают вопросы межпоселенческого характера, то создание подобных организаций может быть отнесено к вопросам местного значения межпоселенческого характера, решение которых, согласно части 1 статьи 2 Федерального закона N 131-ФЗ, осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

Также создание учреждений межпоселенческого характера обусловлено нормой, указанной в пунктах 19.1, 19.2 и 19.3 части 1 статьи 15 Федерального закона N 131-ФЗ и подкреплено соответствующими положениями пункта 3, части 1 и пунктов 12 и 17 части 3 статьи 50 Федерального закона N 131-ФЗ.

Вместе с тем возможна передача законом субъекта Российской Федерации органам местного самоуправления муниципального района таких полномочий, осуществляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам совместного ведения, как организация библиотечного обслуживания населения субъектами Российской Федерации, создание и поддержка государственных музеев, организация и поддержка учреждений культуры и искусства (подпункты 16 - 18 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона N 184-ФЗ).

В случае передачи таких полномочий органы местного самоуправления муниципального района будут учреждать муниципальные организации культуры межмуниципального и межпоселенческого характера. Это не нарушит установленного распределения вопросов ведения различных муниципальных образований, так как указанное учреждение организаций культуры произойдет как в рамках делегирования полномочий поселения муниципальному району, так и в рамках осуществления муниципальным районом отдельных государственных полномочий.

Создавая учреждение межмуниципального характера в рамках муниципального района, имеющего небольшую плотность населения и мелкие сетевые единицы, целесообразно провести оптимизацию путем присоединения (слияния) небольших учреждений, не обладающих правами юридического лица, с другими учреждениями. Под оптимизацией сети организаций культуры необходимо понимать упорядочивание сетевых единиц согласно их функциональным особенностям, характеру услуг и критериям эффективности их деятельности. В повсеместной практике создаются:

- централизованные библиотечные, клубные, музейные и иные системы;

- социально-культурные, культурно-образовательные, культурно-спортивные и тому подобные объединения.

Следует отметить, что наметилась тенденция к созданию межотраслевых объединений, таких как "образовательно-культурный центр", отличаются безусловной экономической эффективностью, однако их деятельность не имеет нормативного регулирования, в частности, по вопросам оплаты труда и пенсионного обеспечения сотрудников.

Создание централизованных систем, объединяющих услуги культуры межпоселенческого характера, должно сопровождаться заключением соглашений между поселением и муниципальным районом о совместном пользовании имуществом входящих в состав объединения учреждений, расположенных на территории поселений.

Механизмом, обеспечивающим создание межпоселенческих объединений, служит делегирование поселениями части своих полномочий, а также формирование и реализация программ сохранения и развития культуры в соответствии со статьей 7 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, статьей 54 Федерального закона N 131-ФЗ и статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Делегирование полномочий в области культуры органам местного самоуправления муниципального района должно быть обеспечено за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона N 131-ФЗ. Объем передаваемых поселениями на уровень муниципального района полномочий в области культуры должен устанавливаться с учетом таких факторов, как степень отдаленности, состояние бюджета района и входящих в него поселений, их статуса (городское или сельское) и др.

С учетом указанных факторов органы местного самоуправления муниципального района могут выбрать один из нижеприведенных сценариев или их комбинацию:

А) передать функцию предоставления услуг культуры поселениям, а на районном уровне сосредоточить координационные, информационные, аналитические, методические и тому подобные функции;

В) сосредоточить на районном уровне помимо функций, указанных в пункте "А", функцию предоставления услуг культуры межпоселенческого характера. В рамках реализации этой функции

сохранить или создать учреждения культуры районного значения, а также различные типы объединений;

С) сосредоточить на районном уровне функции, указанные в пункте "А", а также частично функцию предоставления услуг культуры - жителям тех поселений, которые не в состоянии самостоятельно обеспечить решение вопросов в области культуры, отнесенных к их компетенции. Данный сценарий занимает промежуточное положение между пунктами "А" и "В".

Наиболее предпочтительными в современных условиях представляются второй и третий варианты, поскольку при первом варианте снижаются возможности муниципального района в проведении единой культурной политики и сохранении единого культурного пространства на территории района.

Необходимость заключения договоров (соглашений) обусловлена тем, что для муниципальных учреждений культуры характерна высокая концентрация ресурсов на уровне муниципального района; эти ресурсы управляются через районные структуры и обеспечивают организационное и творческое содержание культурной деятельности.

Соглашение заключается между администрацией муниципального района (поселения) и каждой администрацией поселения (муниципального района) отдельно. Сторонами соглашения являются уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района и поселения (см. Приложения 14 и 15).

Соглашения могут заключаться теми органами местного самоуправления, в чью компетенцию входит передаваемое полномочие в соответствии с действующим законодательством и уставом муниципального образования. Передавать можно только те полномочия, которые принадлежат передающей стороне.

Органы местного самоуправления не вправе передавать полномочия, которые находятся у них в исключительной компетенции в силу закона.

Исходя из того, что передача полномочий обязательно сопровождается выделением финансовых средств из бюджета муниципального района (поселения) в виде субвенций, решение о передаче осуществления части полномочий должно приниматься представительным органом местного самоуправления.

Вышеуказанное решение представительного органа местного самоуправления является нормативным правовым актом и подписывается главами соответствующих муниципальных образований (см. Приложения 16 и 17).

Обязательным условием для принятия представительным органом местного самоуправления решения о передаче части полномочий является наличие заключения финансового органа муниципального образования по данному вопросу, а также социально-экономическое обоснование, представленное главой местной администрации. Финансовый орган готовит и представляет в представительный орган местного самоуправления расчеты необходимых затрат местного бюджета, а также иные сведения, касающиеся вопросов материального и финансового обеспечения исполнения передаваемых полномочий в сфере культуры, досуга и массового отдыха населения.

В соглашение должно быть обязательно включено полное и исчерпывающее определение части передаваемых полномочий.

При этом потребуется заключение отдельного гражданско-правового договора по передаче соответствующего имущества и составление акта приемки-передачи.

В соглашении целесообразно наделить передающую сторону правом контроля за исполнением другой стороной обязательств по соглашению: за осуществлением переданных полномочий, целевым использованием исполняющей стороной предоставленных на эти цели финансовых средств.

Обязательно устанавливается срок действия соглашения с указанием момента вступления соглашения в силу и даты прекращения действия соглашения.

В соглашении устанавливается ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий, за использование средств не по назначению, без учета целевого назначения, в том числе меры ответственности и финансовые санкции (например, штраф за просрочку перечисления субвенций или за нарушение порядка осуществления переданных полномочий).

В соглашении должны содержаться положения, устанавливающие основания и порядок внесения изменений и дополнений в соглашение, а также прекращения его действия, в том числе досрочного.

Соглашение может быть расторгнуто в случае прекращения переданных полномочий в силу закона, по истечении срока действия соглашения, по взаимному согласию сторон, что должно быть отражено в соглашении. Соглашение может содержать иные условия по усмотрению сторон: например, оказание стороной, передающей полномочия, методической помощи в осуществлении другой стороной переданных полномочий, порядок разрешения споров путем использования согласительных процедур или в судебном порядке.

После заключения соглашение подлежит регистрации в администрации каждого муниципального образования, являющегося стороной соглашения, поэтому будет иметь двойной регистрационный номер, проставляемый через дробь: "N __/N __".

Каждый экземпляр соглашения подлежит хранению в соответствующей службе документационного обеспечения (делопроизводства) администрации муниципального образования - стороны соглашения или у работника администрации, ответственного за документационное обеспечение.

Администрация муниципального района или поселения, принимающая на себя обязательства по исполнению соглашения, вносит данное соглашение в реестр расходных обязательств муниципального района или поселения соответственно.

После заключения соглашений администрациями муниципальных образований главы этих муниципальных образований принимают распоряжения о проведении мероприятий по реализации соглашений с учетом особенностей каждого соглашения и вносят в представительный орган местного самоуправления проект решения о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год или проект местного бюджета на очередной финансовый год в зависимости от даты вступления соглашения в силу, размера и порядка перечисления субвенций.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.1. Модели управления муниципальной сетью учреждений культуры

Практика управления культурным процессом традиционно предусматривает следующую систему:

- на уровне законодательной власти управление осуществляется через соответствующие комиссии законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- на уровне исполнительной власти субъектов Российской Федерации - через управления, комитеты, департаменты культуры администрации субъекта Федерации;
- на уровне исполнительной власти муниципальных образований управление осуществляется через районные отделы, управления и комитеты культуры.

Наиболее распространенной организационно-управленческой моделью является управление (отдел, комитет) культуры (далее - управление культуры), выполняющее функции исполнительного органа власти в сфере культуры.

Для реализации своих функций управления культуры наделены правом юридического лица и являются главными распорядителями кредитов в объеме утвержденной для подведомственной сети сметы.

Как правило, положения об управлении культуры, где определены компетенция и полномочия, утверждаются решением представительного органа муниципального образования, а устав и структура подведомственной сети утверждаются постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования.

В начале 1990-х гг. в целях эффективного использования бюджетных средств, а также во избежание дублирования в работе, некоторые муниципальные органы управления культурой были объединены:

- с управлениями кинофикации;
- комитетами по спорту и делам молодежи;
- управлениями по туризму.

Опыт показал, что культура и молодежная политика тесно взаимосвязаны, и управление ими может успешно совмещаться в рамках одной управленческой структуры. Во многом это объясняется единством целей и общностью форм их работы.

Более сложно происходило объединение культуры со спортом из-за разницы в правовом обеспечении их деятельности, в частности, в вопросах нормирования и оплаты труда, других проблем нормативного характера.

Практика объединения управлений культуры с управлениями по туризму в территориях, обладающих значительным потенциалом памятных мест, дала положительный результат, поскольку появилась возможность не только объединения бюджетов, но и привлечения дополнительных средств непосредственно от доходов туристической деятельности.

Характерным недостатком действующих моделей управления явились противоречия между полномочиями органа власти и реальными источниками финансирования его деятельности. Причины такого противоречия:

объективные - слабая ресурсная база местного бюджета, отсутствие государственных норм материального и финансового обеспечения;

субъективные - несоответствие действий управляющих структур требованиям законодательства, отсутствие у менеджмента умения бороться за бюджет.

На текущий период можно условно выделить пять моделей управления муниципальными объектами культуры.

Первая модель - управления культуры, обладающие доверенностью от районных Комитетов по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) на оперативное управление объектами культуры, осуществляющие финансирование организаций культуры, использующие средства от аренды объектов в качестве дополнительного дохода бюджета культуры.

Вторая модель - управления культуры, не обладающие правами управления недвижимостью, так как эти права напрямую делегированы учреждениям от КУМИ, являющихся совместно с управлением культуры учредителями организаций культуры. Финансирование коммунальных расходов в этом случае идет через управление культуры, средства от арендной платы в полном объеме возвращаются в КУМИ.

Третья модель - управления культуры, наделенные правами оперативного управления объектами недвижимости организаций культуры, не обладающих статусом юридического лица, и одновременно совместно с КУМИ являющиеся учредителями организаций культуры со статусом юридического лица. Финансирование коммунальных расходов при этом осуществляется через управление культуры, средства от арендной платы в полном объеме возвращаются в КУМИ.

Четвертая модель - управления культуры, являющиеся учредителями организаций культуры, финансирующие коммунальные расходы объектов культуры, находящихся как в собственности районных КУМИ, так и в собственности сельских администраций.

Пятая модель - управления культуры, являющиеся учредителями организаций культуры, финансирующие коммунальные расходы учреждений культуры, расположенных в арендованных помещениях других собственников, в том числе бывших профсоюзных зданиях.

Соответствующие органы местного самоуправления, в чью компетенцию входит управление муниципальным имуществом, как правило, делегируют полномочия учредителя районным органам культуры. Часто учредителями организаций культуры выступают одновременно районные управления культуры и комитеты по управлению имуществом, причем КУМИ в учредительном договоре наделяет учреждение правом оперативного управления либо делегирует это право районным управлениям культуры.

Как правило, районные управления культуры, являющиеся распорядителями кредитов для подведомственной сети, ведут финансовую деятельность через централизованные бухгалтерии управлений культуры; обеспечивают бюджетные заявки; готовят проекты нормативных документов муниципального образования по вопросам культуры; формируют и финансируют подведомственную сеть; обеспечивают материальными и информационными ресурсами; реализуют инвестиционные и творческие проекты в сферах культуры и досуга.

В условиях разграничения полномочий между органами местного самоуправления важнейшей задачей становится установление порядка управления ресурсами культуры с учетом специфики ее организационной структуры и создания услуг культуры, досуга и массового отдыха населения.

Задача заключается в создании системы управления, способной провести правовые, финансовые и организационные преобразования муниципальных учреждений культуры. Управление является одним из ресурсов перспективного развития любой деятельности. В то время как ликвидация, несоответствие полномочий, функций, приданных ресурсов органам управления может самым негативным образом сказаться на обеспечении процессов развития культуры, и, прежде всего, на процессе производства и распространения культурных благ.

Роль органа управления культурой муниципального уровня должна заключаться в создании системы взаимодействия органов власти и управления различных уровней, а также условий саморазвития и партнерства с общественными организациями и структурами социального сектора в осуществлении культурной политики.

Рассмотрим основания и технологию создания органа управления культурой муниципального района, входящего в состав местной администрации муниципального района, для чего установим следующую последовательность: правовые основания деятельности, механизм реализации полномочий, объем полномочий и функции.

1. Правовые основания деятельности органов управления культурой муниципального района.

Местная администрация, которая является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации (часть 1 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ).

Согласно части 8 статьи 37 Федерального закона N 131-ФЗ, структура местной администрации утверждается представительным органом муниципального образования по представлению главы местной администрации. В состав местной администрации входят функциональные подразделения, отвечающие за направления муниципальной деятельности (управление финансами, муниципальная собственность) и отраслевые подразделения, которые осуществляют руководство отраслями муниципального хозяйства.

Таким образом, основанием для создания управления культуры являются:

- решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа;

- положение об органе управления культурой как учреждения, созданного с целью осуществления управления подведомственной отраслью. Оно утверждается тем же документом, которым принято решение о его создании. Регистрация положения происходит в установленном законом порядке. В положении необходимо отразить полномочия, компетенцию и ресурсы, которыми будет наделено Управление для реализации своих обязанностей. Руководитель управления культуры, согласно части 7 статьи 43 Федерального закона N 131-ФЗ, как и другие должностные лица местного самоуправления, издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям уставом муниципального образования.

4.2. Механизм реализации полномочий

При разграничении доходных и расходных полномочий органов власти различных уровней в Федеральном законе N 131-ФЗ предусмотрен механизм регулирования вопросов, находящихся в совместном ведении, и вопросов межпоселенческого характера (ч. 4 ст. 8, ч. 4 ст. 15, ч. 3 ст. 17, ч. 2 и ч. 4 ст. 51), а также предусмотрено право муниципальных образований решать вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, других муниципальных образований, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации (ч. 2 ст. 14, ч. 3 ст. 15). К вопросам совместного ведения в области культуры Федеральным законом N 184-ФЗ отнесен весь комплекс публичных полномочий в сфере культуры, т.е. полномочий, зафиксированных в законах Российской Федерации.

Таким образом, местная администрация муниципального района в целях решения вопросов местного значения и вопросов межмуниципального характера, на основании решения представительных органов муниципальных образований, может создать орган управления культурой муниципального района.

Для реализации полномочий управлению культуры может быть делегировано право оперативного управления имуществом организаций культуры. Управлению культуры также должны быть установлены расходные обязательства согласно части 1 статьи 50 и статьи 52 Федерального закона N 131-ФЗ, а также статьи 86 Бюджетного кодекса на основаниях: принятия нормативно-правовых актов по вопросам местного значения; заключения договоров и соглашений; принятия нормативных правовых актов по осуществлению отдельных государственных полномочий.

Таким образом, имеются законные основания для создания органа управления культурой, который будет действовать от имени муниципального района. Бюджет управления может складываться:

- из финансов, предоставленных из бюджетов поселений в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения (ст. 142.3 Бюджетного кодекса);

- из финансов, предусмотренных в бюджете муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (ст. 60 Федерального закона N 131-ФЗ);

- из средств, полученных по договорам и соглашениям с поселениями (ч. 4 ст. 8 Федерального закона N 131-ФЗ);

- из средств, полученных из региональных программ развития культуры на основании делегирования отдельных государственных полномочий от субъекта Федерации (ч. 5 ст. 19 Федерального закона N 131-ФЗ).

Средства, получаемые управлением культуры от поселений, могут быть учтены в консолидированном бюджете муниципального района в порядке делегирования полномочий и отданы управлению культуры по смете. Эти средства могут также поступать в управление культуры от поселения на основании заключенных между ними договоров и соглашений на закупку определенных услуг культуры и досуга.

Реализуя свои полномочия, орган управления культурой муниципального района должен выступать как заказчик услуг культуры и досуга у учреждений и организаций других организационно-правовых форм, оказывающих услуги в сфере культуры.

4.3. Объем полномочий

Объем полномочий муниципального органа управления культурой должен исходить:

- из совокупности норм российского законодательства, определяющего широкий круг прав, обязанностей и ответственности, зафиксированных в Конституции Российской Федерации, в Основах законодательства о культуре, в Федеральном законе от 17 июня 1996 г. N 74-ФЗ "О национально-культурной автономии", в Федеральном законе от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах", других нормативных правовых актах;

- из целей обеспечения единого культурного пространства и создания равных условий по обеспечению услугами культуры всех жителей муниципальных образований, входящих в состав муниципального района;

- из функциональной сущности и организационной структуры сети муниципальных учреждений культуры, способных обеспечить качественное и эффективное обслуживание только на условиях аккумулирования ресурсов.

Управление культуры в качестве органа местной администрации имеет следующий объем полномочий:

- принимает участие в бюджетном процессе (гл. 18 Бюджетного кодекса), а именно: принимает участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в законодательный орган местного самоуправления, осуществляет ведомственный контроль за его исполнением, предоставляет отчет об исполнении бюджета;

- принимает участие в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и его последующей корректировке с учетом показателей, среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- принимает участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга;

- принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения;

- может быть наделен, от имени муниципального образования, правом выступать в качестве учредителя муниципальных организаций культуры, а также осуществлять их реорганизацию и ликвидацию в установленном порядке;

- может быть уполномочен органом местного самоуправления быть главным распорядителем бюджетных средств для подведомственной сети в соответствии с требованием Бюджетного кодекса; уполномочен вести реестр закупок муниципальных услуг;

- может быть наделен правом разрабатывать и представлять на утверждение в представительный орган местного самоуправления перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги;

- управляет муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения населения услугами организаций культуры, переданным в оперативное управление или на других условиях (по договору аренды, в пользование, др.);

- принимает участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социокультурного развития муниципального образования, в реализации программ субъекта Российской Федерации и федеральных целевых программ;

- принимает статистические отчеты установленной формы от подведомственной сети, обобщает, анализирует и направляет в уполномоченные региональные структуры.

4.4. Функции

В целях эффективного использования бюджетных средств, а также во избежание дублирования в работе возможно объединение управления культуры с управлением кинофикации, с комитетом по делам молодежи, с другими социальными секторами, чья компетенция касается вопросов обеспечения жителей услугами культуры, досуга и массового отдыха.

С учетом вышеизложенного можно выделить ряд функций:

1. Функция обеспечения государственной культурной политики реализуется через систему муниципального заказа на библиотечное обслуживание через сеть библиотек; на художественное и эстетическое воспитание через сеть детских школ искусств, детских муниципальных школ; на сохранение материального культурного наследия через сеть музеев и отдельных памятников истории и культуры; на сохранение нематериального культурного наследия, развитие любительского творчества и досуга через сеть учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха, кинотеатров, других учреждений и организаций.

2. Функция стратегического развития и программного планирования предусматривает разработку и реализацию программ развития культуры муниципального района. Реализуя эту функцию, отдел (управление) должен перейти от сметного финансирования сети и создать принцип оплаты бюджетных услуг подведомственных учреждений в соответствии с получаемыми результатами, где сеть должна рассматриваться как базовый элемент в создании услуг культуры и

досуга. Принять меры по оптимизации бюджетных расходов, внедрить современные подходы бюджетного планирования, ориентированного на достижение конкретных результатов.

3. Функция ресурсного обеспечения и контроля предусматривает аккумулирование финансовых, материальных, информационных иных ресурсов для обеспечения предоставленных полномочий.

4. Функция правового обеспечения может быть реализована через подготовку нормативных актов по следующим вопросам: о материальных и финансовых нормах обеспеченности сети учреждений культуры; о нормативах расходов на создание услуг культуры и досуга; об утверждении нормативов трудозатрат для определения штатной численности; об утверждении показателей по отнесению к группам по оплате труда руководителей и специалистов; об утверждении местной системы стимулирующих доплат и надбавок, других документов.

5. Функция координации деятельности и взаимодействия со структурами, осуществляющими социальные мероприятия может быть реализована через систему проектов, направленных на сохранение традиций, на развитие любительского искусства и ремесел (фестивали, выставки, коллективы со званием "народный"); на поддержку социально незащищенных слоев населения (объединения пожилых людей, инвалидов); на поддержку общественных инициатив (экологические движения, женские клубы, движения "за здоровый образ жизни"); патриотическое воспитание.

Принимая во внимание широкие полномочия и значительный объем функций, управление культуры может иметь подсистемы (секторы, отделы), отвечающие за конкретные направления в работе:

- экономики и бухгалтерского учета - отвечает за бюджетирование и финансовые результаты деятельности;

- информационно-аналитическую - дает управленческой системе динамическую картину всего происходящего в подведомственной сфере; может выполнять функции мониторинга текущих процессов, аналитической службы и прогноза;

- концептуально-программную - разрабатывает концепции, программы, стратегии предстоящих действий, опираясь на результаты работы информационно-аналитического отдела;

- взаимодействия с общественностью - обеспечивает участие общественных объединений в принятии и реализации вопросов, затрагивающих общественные интересы. Это особенно важно в силу требований Федерального закона N 131-ФЗ о том, что вопрос о структуре социальных объектов, не входящих в состав публичных полномочий, зависит от решения схода граждан.

Внедрение интеллектуальных механизмов управления, вероятно, можно осуществить в рамках финансирования на имеющиеся сетевые структуры, путем преобразования районных организационно-методических центров, методических отделов районных Домов культуры в информационно-аналитические службы органов управления культурой.

Структура органов управления культурой и штатная численность может иметь прямую зависимость от количества подведомственной сети и ее функциональной сущности. Ресурсное обеспечение должно предусматривать такие статьи расходов, как содержание работников, оборудование и автотранспорт, затраты на информацию, в том числе Интернет, на проработку управленческих решений, повышение квалификации.

Создание управления культуры в составе местной администрации является одним из вариантов решения вопроса о формировании органа управления культурой.

Существенной особенностью является тот факт, что на основании пункта 3 части 1 статьи 17 и части 4 статьи 51 Федерального закона N 131-ФЗ органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные учреждения, которые будут наделены функциями органа управления культурой. В данном случае учреждение культуры не будет являться структурной единицей местной администрации. Органы местного самоуправления определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, созданных с целью управления, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования. Деятельность такого вида учреждений регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации (ч. 1), Федеральным законом от 6 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Вновь созданные управления культуры муниципального образования в качестве основы для создания организаций культуры должны разработать нормативные документы, на основании которых в дальнейшем будет осуществляться деятельность организаций культуры.

С целью установления порядка по реализации полномочий в сфере культуры и досуга в муниципальном образовании должно быть принято Положение о деятельности муниципального образования в сфере культуры, досуга и массового отдыха населения, которое следует утвердить нормативным правовым актом представительного органа. При разработке документа необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Федерации, а также нормативными документами и методическими указаниями и рекомендациями Минкультуры России, Роскультуры, Росархива и Роспечати. В Положении должен быть прописан

механизм реализации полномочий в сфере культуры, определена структура организаций культуры и досуга, расположенных на территории муниципального образования, а также система управления организациями культуры и культурными проектами на территории муниципального образования. В Положении должны быть предусмотрены:

- цели и задачи муниципального образования по вопросам развития культуры и досуга населения;
- наименования нормативных правовых актов муниципального образования, которые будут приниматься в целях решения вопросов местного значения в сфере культуры, например: нормативы финансового обеспечения, стандарты услуг, цены на услуги культуры, показатели по группам оплаты труда руководителей и специалистов, др.;
- цели, задачи и основное содержание деятельности, функциональные особенности организаций культуры, условия их создания, реорганизации и ликвидации, а также порядок взаимоотношений между организациями культуры муниципального образования;
- показатели и критерии оценки результатов деятельности организаций культуры и творческих проектов, осуществляемых на основании муниципального заказа;
- принципы ресурсного обеспечения полномочий по вопросам культуры и досуга, а именно: объемы финансирования, условия материально-технического, информационного, методического и кадрового обеспечения;
- условия оплаты труда и социальной поддержки работников культуры;
- система управления муниципальными организациями культуры и творческими проектами в сфере культуры, досуга и массового отдыха населения.

В данном положении могут быть представлены модельные нормативные акты организаций культуры, которые послужат основанием для подготовки уставов организаций культуры.

Рассмотрим несколько типов наиболее массовых организаций культуры, представляющих наиболее востребованные услуги в муниципальном образовании.

5. ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ

5.1. Учреждения культуры клубного типа

На основании статистических данных в Российской Федерации действует 52 тысячи учреждений культуры клубного типа, что составляет четвертую часть от общего количества организаций культуры. Из них в сельской местности расположено около 91% учреждений. Учреждение культуры клубного типа действует на основании примерного Положения "О государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа", рекомендованного решением Коллегии Минкультуры РФ от 29 мая 2002 г. N 10.

Под клубным учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является представление населению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Клубное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

Основными видами деятельности клубного учреждения являются:

- создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения учреждения;
- осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения культуры клубного типа.

Современные условия экономической деятельности привели к объективным преобразованиям учреждений культуры клубного типа в новые виды по функциональным признакам:

- изменение профиля заказов учредителей;
- изменение структуры потребительского спроса.

Учреждений клубного типа можно сгруппировать по следующим признакам:

- по месту расположения (сельские, городские);
- по статусу (районные, окружные, краевые, областные);
- по объему выполняемой работы (согласно группам по оплате труда руководителей и специалистов в зависимости от количества населения и мощностных характеристик помещения);
- по потребительскому спросу: Дворцы (Дома) молодежи, Дворцы (Дома) дружбы, национально-культурные и этнокультурные центры;
- по видам услуг: Дом ремесел, Дом фольклора, Центр досуга, Центр культуры и досуга.

Следует рассмотреть традиционный перечень учреждений культуры клубного типа по наименованиям с корреляцией на обслуживаемый контингент.

Клубы, по общей практике, основанной на созданной в советские годы нормативной базе, обладают небольшими мощностными характеристиками и штатной численностью. Характеристика объема выполняемой работы соответствует III - IV группам по оплате труда.

Дома культуры обладают большими, чем клубы, характеристиками по параметрам мощности, оснащения и штатной численности. Главным отличительным признаком является расширенная зона обслуживания и наличие филиалов. Дома культуры обслуживают не только населенные пункты по месту расположения, но и другие населенные пункты, где отсутствуют стационарные единицы, а также являются методическими центрами по отношению к сельским клубам. Располагаются в центральных усадьбах сел, в городах и районных центрах. Как правило, являются самостоятельными юридическими лицами.

Характеристика объема выполняемой работы соответствует II - I группам по оплате труда.

Дворцы культуры обладают высокими характеристиками по параметрам мощности, оборудования, штатной численности. Обслуживают население по месту расположения. Расположение не имеет зависимости от административного статуса (село - город). Главным критерием для принятия решения о наличии Дворца культуры являются финансовые средства учредителя. Дворцы культуры, построенные в сельской местности, принадлежали, как правило, совхозам (колхозам). Располагаются в районных центрах и городах.

Как правило, имеют статус юридического лица и являются методическими центрами для подведомственной сети. Основное содержание деятельности предусматривает организацию работы творческих коллективов в различных жанрах и обеспечение социально-культурных мероприятий на основании муниципального заказа.

Характеристика объема выполняемой работы соответствует II - I группам по оплате труда.

Передвижные клубы (АКБ, ПКУ) не имеют стандартных характеристик по параметрам оснащения штатом и оборудованием. В повсеместной практике передвижные клубы независимо от статуса (сельские, районные) оснащены специализированным автотранспортом, комплектом звукового оборудования, киноустановкой. Средняя штатная численность составляет 3 - 5 человек. Как правило, находятся в подчиненном положении по отношению к районному Дому или Дворцу культуры и являются его филиалами либо структурными подразделениями. Обслуживают население сельских и отдаленных территорий Сибири и Крайнего Севера, степных районов Юга России.

Характеристика объема выполняемых работ соответствует группе по оплате труда головного клуба.

Центры досуга (Центры культуры и досуга) по мощностным характеристикам соответствуют Дворцам культуры. Центры досуга являются интегрированными учреждениями. В общем объеме услуг преобладает досуговая составляющая и мероприятия социокультурного характера. Собственно творческая деятельность занимает 13 - 19% и является базовым условием для создания продуктов культурного досуга. Практика предусматривает для Центров досуга I группу по оплате труда.

Дворцы (Дома) молодежи обладают мощностными характеристиками аналогично Дворцам культуры. По объему деятельности Дворцы молодежи не имеют принципиальных отличий от Центров досуга. Практика предусматривает для Дворцов молодежи I группу по оплате труда.

Национально-культурные центры (этнокультурные центры, Дома дружбы) созданы по инициативе местного сообщества, локально проживающей этнической группы. Обладают характеристиками аналогично Дворцам культуры, основное содержание работы предусматривает сохранение нематериального культурного наследия локально проживающих на конкретной территории этнических групп.

Практика предусматривает для Национально-культурных центров I группу по оплате труда.

Дома ремесел созданы по инициативе местного сообщества на основе местных ремесленнических традиций. Непременным условием является наличие сырьевой базы (глина, лоза, береста, другое). Как правило, размещаются в помещениях ранее занимаемых клубами и Домами культуры. Оборудование и штатная численность зависят от характера ремесла и наличия методических обязанностей в уставе Дома ремесел.

Практика предусматривает для Домов ремесел I - II группу по оплате труда.

Муниципальный творческий коллектив - это группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, цирковой, хореографический коллектив и др.), который получает финансирование из бюджета на штат и на деятельность. Использует для репетиций и концертов площадки муниципальных учреждений культуры. Как правило, муниципальные творческие коллективы не имеют организационно-правового статуса. Отличие муниципального творческого коллектива от коллектива художественной самодеятельности заключается в том, что артисты коллектива содержаться в штате и имеют, как правило, специальное образование. Муниципальный коллектив можно рассматривать как сетевую единицу без образования юридического лица, поскольку его финансирование осуществляется по отдельной смете.

Таким образом, наименования соответствуют функциональному признаку, месту расположения и объему выполняемой работы.

С учетом действующих учреждений культуры клубная сеть может быть сгруппирована:

- по характеру выполняемых функций;
- организации творческого процесса;
- особенностям применяемого труда.

Наблюдающееся в последние годы создание интегрированных учреждений культуры типа культурно-образовательных центров, клубов-музеев, клубов-библиотек имеет в основе положительный базис - оптимизацию коммунальных расходов и координацию планирования, т.е. налицо экономический и организационный эффекты.

Однако не следует заблуждаться на тот счет, что возникает новое учреждение, так как, например, в основе культурно-образовательного центра отмечаются две различные уставные задачи: осуществление учебного процесса и осуществление культурных услуг.

Уставная задача по осуществлению образования реализуется на основании Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", что предполагает соответствующие коды статистики, специфику системы оплаты труда и пенсионного обеспечения, специальные условия налогообложения.

Уставная задача по обеспечению услуг культуры и досуга реализуется на основании отраслевого законодательства о культуре, регистрируется по другим кодам статистики, имеет систему оплаты труда, основанную на отраслевых нормативных требованиях, пенсионное обеспечение основных категорий работников культуры осуществляется на общих основаниях, система налогообложения культуры имеет отличия от системы налогообложения образования.

Для вопросов, связанных с культурой в системе образования, вычленено дополнительное образование.

Для учреждений образования существует официальный перечень наименований, в котором не предусмотрен образовательно-культурный центр.

В свою очередь, учреждение образования может получить лицензию на осуществление деятельности при условии неукоснительного соответствия специальным стандартам.

Таким образом, объединение школы и клуба в основе своей представляют объединение под "одну крышу" двух различных учреждений. Существенный смысл этого объединения заключается в оптимизации коммунальных расходов на содержание социальных объектов и, в этом смысле, являет собой пример эффективного использования финансовых и материальных ресурсов.

Библиотека, равно как и музей, имеют общую задачу - хранение фондов, и их объединение с клубом проходит по границе формы подачи услуги - не более того. Далее функции и услуги библиотек и музее в значительной степени отличаются от клубной деятельности. Для музеев, библиотек и клубов существуют различия в системе нормирования оплаты труда. Отраслевые особенности послужили основанием для создания специфических учреждений на основании их функциональных признаков.

Практика объединения музеев и библиотек с клубами "под одну крышу" не является основанием к созданию нового учреждения.

Существенным обстоятельством является государственная статистика, где библиотеки и музеи отчитываются по своим правилам, а клубы - по своим. Планирование работы, определение групп по оплате труда, конечные результаты деятельности для клубов, библиотек и музеев имеют существенные отличия. В силу указанных особенностей слияние различных отраслевых типов организаций культуры может состояться на ассоциативной основе. В таком варианте можно зарегистрировать социально-культурное учреждение, которое объединит под одной крышей филиалы отдельных типов учреждений культуры. В том случае, если речь идет о небольших сетевых единицах, то, вероятно, имеет смысл регистрировать их как соответствующие филиалы централизованной клубной, библиотечной, музейной системы.

Суть такого учреждения - в использовании ресурсов для предоставления комплексных услуг культуры населению. Положительная сторона объединения в том, что не придется разрушать единства фондов библиотек и музеев.

Органы местного самоуправления, являющиеся учредителями учреждений клубного типа, самостоятельны в решении вопросов об объемах услуг и выборе их поставщиков, что

зафиксировано в статье 54 Федерального закона N 131-ФЗ и статьях 71, 72 Бюджетного кодекса. Очевидно, что для выявления комплекса и стоимости услуг необходимо определиться в перечне учреждений культурно-досугового типа.

На основании приведенных выше аргументов, а также итогов Всероссийского мониторинга досуговых предпочтений населения и новых форм культурно-досуговых учреждений, который проводился в течение трех лет в рамках Федеральной целевой Программы "Культура России (2000 - 2005)", можно предложить оптимальный перечень видов учреждений клубного типа, получивших развитие в последнее время.

В ходе мониторинга выявилась необходимость уточнения понятий, которыми мы можем оперировать, рассматривая эволюционное развитие клубного дела, а именно:

тип - образец, модель для группы предметов, форма чего-либо;

вид - подчиненное понятие, входящее в состав другого, высшего понятия (единица классификации, подчиненная высшей единице);

форма - система организации, внутренняя структура, неразрывно связанная с определенным содержанием.

Исходя из сущности описанных понятий, ранее действующие и вновь созданные культурно-досуговые учреждения являются группой, обладающей единообразными признаками по системе организации, внутренней структуре и содержанию работы, т.е. имеют одинаковую форму. Однако некоторые учреждения имеют отличия по функциональным признакам, ассортименту и объему услуг, по потребительскому спросу и ресурсному обеспечению. Таким образом, в силу указанной разницы произошло выделение видов внутри типа.

На основании вышесказанного можно условиться: не имеющие ранее аналогов учреждения культурно-досугового типа именовать видами в связи с их некоторыми отличительными признаками.

Таким образом, в оптимальный перечень видов учреждений культуры клубного типа можно включить:

1) Дома (Дворцы) культуры и досуга;
2) Культурно-спортивные комплексы;
3) Дворцы молодежи;
4) Социально-культурные центры;
5) Национально-культурные (Этно-культурные) центры;
6) Дома ремесел (Центры ремесел);
7) Дома фольклора;
8) Дома (Центры) народного творчества;
9) Передвижные центры культуры (автоклубы);
10) Информационно-методические центры.

В Бюджетном кодексе предусмотрено, что государственные и муниципальные услуги финансируются в зависимости от цели функционирования.

В свою очередь, в Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 гг. <11> сказано, что бюджетные ассигнования имеют четкую привязку к функциям, услугам, видам деятельности. Функции учреждений клубного типа могут быть сгруппированы в соответствии с видами учреждений (табл. 2).

_____

<11> Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. N 249.

Таблица 2

ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

Вид учреждения	Функции
Дом (Дворец) культуры	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; патриотическое воспитание
Культурно-спортивный комплекс	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий массового отдыха населения; обеспечение условий для самодеятельного творчества; обеспечение спортивно-оздоровительных услуг; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения

Дворец молодежи	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий массового отдыха; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения
Социально-культурный центр	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий развития народного творчества и любительского искусства; обеспечение информационных и методических услуг; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения
Национально-(Этно-) культурный центр	Обеспечение сохранения и развития национальных культурных традиций; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного народного творчества
Дом (Центр) ремесел	Сохранение нематериального культурного наследия; развитие ремесленнических традиций; создание и распространение ремесленнических изделий; выставочная деятельность; создание и распространение методик ремесленнического мастерства
Дом фольклора	Сохранение нематериального культурного наследия; исследование местных фольклорных традиций
Дом народного творчества	Сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей. Создание методик интеграции традиционных творческих навыков в современный творческий процесс; информатизация и методическое обеспечение творческих процессов; организация и проведение народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства
Передвижные культурные центры	Внестационарное обеспечение досуга населения; организация выездных информационных, выставочных, праздничных мероприятий
Информационно-методические центры	Обеспечение информационных и методических услуг

Из приведенного свода функциональных обязанностей следует, что учреждения клубного типа, в отличие от других учреждений культуры, построены по интегрированному принципу создания и обеспечения услуг.

Такая система обусловлена рядом причин, среди которых можно выявить несколько основополагающих, а именно:

- инициативы местного сообщества и потребительский спрос;
- местные традиции;
- социальная инфраструктура;
- демографические характеристики;
- ресурсное обеспечение.

Указанные причины служат основанием для принятия решений о группах по оплате труда и оказывают непосредственное влияние на ассортимент и объем услуг культуры и досуга.

Независимо от функциональной дифференциации для всех учреждений культурно-досугового типа характерен перечень основополагающих видов деятельности, вокруг которых будут складываться специфические, характерные для конкретного вида и группы по оплате труда.

Основополагающими видами деятельности являются:

- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих и общественных);
- организация досуга населения.

В результате реализации функциональных задач через специфические виды деятельности производятся услуги, позиционированные на потребительский спрос.

Таблица 3

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
БЮДЖЕТНЫХ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА, ДОГОВОРОВ
С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКАЗОВ НАСЕЛЕНИЯ

Виды услуг	Заказчики, потребители			
	Государство	Муниципальное образование	Юридические лица	Население
Тематические концерты	+	+	+	-
Спектакль	+	+	-	-
Театрализованное представление	+	+	+	-
Фестиваль	+	+	+	-
Концертная программа	+	+	+	+
Выставки	+	+	+	+
Вечера отдыха	-	+	+	+
Народное гуляние	+	+	+	-
Конкурсы, смотры	+	+	+	-
Шествия	+	+	-	-
Дискотеки	-	-	+	+
Праздники (КС, национальные, государственные, традиционные, профессиональные)	+	+	+	-
Вечера чествования	+	+	+	-
Выставки-ярмарки	-	+	+	-
Обряды	+	+	+	-
Шоу-программы	-	-	+	+
Литературно-музыкальные вечера	-	+	+	-
Торжественные собрания	+	+	+	-
Презентации	+	+	+	-
Игровые программы	-	-	+	+
Костюмированные балы-карнавалы, шествия	-	+	+	+
Конференции, семинары	+	+	+	-
Беседы, лектории	+	+	+	+
Показ кинофильмов, кинолектории	+	+	+	+
Создание условий для занятия в кружках и любительских объединениях	-	+	+	-

Издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов	+	+	+	-
Издание методических материалов	-	+	+	-
Создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов	+	+	+	+
Фото-, видеосъемка	+	+	+	+
Художественно-оформительские работы	+	+	+	+
Проведение PR-акций, PR-услуг по продвижению	+	+	+	+
Информационно-консультационные и методические виды услуг	+	+	+	+
Предоставление условий для самоорганизации населения	-	-	+	+
Интернет-кафе	-	-	+	+
Комнаты организации отдыха детей	-	+	+	+
Летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время	-	+	+	+
Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями	+	+	+	+
Ремесленная продукция	+	+	+	+
Исследовательская, краеведческая работа	+	+	+	-
Экскурсионное обслуживание	+	+	+	+
Другие виды услуг				

Примечание: "+" означает "имеет место", "-" означает "не имеет место". Данный перечень не является исчерпывающим, учреждение самостоятельно определяет перечень своих услуг, согласно своей миссии и решаемым задачам.

5.2. Библиотеки

Обеспечение полномочий органов местного самоуправления регулируется Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (далее - Федеральный закон N 78-ФЗ).

Ныне действующая система библиотечного обслуживания выстроена согласно административно-территориальному делению страны (республиканские, окружные, краевые, областные, районные, городские, сельские библиотеки).

На уровне муниципальных образований были сформированы структурно-целостные объединения библиотек - централизованные библиотечные системы (далее - ЦБС), в которые входили центральная районная библиотека и библиотеки-филиалы.

Статьей 4 Федерального закона N 78-ФЗ были закреплены основные виды библиотек (табл. 4), включая их деление на государственные и муниципальные библиотеки. Ответственность за обеспечение деятельности муниципальных библиотек была возложена на учредителя, а именно на местные органы власти или действующие от их имени органы культуры, к исключительной компетенции которых относится:

- учреждение библиотек, утверждение их уставов и правил пользования библиотеками;
- разработка и принятие местных нормативов финансового обеспечения библиотек;
- строительство библиотечных зданий и обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение руководителей библиотек;
- реорганизация и ликвидация библиотек.

Таблица 4

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ БИБЛИОТЕК

<table>
<tr><th>Основные виды библиотек</th><th>Учредители</th><th>Форма собственности</th></tr>
<tr><td>федеральные</td><td rowspan="3">органы государ-ственной власти</td><td rowspan="2">государственная (федеральная)</td></tr>
<tr><td>федеральных органов исполнительной власти</td></tr>
<tr><td>субъектов Российской Федерации</td><td>государственная (субъектов Российской Федерации)</td></tr>
<tr><td>муниципальные</td><td>органы местного самоуправления, а также органы культуры</td><td>муниципальная</td></tr>
<tr><td>научных и образова-тельных учреждений</td><td rowspan="6">собственники имущества либо уполномоченные ими юридические и физические лица, в т.ч. иностранные, а также междуна-родные органи-зации</td><td rowspan="6">определяется формой собственности учредителя или учредителей (частная, государственная, муници-пальная и иные формы собственности)</td></tr>
<tr><td>предприятий, учрежде-ний организаций</td></tr>
<tr><td>общественных объединений</td></tr>
<tr><td>частные</td></tr>
<tr><td>учрежденные в соответствии с международными договорами</td></tr>
</table>

Организационная структура библиотечного обслуживания населения на муниципальном уровне отличается от сети, сложившейся на уровне субъектов Российской Федерации, состоящей, как правило, из научной, публичной, юношеской, детской библиотек. Для районных ЦБС характерно наличие центральной библиотеки и библиотек-филиалов головного учреждения с библиотеками-филиалами, расположенными в населенных пунктах муниципальных образований, входящих в состав района. Для городской ЦБС характерно наличие центральной библиотеки и библиотек-филиалов в различных районах города или в сельских населенных пунктах. Также имеет место дифференциация библиотек на детские и юношеские библиотеки, другие специализированные библиотеки (библиотека научная, библиотека для слепых).

Муниципальная ЦБС, как правило, обладает статусом юридического лица, а ее структурные подразделения выполняют различные функции: центральная библиотека осуществляет комплектование и обработку литературы, информационное и методическое обеспечение библиотечного обслуживания, а библиотеки-филиалы - ведут непосредственную работу с пользователями библиотек. Таким образом, современная структура ЦБС основана на разделении труда в создании библиотечной услуги, которая включает: комплектование, обработку, информационно-методическое обеспечение, книговыдачу.

Муниципальные ЦБС предполагают их ресурсное обеспечение помещениями и оборудованием, финансовыми средствами, информационными ресурсами, кадрами.

Наиболее распространена ситуация, когда помещения, где располагается Центральная библиотека и филиалы ЦБС, принадлежат разным собственникам: муниципальному району, сельской администрации, фермерскому хозяйству и другим собственникам. Нередко ЦБС получает часть недвижимого имущества в оперативное управление, а часть в аренду. При этом оборудование, книжный фонд и информационные базы данных <12>, распределенные в установленном порядке между филиалами ЦБС, приобретаются за счет средств муниципального района и находятся в собственности района <13>. Разумеется, содержание (включая текущий и капитальный ремонт) ЦБС, оплата труда осуществляется за счет средств консолидированного бюджета района. Таким образом, жители поселений получают библиотечное обслуживание в основном за счет средств бюджета муниципального района.

<12> В ряде субъектов Российской Федерации комплектование книжного фонда муниципальных ЦБС осуществляется за счет средств субъекта Российской Федерации через центральные научные библиотеки.

<13> Оборудование, расположенное в филиалах, обычно оформляется в подотчет ответственным лицам, находящимся в штате ЦБС.

В связи с разграничением полномочий органов местного самоуправления по вопросам библиотечного обслуживания предусмотрено полномочие поселения и городского округа - "организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотек поселения"; муниципального района - "организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов. Таким образом, Федеральным законом N 131-ФЗ в пункте 19 части 1 статьи 15 предусмотрена возможность обеспечения библиотечного обслуживания поселений теми услугами, которые традиционно могут быть исполнены центральными библиотеками, обладающими статусом районных библиотек. Прежде всего, речь идет о комплектовании и обработке фондов, об информационном обеспечении, других специфических функциях обслуживания поселений".

Учредитель может делегировать функции комплектования центральной библиотеке, на основании нормы, определяющей полномочие муниципального района по организации обслуживания населения межпоселенческими библиотеками.

В соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона N 78-ФЗ органы местного самоуправления поселений, являющихся административными центрами муниципальных районов, могут присваивать ведущей универсальной библиотеке соответствующего поселения статус межпоселенческой библиотеки.

Обеспечение библиотечного обслуживания жителей поселений через систему межпоселенческой по принципу ЦБС экономически и организационно оправдано. На основании указанных ранее статей Федерального закона N 131-ФЗ возможно использование нескольких вариантов обеспечения деятельности ЦБС (табл. 5).

Таблица 5

ВАРИАНТЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЦБС)
В УСЛОВИЯХ РЕФОРМЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Вариант реорганизации ЦБС	Преимущества	Недостатки
в межмуниципальные хозяйственные общества	создаются по решению представительных органов местного самоуправления	длительная процедура учреждения, реорганиза-ция
		проблемы распределения имущественных долей между учредителями
	финансовая самостоятельность	низкая рыночная привле-кательность услуг, оказываемых ЦБС
	широкие возможности для ведения коммер-ческой деятельности	
	риск убытков определяется долями учредителями	

	статус юридического лица	требуется государственная регистрация
в некоммерческие организации	создаются по решению представительных органов местного самоуправления	длительная процедура учреждения, реорганизация
	финансируются полностью или частично учредителем	
	субсидиарную ответственность несет учредитель	
	вправе осуществлять деятельность, соответствующую их целям	ограничены виды уставной деятельности
в муниципальные учреждения	учреждаются по решению местной администрации или органа культуры	

Реализация каждого из вариантов связана с необходимостью проведения ряда организационных мероприятий.

1. Определение нового учредителя (смена учредителя) ЦБС. Это обязательная процедура, поскольку в результате выборов произойдет создание новых муниципальных образований с иными полномочиями и иной системой финансового обеспечения. Учредителем ЦБС могут стать администрация муниципального района или орган культуры муниципального района, при условии, если ему делегированы соответствующие права уставом муниципального района, которые закреплены соответственно в уставе органа культуры.

2. Разработка новой редакции устава ЦБС, в которой необходимо отразить:

- нового учредителя (точное наименование);
- стратегические цели и задачи ЦБС, ее роль в решении вопросов межпоселенческого значения;
- субъекта, определяющего структуру ЦБС и распределение функций центральной библиотеки и филиалов ЦБС (учредитель, орган культуры или руководитель ЦБС, в том числе с правом самостоятельно заключать договоры с поселениями);
- условия финансирования ЦБС (полное и прямое бюджетное финансирование или на других условиях);
- четкое разграничение объектов имущества: библиотечные фонды, другие активы, оборудование, недвижимое имущество (в том числе земля).

3. Подготовка проекта правового акта об учреждении ЦБС (постановление (распоряжение) главы администрации, приказ органа управления культурой). Если ЦБС учреждается как межпоселенческая организация, то необходимы постановления всех представительных органов местного самоуправления, которые приняли решение об участии в такой организации.

4. Регистрация ЦБС как юридического лица в установленном законом порядке.

Важнейшее условие обеспечения деятельности ЦБС в условиях реформы местного самоуправления - выстраивание системы договорных отношений между ЦБС как юридическим лицом и ее учредителями, а также с муниципальными образованиями и пользователями библиотек.

В связи с вышеизложенным, уместно рассмотреть примерный вариант обеспечения деятельности межпоселенческой библиотечной системы.

В результате создания новых муниципальных образований, входившие ранее в систему ЦБС, филиалы условно отошли к ведению трех сельских поселений. Штатный персонал филиалов предусматривает одного - трех сотрудников, количество обслуживаемого населения неоднородно по структуре потребительского спроса. Очевидно, что кадровый ресурс не позволяет производить все виды библиотечных услуг в поселении, а также с учетом небольшого объема запросов на специализированную литературу - нет смысла комплектовать филиал широким ассортиментом литературы и периодики.

Таким образом, для создания качественной библиотечной услуги, а также с учетом экономии финансовых средств, необходимо и достаточно закрепить за одной из библиотек, обладающей наиболее мощными кадровыми, информационными и иными ресурсами, статус центральной библиотеки. Функции центральной библиотеки должны предусматривать создание специализированного продукта, необходимого для работы всех библиотек поселений, входящих в

состав муниципального района. Прежде всего, комплектование и обработка библиотечных фондов, обслуживание межбиблиотечного абонемента, формирование и предоставление пользователям универсального собрания документов, создание каталогов и автоматизированных баз данных, оказание методической помощи. Библиотеки-филиалы будут оказывать услуги по книговыдаче.

Тем самым библиотечная система сохраняется по соображениям экономичности и целостности единого библиотечного и информационного пространства на основе кооперирования и взаимодействия библиотек в пределах муниципального района.

Учреждение межпоселенческой (централизованной) библиотечной системы требует проведения следующих организационных мероприятий:

1) провести смену учредителя ЦБС;

2) внести изменения в устав ЦБС;

3) закрепить учреждение ЦБС соответствующим документом учредителя;

4) перерегистрировать ЦБС как юридическое лицо в установленном законом порядке.

В построении системы договорных взаимоотношений межпоселенческой библиотеки с администрациями муниципальных образований следует учесть формы собственности на объекты недвижимого имущества, например:

- филиалы группы А (расположены в поселениях в помещениях, принадлежащих администрации поселения, и используются на условиях оперативного управления);

- филиалы группы Б (расположены в поселениях в помещениях, принадлежащих фермерским хозяйствам, и используются на условиях договора аренды);

- филиалы группы В (расположены в поселениях в помещениях школ и используются на условиях договора пользования).

Таким образом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и Концепцией реформирования бюджетного процесса, ЦБС как юридическое лицо, обеспечивающее функцию библиотечного обслуживания, должна заключить соответствующие договоры с администрацией сельских поселений:

- для обеспечения деятельности филиалов группы А - на право оперативного управления имуществом;

- для обеспечения деятельности филиалов групп Б и В - на право пользования и с другими собственниками договоры аренды.

Только после заключения договоров, закрепляющих право использования имущества, переданного ЦБС, наступает право оплачивать коммунальные услуги. Также ЦБС обеспечивает заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг.

Эти договоры становятся основанием для расходных обязательств муниципального района <14>, либо возможны варианты выстраивания возможных финансовых взаимоотношений:

- финансирование может быть отдано поселением муниципальному району в составе субвенции на основании делегирования части полномочий. Муниципальный район, в свою очередь, должен предусмотреть соответствующие расходы в смете ЦБС и перечислять, средства в составе общего финансирования;

- финансирование может происходить согласно договору напрямую от поселения к ЦБС.

<14> Поселения не имеют права осуществлять оплату коммунальных расходов, находящихся на их территории филиалов ЦБС, поскольку на это у них нет оснований. ЦБС - межпоселенческая библиотека, создана на основании нормативного акта представительного органа муниципального района, следовательно, это расходы бюджета муниципального района. Для обеспечения расходов по содержанию филиала поселение передает субвенцию в муниципальный район в объеме, равном затратам на коммунальные услуги филиала и денежное содержание сотрудников. Очевидна финансовая выгода, которая заключается в переносе затрат на создание базовых библиотечных услуг на уровень другого бюджета.

Выплата заработной платы может производиться:

- из средств муниципального района как сотрудникам центральной библиотеки, так и сотрудникам библиотек-филиалов. В таком случае ФОТ должен быть предусмотрен в полном объеме в бюджете муниципального района и, соответственно, в смете ЦБС при условии делегирования поселением муниципальному району части своих полномочий, оформленных в надлежащем порядке;

- из средств поселений сотрудникам филиалов. В таком случае ФОТ должен быть предусмотрен в бюджете поселения. Средства на оплату труда должны быть перечислены юридическому лицу - ЦБС;

- из средств поселений на сотрудников филиалов и частично на содержание специалистов ЦБС. ФОТ должен быть предусмотрен в бюджете поселений. Аналогично, средства должны быть перечислены юридическому лицу по договору.

При условии использования варианта оплаты поселениями услуг центральной библиотеки на основании договора, необходимо внести договор в реестр расходных обязательств поселения. Принимая решение о делегировании полномочий по библиотечному обслуживанию на уровень муниципального района, необходимо принять нормативный правовой акт о делегировании отдельной части полномочий по библиотечному обслуживанию.

Комплектование книжного фонда (в том числе периодики) может производиться:

- за счет средств муниципального района (расходы должны быть предусмотрены в бюджете муниципального района и в смете ЦБС);

- за счет средств муниципального района производится финансирование только комплектования книжного фонда (соответствующие расходы должны быть предусмотрены в бюджете муниципального района и отданы по смете ЦБС), а приобретение периодики предусматривается поселениями в своих бюджетах для обеспечения филиалов ЦБС;

- за счет средств поселения путем передачи в качестве субсидии на комплектование книжного фонда и (или) периодики, на комплекс информационных ресурсов (электронные базы данных, Интернет) по договору с ЦБС;

- за счет средств субъекта Российской Федерации в порядке делегирования отдельной части полномочий по обеспечению библиотечного обслуживания, предусмотренных в Федеральном законе N 184-ФЗ. Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий местным бюджетам предусмотрены также частью 2 статьи 63 Федерального закона N 131-ФЗ. Этот вариант более подходит там, где традиционно комплектование книжного фонда происходит через научные или национальные библиотеки.

Если поселения, входящие в состав муниципального района, будут иметь недостаточный уровень расчетной бюджетной обеспеченности, то дотации могут быть предоставлены из соответствующих фондов финансовой поддержки в целях межбюджетного выравнивания на основании статей 53, 60, 61 Федерального закона N 131-ФЗ.

При этом нужно иметь в виду, что согласно требованиям реформы бюджетной сферы финансирование должно происходить не на ЦБС, а на услуги, оказываемые ЦБС (не за факт существования организации, а за определенный вид работы, имеющий конечный результат). В силу этого требования долевое участие муниципальных образований в обеспечении работы ЦБС является законным, эффективным и справедливым.

6. НЕКОТОРЫЕ ВОПРОСЫ ПРИМЕНЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫХ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

В целях учета и анализа расходных обязательств, повышения прозрачности бюджетного процесса, обоснованности правовой базы бюджетов и их ориентации на выполнение законодательно установленных функций государства (местного самоуправления) в статье 87 Бюджетного кодекса устанавливается обязанность органов местного самоуправления вести на постоянной основе реестр расходных обязательств муниципального образования. Кроме того, требования по ведению реестров расходных обязательств муниципальных образований установлены в Федеральном законе N 131-ФЗ.

Порядок ведения реестра муниципального образования должен устанавливаться местной администрацией.

Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

В целях ведения реестра расходных обязательств муниципального образования необходимо создание соответствующих правовых основ. Прежде всего, обязательность ведения реестра расходных обязательств рекомендуется закрепить в нормативных правовых актах, регулирующих бюджетные правоотношения на территории муниципального образования.

Порядок формирования, ведения и использования реестра расходных обязательств муниципального образования рекомендуется установить нормативным правовым актом местной администрации. Такой нормативный правовой акт может, в том числе, определять форму ведения, периодичность обновления реестра расходных обязательств, форму и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета фрагментов реестра расходных обязательств в муниципальный финансовый орган, порядок и направления использования сведений реестра расходных обязательств при осуществлении бюджетного процесса.

Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;

- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;

- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

Общие задачи по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования возлагаются на финансовый орган местного самоуправления.

В сфере реализации полномочий по ведению фрагмента реестра расходных обязательств муниципального образования главные распорядители средств местного бюджета осуществляют следующие мероприятия:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования;

- представляют фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования в финансовый орган местного самоуправления;

- привлекают подведомственных распорядителей бюджетных средств в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

В случае, если в муниципальном образовании реализуются на практике (внедрены в бюджетный процесс) принципы и подходы, закрепленные в Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 гг. <15>, при формировании и ведении реестра расходных обязательств муниципального образования, необходимо учесть следующее.

<15> Одобрена Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 г. N 249 "О мерах по повышению результативности бюджетных расходов".

В том случае, если в муниципальном образовании введено и используется в бюджетном процессе понятие "субъект бюджетного планирования", то по решению главы местного самоуправления полномочия по предоставлению фрагментов реестра расходных обязательств муниципального образования могут быть возложены именно на субъектов бюджетного планирования, а не на всех главных распорядителей местных бюджетов. При этом для муниципального уровня термин "субъект бюджетного планирования" может быть сформулирован как орган местного самоуправления, являющийся главным распорядителем средств бюджета, за которым соответственно главой местного самоуправления закреплены полномочия по бюджетному планированию, внесению соответствующих предложений по формированию местного бюджета, а также по составлению доклада о результатах и основных направлениях деятельности. Перечень субъектов бюджетного планирования утверждается главой местного самоуправления.

При таком подходе фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования может быть включен в состав доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.

При этом для муниципального уровня термин "доклад о результатах и основных направлениях деятельности" может быть сформулирован как документ, составляемый субъектом бюджетного планирования муниципального образования в порядке, установленном органами местного самоуправления, и содержащий информацию о фактически сложившихся и планируемых целевых, финансовых, результирующих показателях деятельности субъекта бюджетного планирования муниципального образования.

При формировании соответствующего фрагмента реестра расходных обязательств муниципального образования субъекту бюджетного планирования рекомендуется руководствоваться перечнем целей и задач, стоящих перед ним, отраженных в докладе о результатах и основных направлениях деятельности данного субъекта бюджетного планирования и реализуемых в ведомственных целевых программах.

Внедрение программно-целевых методов бюджетного планирования предполагает наличие на территории муниципального образования системы бюджетных целевых программ. Под системой бюджетных целевых программ муниципального образования понимается набор муниципальных целевых программ и муниципальных ведомственных целевых программ, совокупность которых обеспечивает реализацию задач местного самоуправления и, тем самым, достижение целей, стоящих перед органами местного самоуправления. Необходимо учитывать, что муниципальные целевые программы могут быть утверждены как во исполнение уже существующего расходного обязательства муниципального образования, так и порождать новое расходное обязательство муниципального образования.

Для муниципального уровня термин "муниципальная ведомственная целевая программа" может быть сформулирован как утвержденный (планируемый к утверждению) органом местного самоуправления, либо выделяемый им в аналитических целях комплекс мероприятий, направленных на исполнение одного или нескольких расходных обязательств муниципального образования.

Ведомственные программы не могут порождать новое расходное обязательство муниципального образования, а являются формой исполнения расходных обязательств муниципального образования и подлежат отражению в соответствующем разделе реестра. При таком подходе формами исполнения расходных обязательств муниципального образования являются:

- утвержденные нормативным правовым актом ведомственные целевые программы;
- выделяемые в аналитических целях ведомственные целевые программы;
- внепрограммные расходы.

В зависимости от вида ведомственных целевых программ - утвержденных или выделяемых в аналитических целях - рекомендуется отличать способы отражения указанных программ в реестре расходных обязательств муниципальных образований. В случае, если ведомственная целевая программа утверждена нормативным правовым актом муниципального образования, то в разделе реестра "Код функциональной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов)" детализация каждого расходного обязательства осуществляется только до целевой статьи функциональной классификации расходов бюджета.

В случае, если ведомственная целевая программа выделена в аналитических целях, то в разделе реестра "Код функциональной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов)" детализация каждого расходного обязательства осуществляется до уровня видов расходов функциональной классификации расходов бюджета.

Кроме того, если фрагмент реестра расходных обязательств муниципального образования является составной частью доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования, в структуре реестра расходных обязательств муниципального образования рекомендуется заменить раздел "Код и наименование главного распорядителя средств бюджета местного бюджета" на раздел "Код и наименование субъекта бюджетного планирования". Рекомендуется также внести дополнительный раздел, отражающий наименование конкретного главного распорядителя средств местного бюджета, ответственного за исполнение каждого отдельного расходного обязательства муниципального образования.

Примерная структура реестра расходных обязательств муниципального образования содержит следующие разделы:

1) Код и наименование полномочия, уровень муниципального образования.

2) Код и наименование главного распорядителя средств местного бюджета.

3) Код, наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения.

4) Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения.

5) Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения.

6) Срок действия нормативного правового акта, договора, соглашения.

7) Содержание расходного обязательства.

8) Код функциональной классификации (по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов).

9) Форма исполнения расходного обязательства.

10) Объем средств на исполнение расходного обязательства.

Основной целью ведения реестров расходных обязательств муниципального образования является необходимость учета полного спектра расходных обязательств муниципальных образований.

В качестве справочной информации при формировании и ведении реестра расходных обязательств муниципального образования используются следующие классификаторы и справочники:

- Полномочия органов местного самоуправления, составленные на основе норм следующих нормативных правовых актов:

- для составления перечня вопросов местного значения - положения статей 14 - 16 Федерального закона N 131-ФЗ;

- для составления перечня вопросов, не отнесенных к компетенций органов местного самоуправления и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, и решаемых органами местного самоуправления поселения, муниципального района, городского округа - нормы соответствующего нормативного правового акта органов местного самоуправления;

- для составления перечня делегированных полномочий - нормы федерального закона и/или закона субъекта Российской Федерации о передаче данного полномочия на муниципальный уровень;

- Нормативные правовые акты, договоры, соглашения, отражающие всю совокупность нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования, порождающих расходные обязательства муниципального образования, а также принятые в целях развития и детализации правовых норм, порождающих расходное обязательство.

- Классификатор функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, формируемый на основании норм Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" в части разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджета.

- Классификатор целевых статей расходов бюджета муниципального образования, учитывающий положения норм статьи 2 Федерального закона от 15 августа 1996 г. N 115-ФЗ "О бюджетной классификации Российской Федерации" и формируемый на основании нормативных правовых актов муниципальных образований о дополнении перечней целевых статей функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

- Классификатор главных распорядителей средств местного бюджета, формируемый на основании нормативных правовых актов муниципального образования, содержащих перечень главных распорядителей средств соответствующего бюджета.

Некоторые формы документов, связанные с формированием реестра расходных обязательств муниципальных образований, приведены в приложениях 21 и 22 (не приводятся).

Приложение 1
к Методическим указаниям

ИЗВЛЕЧЕНИЯ
ИЗ ПРИМЕРНОГО УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"_____ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН", КАСАЮЩИЕСЯ
СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В _____ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

2.3. К вопросам местного значения _____ муниципального района относятся:

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории _____ муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

12) _____
13) _____
14) _____
15) _____

16) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

17) _____
18) _____

19) организация библиотечного обслуживания поселений;

20) организация мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей _____ муниципального района услугами организаций культуры;

21) _____

22) организация мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для массового отдыха жителей _____ муниципального района и организации обустройства мест массового отдыха населения;

23) _____

24) _____

25) _____

26) _____

2.4. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав _____ муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления _____ района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет _____ муниципального района.

Органы местного самоуправления _____ муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав _____ муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета _____ муниципального района в бюджеты соответствующих поселений.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции на неисполнение соглашений.

2.5. Органы местного самоуправления _____ муниципального района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их полномочий федеральными законами и законами (наименование субъекта Российской Федерации), только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета (наименование субъекта Российской Федерации)).

2.6. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами _____ (наименование субъекта Российской Федерации), по вопросам, не отнесенным федеральным законом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления <16>.

<16> Такими государственными полномочиями могут быть, в частности в соответствии с подпунктами 19, 20 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона N 184-ФЗ: 1) поддержка народных художественных промыслов; 2) поддержка местных национальных автономий, создание условий для изучения в образовательных учреждениях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

2.7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами, отдельными государственными полномочиями (наименование субъекта Российской Федерации) - законами (наименование субъекта Российской Федерации).

2.8. В случае если при передаче отдельных государственных полномочий федеральным законом или законом (наименование субъекта Российской Федерации) не определен орган местного самоуправления, которому передаются соответствующие полномочия (представительный, исполнительно-распорядительный, контрольный или иной орган местного самоуправления), данный орган определяется решением (наименование представительного органа муниципального района).

2.9. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету района субвенций из соответствующих бюджетов.

2.10. _____ муниципальный район в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований может входить в совет муниципальных образований (наименование субъекта Российской

Федерации), общероссийское объединение муниципальных образований, иные объединения муниципальных образований.

2.11. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством и решениями (наименование представительного органа муниципального района), могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие муниципальные организации. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ _____ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4.11. Администрация _____ муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и реализует проекты муниципальных планов и программ социально-экономического развития муниципального образования "_____ муниципальный район";

2) координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений по реализации планов и программ социально-экономического развития _____ муниципального района;

3) составляет проект бюджета _____ муниципального района;

4) обеспечивает исполнение бюджета _____ муниципального района;

5) осуществляет подготовку отчета об исполнении бюджета _____ муниципального района;

6) в порядке, установленном (наименование представительного органа муниципального района), управляет и распоряжается муниципальной собственностью, осуществляет контроль за управлением, владением, пользованием и распоряжением муниципальной собственностью;

7) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

8) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

9) организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории _____ муниципального района;

10) _____

11) _____

12) _____

13) _____

14) осуществляет формирование и размещение муниципального заказа;

15) заключает муниципальные контракты на поставку товаров, производство работ, оказание услуг;

16) ведет реестр объектов муниципальной собственности;

17) осуществляет подготовку и обеспечивает реализацию решений о приватизации муниципального имущества;

18) разрабатывает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством;

19) выступает учредителем (участником) юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;

20) осуществляет функции органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной и муниципальной собственности на имущество и землю в соответствии с действующим законодательством;

21) подготавливает документы и утверждает схемы территориального планирования муниципального образования "_____ муниципальный район";

22) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального образования "_____ муниципальный район" документацию по планировке территории;

23) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории _____ муниципального района;

24) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального образования "_____ муниципальный район" для муниципальных нужд;

25) _____

26) _____

27) _____

28) _____
29) _____
30) _____
31) _____
32) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования "_____ муниципальный район";
33) _____
34) осуществляет организацию библиотечного обслуживания поселений _____ муниципального района;
35) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры путем организации мероприятий межпоселенческого характера;
36) _____
37) создает условия для массового отдыха жителей _____ муниципального района и организует обустройство мест массового отдыха населения путем организации мероприятий межпоселенческого характера;
38) создает условия для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав _____ муниципального района, за счет средств бюджета _____ муниципального района;
39) _____
40) _____
41) _____
42) осуществляет формирование и содержание районного архива, включая хранение архивных фондов поселений;
43) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Администрации _____ муниципального района федеральными законами и законами _____ (наименование субъекта Российской Федерации);
44) заключает соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав _____ муниципального района, о передаче ими части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета поселений в бюджет _____ муниципального района;
45) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами органов местного самоуправления.

5. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.
5.2. В собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
8) _____
9) _____
10) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
11) _____
12) межпоселенческие библиотеки;
13) имущество, предназначенное для организации мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей _____ муниципального района услугами организаций культуры;
14) _____

15) имущество, предназначенное для организации мероприятий межпоселенческого характера по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального района и обустройству мест массового отдыха населения путем организации мероприятий межпоселенческого характера;

16) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

17) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности _____ муниципального района в соответствии с федеральными законами;

18) _____

19) иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

5.3. В собственности _____ муниципального района также находится имущество, предназначенное:

1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных действующим законодательством;

2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями _____ (наименование представительного органа муниципального района).

5.5. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения вправе выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

Приложение 2
к Методическим указаниям

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ (ОТДЕЛЕ, КОМИТЕТЕ) КУЛЬТУРЫ КАК ОТРАСЛЕВОМ ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
распоряжением
Главы администрации
_____
(наименование муниципального образования)
N ___ от "__" _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ _____ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. "Управление культуры _____"
(наименование муниципального образования)
(в дальнейшем именуемое "Управление культуры") является отраслевым органом исполнительной власти муниципального образования <17>, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

<17> См. часть 8 статья 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.2. Управление культуры является структурным подразделением Администрации _____ без прав юридического лица.

1.3. Управление культуры создается распоряжением Главы администрации (наименование муниципального образования) на основании Устава (наименование муниципального образования) и структуры местной администрации, утвержденной решением

_____
(наименование представительного органа)

N _____ от _____ г. <18>.

<18> См. ч. 8 ст. 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.4. Управление культуры в своей деятельности подчиняется Главе администрации и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), Положением об администрации (наименование муниципального образования) и настоящим Положением.

1.6. В ведении Управления культуры находятся относящиеся к муниципальной собственности (наименование муниципального образования) организации и предприятия культуры и искусства.

1.7. Управление культуры финансируется из бюджета (наименование муниципального образования) в порядке, определенном Положением об администрации (наименование муниципального образования) <19>.

<19> См. ч. 1 ст. 161 Бюджетного кодекса.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции (наименование муниципального образования) законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), решениями органов местного самоуправления.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи законами Российской Федерации или законами (наименование субъекта Российской Федерации) <20>.

<20> См. ч. 1 ст. 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются <21>:

- организация библиотечного обслуживания;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

<21> См. статья 14 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения (поселений) с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для населения.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития (наименование муниципального образования) в части

развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры (наименование муниципального образования) <22>, принимает участие в формировании проекта бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры и его последующей корректировке <23>.

<22> См. пункт 6 часть 1 статья 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

<23> См. статья 154 Бюджетного кодекса.

2.3.2. Согласовывает распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств (наименование муниципального образования).

2.3.3. Организует разработку заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств (наименование муниципального образования) с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.5. Разрабатывает проект муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения (наименование муниципального образования) и осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере культуры <24>, переданных органам (наименование муниципального образования) федеральными законами и законами (наименование субъекта Российской Федерации).

<24> См. часть 1 статья 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.6. Формирует, участвует в размещении и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), Уставом (наименование муниципального образования), иными нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) <25>.

<25> См. статьи 14, 15, 16 и часть 3 статья 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.7. Подает предложения о создании муниципальных учреждений и предприятий в сфере культуры, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий Администрации по решению вопросов местного значения <26>.

<26> См. часть 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, согласовывает их уставы, представляет к назначению на должность и согласовывает освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом (наименование муниципального образования) <27>.

<27> См. часть 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.9. Разрабатывает предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Согласовывает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры <28>.

<28> См. часть 2 статья 53 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры (наименование муниципального образования),

относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче иному муниципальному образованию части полномочий органов местного самоуправления (наименование муниципального образования), участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры <29>.

<29> См. часть 4 статья 15 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры (наименование муниципального образования), и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <30>.

<30> См. пункт 6 часть 1 статья 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.16. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории.

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

2.4. Управление культуры, в соответствии с Положением об администрации (наименование муниципального образования), может осуществлять деятельность (оказывать услуги) на платной основе <31>.

<31> Пункт 2.4 помещается только в случае, если в Положении об администрации муниципального образования предусмотрено осуществление предпринимательской деятельности.

Перечень и расценки видов деятельности (услуг), осуществляемых Управлением культуры на платной основе, определяются распоряжением главы администрации (наименование муниципального образования). Доходы Управления культуры, полученные от платных видов деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов администрации (наименование муниципального образования).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Порядок формирования Управления культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности Управления культуры определяются Положением об администрации (наименование муниципального образования) <32>.

<32> См. часть 3 статья 34 Федерального закона N 131-ФЗ.

3.2. Структура и штатное расписание Управления культуры устанавливаются распоряжением главы администрации (наименование муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

3.3. Управление культуры, в соответствии с Положением об администрации (наименование муниципального образования) и настоящим Положением возглавляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации (наименование муниципального образования).

Руководитель (начальник) Управления культуры несет персональную ответственность за деятельность Управления культуры и решение вопросов местного значения в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

Руководитель (начальник) Управления культуры подотчетен главе администрации (наименование муниципального образования).

Срок полномочий руководителя (начальника) Управления культуры определяется Трудовым договором и Положением об администрации (наименование муниципального образования).

3.4. Руководитель (начальник) Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Руководитель (начальник) Управления культуры:

3.5.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения (наименование муниципального образования), отнесенным к полномочиям Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), Положением об администрации (наименование муниципального образования) и настоящим Положением.

3.5.2. Подает главе администрации (наименование муниципального образования) предложения о создании предприятий и учреждений культуры (наименование муниципального образования), представления о назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, согласует их уставы <33>.

<33> См. пункт 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

3.5.3. Отвечает за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; согласует сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; обеспечивает контроль за эффективным использованием ими бюджетных средств.

3.5.4. Осуществляет подбор кадров для Управления культуры, утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.5.6. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

3.5.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.5.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), Трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Сотрудники Управления культуры принимаются на работу распоряжениями главы администрации (наименование муниципального образования) по представлению Руководителя (начальника) Управления культуры.

3.7. Для решения своих задач Управление культуры взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации (наименование муниципального образования).

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) и Положением об администрации (наименование муниципального образования).

4.2. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании распоряжения главы администрации (наименование муниципального образования) в установленном законом порядке.

Приложение 3
к Методическим указаниям

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ (ОТДЕЛЕ, КОМИТЕТЕ) КУЛЬТУРЫ КАК ОТРАСЛЕВОМ ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ

Утверждено

решением

_____
(наименование представительного)

_____
(органа муниципального образования)
N _____ от "__" _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение "Управление культуры _____" (наименование муниципального образования) (в дальнейшем именуемое "Управление культуры") является отраслевым органом исполнительной власти (наименование муниципального образования) <34>, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

<34> См. пункт 8 статья 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.2. Управление культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом <35>.

<35> См. пункт 2 статья 41 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.3. Управление культуры создается (наименование исполнительно-распорядительного органа) на основании <36> Устава (наименование муниципального образования), и решения (наименование представительного органа муниципального образования) N _____ от _____ о его создании.

<36> См. пункт 2, 3 главы 41 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.4. Управление культуры в своей деятельности подчиняется Администрации (наименование муниципального образования) и несет ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) и настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения деятельности Управление культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом (наименование муниципального образования) порядке.

1.7. В систему Управления культуры входят относящиеся к муниципальной собственности (наименование муниципального образования) организации и предприятия культуры и искусства.

1.8. Управление культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета (наименование муниципального образования) на основе сметы доходов и расходов <37>.

<37> См. часть 1 статьи 161 Бюджетного кодекса.

1.9. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования), выделяемых на развитие культуры.

1.10. Управление культуры наделяется имуществом (наименование муниципального образования) <38>, которое закрепляется за Управлением (комитетом, департаментом) культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации <39>.

<38> См. статью 50 Федерального закона N 131-ФЗ.

<39> См. часть 1 статья 9 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.11. Управление культуры имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

Управление культуры от имени (наименование муниципального образования) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации) и нормативными правовыми актами поселения, выступает в соответствии с Уставом (наименование муниципального образования) в суде без доверенности.

1.12. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием (наименование муниципального образования), штампы, бланки с официальными символами (наименование муниципального образования) <40>, другие средства индивидуализации.

<40> В случае наличия у поселения официальных символов.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции (наименование муниципального образования) законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), решениями органов местного самоуправления (наименование муниципального образования).

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи (наименование муниципального образования) законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации) <41>.

<41> См. пункт 1 статья 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются <42>:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах (наименование муниципального образования);
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

<42> См. статья 14 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей (наименование муниципального образования).

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития (наименование муниципального образования) в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры (наименование муниципального образования) <43>, принимает участие в формировании проекта бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры и его последующей корректировке <44>.

<43> См. подпункт 6 пункта 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

<44> См. статья 154 Бюджетного кодекса.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования) для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление культуры

составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств (наименование муниципального образования) и направляет их в орган, исполняющий бюджет (наименование муниципального образования) <45>.

<45> См. статья 159 Бюджетного кодекса.

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств (наименование муниципального образования) с учетом норматива финансовых затрат <46>.

<46> См. статья 159 Бюджетного кодекса.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств <47>.

<47> См. статья 159 Бюджетного кодекса.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения (наименование муниципального образования) в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами (наименование субъекта Российской Федерации) <48>.

<48> См. пункт 1 статья 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), Уставом (наименование муниципального образования), иными нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) <49>.

<49> См. статьи 14, 15, 16 и часть 3 статья 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.7. Создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (наименование муниципального образования) <50>.

<50> См. часть 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом (наименование муниципального образования) <51>.

<51> См. пункт 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры <52>.

<52> См. пункт 2 статья 53 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры (наименование муниципального образования), относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры <53>.

<53> См. пункт 4 статья 15 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры (наименование муниципального образования), и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <54>.

<54> См. подпункт 6 пункт 1 статья 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.16. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

2.4. Управление культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано <55>.

<55> См. пункт 2 статья 24 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.5. К предпринимательской деятельности Управления культуры относится:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета (наименование муниципального образования) на основе сметы доходов и расходов <56>.

<56> См. пункт 1 статья 161 Бюджетного кодекса.

Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются <57>:

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.3. Доходы, получаемые от собственности Управления культуры.

3.2.4. Другие не запрещенные законом поступления.

<57> См. пункт 1 статья 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации (наименование муниципального образования), в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов <58>.

<58> См. пункт 6 статьи 161 Бюджетного кодекса.

Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <59>.

<59> См. пункт 8 статьи 161 Бюджетного кодекса.

В смете доходов и расходов Управления культуры должны быть отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности поселения, закрепленной за Управлением культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности <60>.

<60> См. пункт 3 статьи 161 Бюджетного кодекса.

Доходы Управления культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления культуры и отражаются в доходах бюджета (наименование муниципального образования), как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг <61>.

<61> См. часть 2 статьи 42 Бюджетного кодекса.

При исполнении сметы доходов и расходов расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа (наименование муниципального образования).

Доходы, фактически полученные Управлением культуры от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Управлением культуры в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа (наименование муниципального образования).

Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением культуры (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению <62>.

<62> См. ч. 2 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Порядок формирования Управления культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом (наименование муниципального образования) <63>.

<63> См. ч. 3 ст. 34 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.2. Структура и штатное расписание Управления культуры устанавливаются _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа)
в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования). Финансирование Управления культуры из бюджета (наименование муниципального образования) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального

образования) в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации <64>.

<64> См. п. 1 ст. 163 Бюджетного кодекса.

4.3. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (наименование муниципального образования), Положением об Управлении культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством, Уставом (наименование муниципального образования) и настоящим Положением.

4.5. Руководитель (директор) Управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения (наименование муниципального образования) в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.6. Руководитель (директор) Управления культуры является единоличным исполнительным органом. Руководитель (директор) Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации (наименование муниципального образования) на основании Трудового договора.

Трудовой договор с руководителем (директором) Управления культуры заключает _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа)
в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель (директор) Управления культуры подотчетен _____,
(наименование представительного и исполнительно-распорядительного органов)
а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом (наименование муниципального образования).

Срок полномочий руководителя (директора) Управления культуры определяется Трудовым договором и Уставом (наименование муниципального образования).

4.7. Руководитель (директор) Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Руководитель (директор) Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель (директор) Управления культуры:

4.8.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения (наименование муниципального образования), отнесенным к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), настоящим Положением.

4.8.2. Издает распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры (наименование муниципального образования), назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает их уставы <65>.

<65> См. п. 4 ст. 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.8.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств <66>.

<66> См. ст. 160 Бюджетного кодекса.

4.8.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры.

4.8.5. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.8.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.8.7. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления культуры.

4.8.8. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.8.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

4.8.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.8.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) и Трудовым договором.

4.9. Руководитель (директор) Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Управления культуры являются муниципальными служащими (наименование муниципального образования).

Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) порядке.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании решения _____
(наименование представительного органа)
в установленном законом порядке.

6.3. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Приложение 4
к Методическим указаниям

МОДЕЛЬНЫЙ УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ОТДЕЛ (УПРАВЛЕНИЕ, КОМИТЕТ) КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования
_____
(наименование
_____
муниципального образования)
_____/_____/
(подпись Ф.И.О.)
"__" _____ г.

Согласовано
Комитет (отдел)
по управлению имуществом
муниципального образования
_____
(наименование
_____
муниципального образования)
_____/_____/
(подпись Ф.И.О.)
"__" _____ г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"Управление культуры
_____"
(наименование муниципального образования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение "Управление культуры (наименование муниципального образования)" (в дальнейшем именуемое Управление культуры) создано в соответствии с постановлением (распоряжением) главы администрации (наименование муниципального образования) от ___ N ___ на основании <67> (наименование распорядительного документа о создании учреждения), Устава (наименование муниципального образования), решения (наименование представительного органа) от _____ N ___ об учреждении Управления культуры с правами юридического лица и Положения об Управлении культуры, утвержденного решением (наименование представительного органа) от _____ N ___.

<67> См. ч. 2, 3 гл. 41 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.2. Полное фирменное название Учреждения: "Управление культуры (наименование муниципального образования)".

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения _____

1.4. Место нахождения Управления культуры: _____
_____
(почтовый индекс, юридический адрес)

1.5. Учредителем Управления культуры является
_____
(наименование исполнительно-распорядительного органа)

1.6. Управление культуры является отраслевым органом исполнительной власти (наименование муниципального образования) в сфере культуры <68>, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

<68> См. ч. 8 ст. 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.7. Управление культуры является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс,

расчетный и иные счета в банках. Управление культуры от имени (наименование муниципального образования) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), выступает в соответствии с Уставом (наименование муниципального образования) в суде без доверенности.

1.8. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием (наименование муниципального образования), штампы, бланки с официальными символами (наименование муниципального образования) <69>, другие средства индивидуализации.

<69> В случае наличия у поселения официальных символов.

1.9. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования), выделяемых на развитие культуры.

1.10. Для обеспечения деятельности Управление культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством РФ и Уставом (наименование муниципального образования) порядке.

1.11. Управление культуры наделяется имуществом (наименование муниципального образования) <70>, которое закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации <71>.

<70> См. ст. 50 Федерального закона N 131-ФЗ.

<71> См. п. 1 ст. 9 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.12. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет собственник имущества.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры (наименование муниципального образования), отнесенных к компетенции (наименование муниципального образования) законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), решениями органов местного самоуправления (наименование муниципального образования).

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи (наименование муниципального образования) законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации) <72>.

<72> См. п. 1 ст. 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются <73>:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах (наименование муниципального образования);
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

<73> См. ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития (наименование муниципального образования) в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры (наименование муниципального образования) <74>, принимает участие в формировании проекта бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры и его последующей корректировке <75>.

<74> См. подпункт 6 п. 1 ст. 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

<75> См. ст. 154 Бюджетного кодекса.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования) для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств (наименование муниципального образования) и направляет их в орган, исполняющий бюджет (наименование муниципального образования) <76>.

<76> См. ст. 159 Бюджетного кодекса.

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств (наименование муниципального образования) с учетом норматива финансовых затрат <77>.

<77> См. ст. 159 Бюджетного кодекса.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств <78>.

<78> См. ст. 159 Бюджетного кодекса.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения (наименование муниципального образования) в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам (наименование муниципального образования) федеральными законами и законами (наименование субъекта Российской Федерации) <79>.

<79> См. п. 1 ст. 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), Уставом (наименование муниципального образования), иными нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) <80>.

<80> См. ст. 16 и ч. 3 ст. 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.7. Создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (наименование муниципального образования) <81>.

<81> См. ч. 4 ст. 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом (наименование муниципального образования) <82>.

<82> См. ч. 4 ст. 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры <83>.

<83> См. ч. 2 ст. 53 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры (наименование муниципального образования), относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления (наименование муниципального образования) участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры <84>.

<84> См. ч. 4 ст. 15 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры (наименование муниципального образования), и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <85>.

<85> См. п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.16. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории (наименование муниципального образования).

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

2.4. Управление культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано <86>.

<86> См. ч. 2 ст. 24 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.5. К предпринимательской деятельности Управления культуры относится:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета (наименование муниципального образования) на основе сметы доходов и расходов <87>.

<87> См. п. 1 ст. 161 Бюджетного кодекса.

3.2. Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются <88>:

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.5. Доходы, получаемые от собственности Управления культуры.

3.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

<88> См. п. 1 ст. 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации (наименование муниципального образования), в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

3.3. Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов <89>.

<89> См. п. 6 ст. 161 Бюджетного кодекса.

3.4. Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <90>.

<90> См. п. 8 ст. 161 Бюджетного кодекса.

3.5. В смете доходов и расходов Управления культуры должны быть отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности (наименование муниципального образования), закрепленной за Управлением культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности <91>.

<91> См. п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса.

3.6. Доходы Управления культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления культуры и отражаются в доходах бюджета (наименование муниципального образования) как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг <92>.

<92> См. п. 2 ст. 42 Бюджетного кодекса.

3.7. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа (наименование муниципального образования).

3.8. Доходы, фактически полученные Управлением культуры от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, используются Управлением культуры в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа (наименование муниципального образования).

3.9. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением культуры (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению <93>.

<93> См. п. 2 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Порядок формирования Управления культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности Управления культуры определяются Уставом (наименование муниципального образования) <94>.

<94> См. п. 3 ст. 34 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.2. Структура и штатное расписание Управления культуры устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), Финансирование Управления культуры из бюджета (наименование муниципального образования) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования) в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации <95>.

<95> См. п. 1 ст. 163 Бюджетного кодекса.

4.3. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (наименование муниципального образования), Уставом Управления культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством, Уставом (наименование муниципального образования) и настоящим Уставом. Руководитель (директор) Управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения (наименование муниципального образования) в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.5. Руководитель (директор) Управления культуры является единоличным исполнительным органом. Руководитель (директор) Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации (наименование муниципального образования) на основании Трудового договора.

Трудовой договор с руководителем (директором) Управления (комитета, департамента) культуры заключает _____
_____
(наименование исполнительно-распорядительного органа)
в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель (директор) Управления культуры подотчетен _____,
(наименование представительного и
исполнительно-распорядительного органов)
а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом (наименование муниципального образования).

Срок полномочий руководителя (директора) Управления культуры определяется Трудовым договором и Уставом (наименование муниципального образования).

4.6. Руководитель (директор) Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Руководитель (директор) Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Руководитель (директор) Управления культуры:

4.7.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения (наименование муниципального образования), отнесенным к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), настоящим Уставом.

4.7.2. Издает распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры (наименование муниципального образования), назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает их уставы <96>.

<96> См. ч. 4 ст. 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.7.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств <97>.

<97> См. ст. 160 Бюджетного кодекса.

4.7.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры (наименование муниципального образования), относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры.

4.7.6. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.7.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.7.8. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления культуры.

4.7.9. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами поселения.

4.7.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.7.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

4.7.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.7.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) и Трудовым договором.

4.8. Руководитель (директор) Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Управления культуры являются муниципальными служащими (наименование муниципального образования).

5.3. Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) порядке.

6.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Приложение 5
к Методическим указаниям

Утверждено
решением Коллегии
Минкультуры России
от 29 мая 2002 г. N 10

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

Приложение 6
к Методическим указаниям

Утверждено
решением Коллегии
Министерства культуры
Российской Федерации
от 29 мая 2002 г. N 10

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Приложение 7
к Методическим указаниям

МОДЕЛЬНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Утверждено
распоряжением
(постановлением)
главы муниципального образования
от _____ N _____

Согласовано
Управление (отдел) культуры
муниципального образования
_____/_____/
(подпись Ф.И.О.)
"__" _____ г.

Комитет (отдел)
по управлению имуществом

муниципального образования
_____/_____/
(подпись Ф.И.О.)
"__" _____ г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

_____
(наименование учреждения) <99>

<99> Наименование учреждения должно содержать указание на характер его деятельности и на собственника его имущества. Например, Муниципальное учреждение культуры "Клуб "Дружба".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение

_____
(полное наименование учреждения)
муниципального образования (наименование муниципального образования) (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением (постановлением) главы (наименование муниципального образования) _____ от _____
(дата)

_____
(номер и название распорядительного документа о создании Учреждения)

1.2. Полное фирменное название Учреждения _____
1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения _____
1.4. Место нахождение Учреждения:

_____
(почтовый индекс, юридический адрес)

1.5. Учредителем Учреждения является

_____
(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)
1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении <100>

_____
(наименование управления, отдела культуры муниципального образования)

<100> В случае отсутствия в муниципальном образовании специального уполномоченного органа в сфере культуры, данный пункт пропускается.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение имеет <101>: (указывать филиалы, представительства, действующие на основании уставов, положений, утверждаемых Учреждением и их местонахождение).

<101> В случае отсутствия у учреждения культуры филиалов и представительств на момент утверждения устава, данный пункт пропускается.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
(указываются для каждого типа учреждений)

2.1. Учреждение создано в целях:

БИБЛИОТЕКА

- обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

МУЗЕЙ

- собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности <102>.

<102> См. статью 27 Федерального закона N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

БИБЛИОТЕКА

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

МУЗЕЙ

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

БИБЛИОТЕКА <103>

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности <104>;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

<103> См. Федеральный закон N 78-ФЗ, статьи 7, 12, 13.

<104> Для центральных библиотек муниципальных образований.

МУЗЕЙ

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

БИБЛИОТЕКА <105>

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду;

- услуги по обеспечению питанием посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

_____

<105> См. Федеральный закон N 78-ФЗ, статья 13.

МУЗЕЙ

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;

- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание информационных услуг;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются <106>:

3.1.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя.

3.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.1.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.1.5. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

3.1.6. Другие, не запрещенные законом, поступления.

<106> См. п. 1 ст. 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты <107>, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

<107> См. ст. 52 Основ законодательства о культуре.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности <108>.

<108> См. п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе <109>.

<109> См. п. 2 ст. 298 Гражданского кодекса РФ.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом _____
(наименование
_____
управления (отдела) культуры или иного)
_____
исполнительно-распорядительного органа муниципального образования на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает _____
(наименование управления (отдела) культуры
_____
или иного исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)
в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом _____.
(наименование)

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов.

4.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

к Методическим указаниям

МОДЕЛЬНЫЙ УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования
_____
(наименование муниципального образования)
_____/_____/
(подпись Ф.И.О.)
"__" _____ г.

Согласовано
Комитет (отдел)
по управлению имуществом
муниципального образования
_____
(наименование муниципального образования)
_____/_____/
(подпись Ф.И.О.)
"__" _____ г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "_____"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей _____
(полное наименование учреждения)
(далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании _____
(дата, номер, название распорядительного
_____
акта и орган местного самоуправления муниципального образования,
_____
принявший решение о создании Учреждения) <110>
для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и _____ финансируемой из (наименование источника финансирования) бюджета (указать полностью или частично).

<110> В случае создания Учреждения в результате реорганизации указывается правовой акт, на основании которого была произведена реорганизация, а также объем прав и обязанностей, переходящих в порядке правопреемства от реорганизованного юридического лица к Учреждению.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "_____".

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДОД "_____".

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

_____.

1.4. Учредителем Учреждения является:

_____ (далее по тексту - Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в _____ и (или) расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.10. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение _____.

(указать сведения о филиалах или представительствах: _____

полное наименование, место нахождения и почтовый адрес; либо об их отсутствии)

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является: социально-педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью.

2.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении; формирование социально-психологической культуры поведения;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.3. Учреждение организует свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения указанных в п. 2.2 задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- принимает участие в разработке и реализации региональной программы по воспитанию и образованию молодежи (наименование муниципального образования);
- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- осуществляет производственную практику обучающихся по согласованию с другими образовательными учреждениями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

- в каникулярное время: открывает в установленном порядке лагеря и туристические базы, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

_____

(указать как можно подробнее)

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью (наименование муниципального образования), отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляют (наименование представительного органа муниципального образования), Администрация (наименование муниципального образования) и (наименование уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом) в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. (Наименование уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом) в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета (наименование муниципального образования) согласно утвержденной главным распорядителем (распорядителем) смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;
- средства родителей (лиц, их заменяющих);
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам (наименование субъекта Российской Федерации) и нормативными актами (наименование муниципального образования).

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

3.8. Администрация (наименование муниципального образования) вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.9. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления по управлению

муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципального района по решению уполномоченного органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (наименование субъекта Российской Федерации) и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение ведет образовательный процесс на государственном языке (языках).

5.2. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

5.3. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в классах. При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме студии, ансамбля, группы, театра и др.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанными на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской программой.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Программы и учебные планы Учреждения утверждают Совет Учреждения, педагогический совет, директор Учреждения.

Учреждение осуществляет профессиональную подготовку детей и подростков при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Обучающимся, сдавшим квалифицированные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет руководитель (директор). Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от должности на основании

_____.

(указать акт органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения)

Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, (наименование субъекта РФ) и нормативных актов (наименование муниципального образования), настоящего Устава и трудового договора.

6.3. Руководитель Учреждения:

а) действует от имени Учреждения без доверенности;

б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;

в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

г) принимает и увольняет работников Учреждения;

д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет смету доходов и расходов Учреждения;

ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

и) организует учет и отчетность Учреждения;

к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

л) утверждает положения о филиалах Учреждения;

м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.4. Руководитель Учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет представительный орган - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из _____ человек: руководитель Учреждения по должности; 1 представитель Учредителя, назначаемый им; _____ представителя педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Учреждении, избираемые на его собрании; 1 представитель трудового коллектива, назначаемый руководителем.

Совет формируется на неопределенный срок. Члены Совета выбывают из него: а) по собственному желанию; б) в случае выбытия из штата или педагогического состава; в) по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица. Обязанность информировать Учредителя или педагогический коллектив о необходимости замены члена Совета возлагается на руководителя Учреждения.

Совет в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива Учреждения, обучающихся в Учреждении и их родителей (лиц, их заменяющих).

6.8. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Учреждения;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

6.9. В Учреждении создаются педагогический и методический советы, действующие на основе своих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

6.9.1. Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышения квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

6.9.2. Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом (наименование субъекта Российской Федерации) "Об образовании" (при наличии или иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования (дополнительного образования)), Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Режим работы Учреждения и его филиалов устанавливается Учредителем и администрацией Учреждения в соответствии со спецификой района.

7.3. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном Законом Российской Федерации "Об образовании" порядке.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки РФ).

7.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

7.6. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы ребенка, подростка, юноши, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника.

7.7. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся этим ущерб чести и достоинству ребенка, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

7.8. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личность.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом и регистрируются в установленном законом порядке.

Приложение 9
к Методическим указаниям

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПАРКЕ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и правовыми актами муниципального района субъекта

Российской Федерации, определяет правовой статус муниципальных Парков культуры и отдыха района (далее - Парков).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальный Парк культуры и отдыха (далее - Парк) является муниципальным учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга.

2. Парк:

- учреждается от имени Администрации муниципального района субъекта Российской Федерации (далее - Учредитель);
- считается созданным с момента его государственной регистрации;
- является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от собственного имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- отвечает по принятым обязательствам в порядке, установленном статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- вправе по согласованию с Учредителем открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также зарегистрированную эмблему.

3. На основании настоящего Положения Учредителем разрабатывается и утверждается устав Парка.

Устав определяет наименование Парка, место его нахождения, организационно-правовую форму, цели и виды деятельности, источники и механизм формирования собственности, порядок использования закрепленного имущества (в том числе земельного участка, природных комплексов), финансирования и материально-технического обеспечения, организации и управления, особенности реорганизации и ликвидации, а также иные положения, предусмотренные законодательством.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Парк как муниципальное учреждение культуры создается для достижения целей:

- формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья жителей района, развития их социальной и творческой активности;
- обеспечения территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей прилегающих районов, сбережения и восстановления природных экосистем, растительного и животного мира;
- сохранения и реконструкции садово-парковой среды, лесопарковых угодий, реставрации памятников истории, совершенствования ландшафтной архитектуры.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. Для достижения уставных целей Парк осуществляет следующие виды деятельности:

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры;
- организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений;
- использование игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе старинных российских традиций;
- устройство районных, областных, российских и международных тематических выставок;
- сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения;
- организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные секции на самоокупаемости);

- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- издание информационно-рекламных материалов об опыте и методологии работы Парка, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство;

- изготовление копий звукозаписей, фонограмм концертов, спектаклей, музыкальных произведений из фонотеки Парка;

- пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

- проведение организационно-технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;

- осуществление действий, направленных на сохранение и восстановление конкретных природных сообществ, увеличение разнообразия местных видов растений.

6. Парк может вести и иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации и принципам охраны природы деятельность, предусмотренную его уставом и направленную на повышение качества обслуживания посетителей (создание платных стоянок автотранспорта, организация точек питания, сувенирной, книжной торговли и т.п.).

Парк вправе заниматься в уставных целях такими видами предпринимательской деятельности, как:

- торговля покупными товарами и оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в составе коммерческих предприятий и организаций;

- сдача в аренду оборудования, зданий, Парковых сооружений, участков территории в установленном порядке;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Полученная Парком прибыль не подлежит распределению между Учредителем и другими лицами.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

7. В целях обеспечения уставной деятельности Парк обладает имуществом:

- закрепленным собственником в установленном порядке;

- приобретенным за счет имеющихся у Парка финансовых средств, в том числе доходов от предусмотренной уставом деятельности;

- полученным в форме дарения, пожертвования, завещания юридических и физических лиц, а также по иным законным основаниям.

8. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданные Парку Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

Закрепление за Парком зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, природных комплексов и объектов производится специально уполномоченными на то органами местного самоуправления или органами государственной власти, если указанный Парк находится в государственной собственности, исключительно на праве оперативного управления.

9. Парк самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной уставом деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных уставом.

10. Имущество Парка, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное им за счет средств, выделенных по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Парка.

11. Музейные, архивные, библиотечные фонды Парка, являющиеся частью аналогичных общероссийских фондов и представляющие собой предметы особого режима хранения, закрепляются Учредителем за Парком исключительно на праве оперативного управления.

Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Парка, осуществляют специально уполномоченные органы исполнительной власти муниципального района субъекта Российской Федерации.

Парк обязан обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективную эксплуатацию его по назначению в соответствии с целями, определенными уставом.

13. Занимаемый Парком земельный участок с находящимися на нем природными и культурно-досуговыми комплексами предоставляется ему в безвозмездное постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и изъятию не подлежит.

В случае закрепления за Парком в соответствии с генеральным планом территорий и объектов, для которых установлен режим особой охраны (особо охраняемые природные территории), Парк обязан обеспечить для них соблюдение требований законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

14. Парк вправе в установленном порядке сдавать в аренду (пользование) закрепленное за ним в оперативное управление имущество и оставлять в своем распоряжении полученные доходы, с зачислением их на банковский счет и последующим использованием на цели обеспечения и развития культурно-досуговой, природоохранной и иной основной деятельности Парка.

Сдача в аренду земельных участков, закрепленных за Парком, производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

РЕЖИМ ПРИРОДООХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЕДЕНИЯ ХОЗЯЙСТВА

15. На территории Парка выделяются:

- земли для культурно-массового отдыха;
- земли природоохранного назначения;
- земли рекреационного назначения.

16. На территории Парка не допускается:

- изъятие земельных участков (за исключением участков сторонних землепользователей);
- нецелевое использование земельных участков;
- предоставление земельных участков в аренду или пользование в интересах, противоречащих культурному, природоохранному или рекреационному назначению территории;
- эксплуатация хозяйственных, промышленных, жилых и иных объектов, за исключением объектов Парка и сторонних землепользователей, не подлежащих выводу с территории Парка;
- проектирование и новое строительство объектов, не связанных с обеспечением функционирования Парка и сторонних землепользователей;
- расширение существующих транспортных путей и технических коммуникаций за пределы полос отвода;
- эксплуатация существующих объектов и сооружений, не оборудованных средствами защиты окружающей природной среды, в том числе автономных источников теплоснабжения, не оснащенных очистными устройствами;
- перепланирование имеющихся на природоохранных и рекреационных землях зданий и сооружений, освободившихся после вывода сторонних организаций, в целях, противоречащих их назначению;
- заезд, движение, остановка и стоянка механизированных средств на территории Парка вне дорог общего пользования (за исключением специализированного транспорта служб, осуществляющих природоохранные мероприятия) без специального разрешения, выдаваемого дирекцией;
- проведение работ, вызывающих нарушение гидрологического режима местности, не связанных с его восстановлением;
- нарушение почвенного покрова и любые земляные работы, не связанные с благоустройством территории, природоохранными мероприятиями, реконструкцией и ремонтом существующих транспортных, инженерно-технических коммуникаций, а также зданий и сооружений;
- сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;
- загрязнение почв, территории, устройство снегосвалок;
- использование химических средств для борьбы с насекомыми, фитофагами;
- применение солей в качестве противогололедных средств.

17. При осуществлении функциональных задач Парка и сторонних землепользователей запрещается:

- размещение объектов и сооружений, предназначенных для культурно-массового отдыха населения, на землях природоохранного и рекреационного назначения;
- проведение зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий вне специально отведенных для этого мест;
- реализация внутрихозяйственных проектов, не имеющих положительного заключения государственной экологической экспертизы;
- прокладка в зоне земель природоохранного и рекреационного назначения дорог с жестким покрытием;

- реконструкция лесопарковых насаждений в парковые, снижение их полноты при проведении рубок ухода и санитарных рубок ниже 0,6 - 0,7;

- рубка ухода в насаждениях старше 40 лет, если она не связана с индивидуальным уходом за примечательными деревьями, реконструкцией насаждений в связи с засорением видами-интродуцентами; удаление всех дуплистых и фаутных деревьев при проведении санитарных рубок; изреживание почвозащитного подлесочного яруса; проведение рубок ухода и санитарных рубок в период активной вегетации растений и размножения животных с 1 апреля по 31 июля;

- использование древесных пород-интродуцентов на землях природоохранного и рекреационного назначения;

- удаление опавшей листвы и хвороста (ветвей) из лесных насаждений;

- разведение костров, сжигание сухих листьев и травы (проведение весенних палов);

- нарушение местообитаний растений и животных, прежде всего редких и уязвимых в условиях субъекта Российской Федерации и Парка;

- повреждение ценных природных объектов, деревьев и кустарников.

18. При использовании охраняемых и особо охраняемых природных территорий Парка исключаются:

- сбор всех видов растений и их частей, березового сока, самовольные порубки, механические повреждения деревьев и кустарников;

- уничтожение, намеренное беспокойство и отлов диких животных, разорение гнезд;

- самовольное устройство спортивных площадок, установка спортивных снарядов, прокладка и маркировка спортивных трасс;

- проведение соревнований по спортивному ориентированию в период активной вегетации растений и размножения животных.

19. На землях сторонних землепользователей кроме действий, предусмотренных п. п. 16 и 17 настоящего Положения, запрещаются:

- новое капитальное строительство;

- увеличение высоты существующих зданий и сооружений при их реконструкции и капитальном ремонте, за исключением реставрируемых или восстанавливаемых объектов, являющихся памятниками истории и культуры;

- любые действия, причиняющие вред имеющимся на этих землях природным комплексам, растительному и животному миру, если они не связаны с ремонтом и реконструкцией существующих зданий и коммуникаций.

20. Ответственность за нарушение утвержденного режима охраны и использования территории Парка культуры и отдыха устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

21. Парк разрабатывает и утверждает перспективные и текущие планы своей деятельности, исходя из необходимости обеспечения собственного творческого, производственного и социального развития, культурно-досуговых и рекреационных интересов и потребностей населения, договоров с Учредителем, предприятиями, учреждениями, организациями, социально-творческих заказов, а также имеющихся природных, творческих и хозяйственных ресурсов.

22. Текущий план деятельности Парка может включать следующие разделы:

- культурно-досуговая и рекреационная деятельность;

- укрепление и развитие материально-технической базы, в том числе аттракционного комплекса;

- поступление и использование финансовых средств;

- социальное развитие коллектива;

- мероприятия по сохранению и развитию природного комплекса;

- производственно-хозяйственная деятельность;

- внешнеэкономическая деятельность (если таковая ведется).

Планирование предпринимательской деятельности, предусмотренной уставом Парка, осуществляется отдельно.

Текущий план может корректироваться в случае необходимости.

23. Финансовые средства Парка складываются:

- из доходов от платных форм культурного обслуживания населения (платы за пользование аттракционами и игровыми автоматами, спортивными сооружениями и площадками, посещение театрально-концертных мероприятий, танцевальных вечеров, дискотек, выставок, кружков и т.п.);

- платы за вход (если она установлена);

- бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя;

- платежей за оказание культурно-досуговых услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- добровольных взносов, даров, субсидий, средств, полученных по завещаниям;

- иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации, в том числе прибыли от предпринимательской деятельности.

Парк вправе пользоваться банковскими кредитами по согласованию с Учредителем.

24. При определении размера бюджетных ассигнований средства, поступающие из других источников, не являются основанием для уменьшения размера этих ассигнований.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности.

25. Парк может получать единовременные бюджетные ассигнования на выполнение социально-творческих заказов органов исполнительной власти различного уровня.

Заказ оформляется посредством отдельного договора, в котором определяются объем, структура и сроки выполнения работ, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами, либо может быть предусмотрен в годовом плане деятельности Парка.

26. Все поступающие из различных источников средства, за исключением целевых бюджетных ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в доход и образуют единый финансовый фонд Парка.

27. Из суммы превышения доходов над расходами, полученной от предпринимательской деятельности, в соответствии с действующим налоговым законодательством производятся расчеты с бюджетом, оставшаяся часть поступает в общий доход Парка.

28. Из своего дохода Парк осуществляет материальные затраты, в том числе стимулирующего характера, а также расчеты с отдельными организациями и частными лицами, выплачивает проценты за кредит.

29. Отчисления в фонд творческо-производственного и социального развития производятся ежеквартально (ежемесячно) и учитываются в общей сумме затрат по основной деятельности.

В этот фонд направляются также:

- целевые бюджетные ассигнования на капитальный ремонт, реставрацию, оснащение техническими средствами и оборудованием;

- средства, полученные от реализации в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;

- взносы физических и юридических лиц.

Средства фонда расходуются конкретным целевым назначением на решение вопросов творческого, производственного и социального развития Парка.

30. Положения о фонде творческо-производственного и социального развития и иных фондах разрабатываются и утверждаются Парком самостоятельно в соответствии с уставом.

31. Не использованные Парком в отчетном периоде средства не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в счет финансирования следующего года.

32. Парк обязан устанавливать льготы на входную плату, услуги для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы. Порядок установления этих льгот и соответствующих финансовых компенсаций определяют органы исполнительной власти муниципального района субъекта Российской Федерации.

Гарантом предоставления льгот выступает Учредитель.

33. Парк может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Парк обязан:

- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- своевременно направлять соответствующим органам все данные, необходимые для налогообложения и ведения общегосударственной и отраслевой системы сбора и обработки информации;

- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности, а также о поступлении и использовании финансовых средств.

УПРАВЛЕНИЕ ПАРКОМ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

35. Руководство деятельностью Парка культуры и отдыха осуществляет единая дирекция, находящаяся в ведении Администрации муниципального района субъекта Российской Федерации.

36. Непосредственное руководство Парком на основе принципа единоначалия осуществляет директор.

37. Прием на работу и увольнение директора производится Учредителем в установленном порядке.

38. Директор без доверенности действует от имени Парка, представляет его интересы во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Парка, утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады (тарифные ставки), издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, несет полную ответственность за результаты деятельности Парка.

39. Директор Парка имеет заместителей (в том числе первого заместителя по природоохранной деятельности), прием на работу и увольнение которых производится в установленном порядке.

40. Трудовые отношения работника и Парка регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и оформляются трудовым договором (контрактом).

41. Формы, системы и размеры оплаты труда работников, размеры надбавок, доплат и других выплат устанавливаются Парком в пределах имеющихся средств на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Доплаты, надбавки, размеры премий директору устанавливаются Учредителем.

42. В Парке по инициативе директора могут создаваться совещательные органы для участия в решении вопросов творческо-производственной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений, разработанных и утвержденных Парком.

43. Контроль за деятельностью Парка осуществляют Учредитель и иные уполномоченные на то органы местного самоуправления.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРКА

44. Прекращение деятельности Парка культуры и отдыха может осуществляться путем реорганизации или ликвидации в соответствии с порядком, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к Методическим указаниям

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

В соответствии с Конституцией (Основным законом) Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 22 августа 1992 г. N 3612-1, Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О музейном фонде и музеях Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 "Об утверждении Положений о музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации" настоящим Положением регулируются отношения, связанные с организацией музейного дела в муниципальном районе субъекта Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

1) музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление;

2) музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

3) музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

4) культурные ценности - предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в ст. 7 Закона Российской Федерации "О вывозе и ввозе культурных ценностей";

5) музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории РФ музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской федерации";

6) хранение - один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

7) публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Статья 3. Музейный фонд муниципального района

В состав музейного фонда муниципального района входят музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности, независимо от того, в чьем владении они находятся.

Культурные ценности, хранящиеся в фондах муниципальных музеев, не подлежат приватизации.

Культурные ценности, хранящиеся в муниципальных музеях, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы под залог.

Муниципальные музеи, которым переданы в оперативное управление музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, обязаны обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

Статья 4. Виды музеев, создаваемых в муниципальном районе субъекта Российской Федерации

В муниципальном районе субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством могут создаваться муниципальные музеи и негосударственные (частные) музеи.

Музеи могут осуществлять любую деятельность, в том числе - предпринимательскую, не запрещенную законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями деятельности музеев, предусмотренными Федеральным законом от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

Взаимоотношения музеев с иными предприятиями, организациями и учреждениями, юридическими и физическими лицами устанавливаются на основе договоров.

Статья 5. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела

1. Администрация муниципального района субъекта Российской Федерации:

1) выступает учредителем музеев;

2) обеспечивает организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, переданных в оперативное управление муниципальным музеям и находящихся в муниципальной собственности муниципального района субъекта Российской Федерации, а также предоставляет необходимые гарантии возмещения ущерба, причиненного указанным музейным предметам и музейным коллекциям;

3) осуществляет контроль выполнения музеями нормативных требований по вопросам охраны труда, электро- и пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты музейных ценностей;

4) осуществляет организацию и контроль подготовки музеев к работе в осенне-зимних условиях;

5) в пределах своих полномочий оказывает поддержку негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации и негосударственным музеям в различных формах, в том числе обеспечивает передачу, в случае необходимости, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, на хранение в государственные хранилища;

6) предоставляет департаменту (управлению) культуры субъекта Российской Федерации информацию о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимую для ведения государственного учета фонда, а также возможность для проведения проверки их сохранности и условий хранения;

7) осуществляет другие полномочия в сфере музейного дела в соответствии с федеральными, областными и местными законами.

2. Глава Администрации муниципального района субъекта Российской Федерации:

1) определяет на очередной финансовый год приоритеты финансирования мероприятий, связанных с обеспечением деятельности музеев;

2) организует исполнение областных и местных законов в сфере музейного дела;

3) осуществляет другие полномочия в сфере музейного дела в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

3. Представительный орган муниципального района субъекта Российской Федерации:

1) устанавливает порядок приобретения за счет средств местного бюджета музейных предметов и музейных коллекций;

2) определяет порядок передачи прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда муниципального района, находящихся в муниципальной собственности муниципального района субъекта Российской Федерации;

3) устанавливает порядок бесплатного посещения муниципальных музеев отдельными категориями граждан;

4) определяет особые формы поддержки муниципальных музеев в связи с необходимостью принятия дополнительных мер по сохранению уникальных историко-художественных комплексов;

5) осуществляет другие полномочия в сфере музейного дела в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 6. Компетенция уполномоченного исполнительного органа местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела

Уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела является департамент культуры муниципального района, который:

1) обеспечивает создание условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности муниципального района субъекта Российской Федерации;

2) направляет органам местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации предложения о создании, реорганизации и (или) ликвидации муниципальных музеев;

3) организует выявление музейных предметов и музейных коллекций;

4) содействует организации на территории муниципального района субъекта Российской Федерации научных исследований по изучению музейных предметов и музейных коллекций;

5) осуществляет координацию деятельности муниципальных и негосударственных (частных) музеев, расположенных на территории муниципального района субъекта Российской Федерации;

6) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за состоянием муниципальной части музейного фонда муниципального района;

7) обеспечивает текущую деятельность музеев, находящихся в ведении уполномоченного исполнительного органа местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела;

8) организует нормативное правовое и методическое обеспечение музеев муниципального района субъекта Российской Федерации;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 7. Выявление музейных предметов и музейных коллекций

1. Выявление предметов и коллекций, представляющих собой культурную ценность, осуществляется музеями путем поиска предметов и коллекций, представляющих собой культурную ценность, либо получения и изучения сведений о таких предметах и коллекциях, обнаруженных другими лицами.

Выявление предметов и коллекций, представляющих собой культурную ценность, организует уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела.

2. Сведения о предметах и коллекциях, представляющих собой культурную ценность, обнаруженных гражданами, юридическими лицами, органами местного самоуправления поселений, поступившие в уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела, в том числе от других органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, подлежат обязательному учету. Указанные сведения должны быть изучены уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела не позднее чем в месячный срок со дня их поступления.

Статья 8. Хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности муниципального района субъекта Российской Федерации

1. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района субъекта Российской Федерации, подлежат учету и хранению в соответствии с правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации, Федеральным агентством по культуре и кинематографии Российской Федерации, независимо от того, в чьей собственности или владении они находятся. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе юридического лица, в оперативном управлении или пользовании которого они находятся, не допускается.

2. Муниципальные музеи, иные муниципальные учреждения, за которыми закреплены на праве оперативного управления музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав музейного фонда муниципального района, обязаны обеспечить:

1) физическую сохранность и безопасность соответствующих музейных предметов и музейных коллекций;

2) ведение и сохранность учетной документации, связанной с соответствующими музейными предметами и музейными коллекциями;

3) использование соответствующих музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

3. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда муниципального района, находящихся в муниципальной собственности муниципального района субъекта Российской Федерации, осуществляется муниципальными музеями в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов, музейных коллекций, зданий, закрепленных за муниципальными музеями на праве оперативного управления, объектов, расположенных на территориях этих музеев, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения органа управления соответствующего музея.

5. Основные учетные документы фонда подлежат бессрочному хранению и страховому копированию.

6. Собственником или владельцем музея могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в музеях, по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности, производство реставрационных работ, нахождение музейного предмета в хранилище музея. Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по соображениям цензуры не допускается.

7. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав музейного фонда муниципального района субъекта Российской Федерации и находящихся в музеях, принадлежит музею, за которым они закреплены.

Статья 9. Контроль за состоянием музейного фонда муниципального района

1. Контроль за состоянием музейного фонда муниципального района в соответствии с действующим законодательством осуществляется в следующих формах:

1) в форме проверки состояния и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций;

2) в форме направления запросов и получения информации о музейных предметах и музейных коллекциях, необходимой для осуществления учета музейного фонда муниципального района.

2. Контроль за состоянием музейного фонда муниципального района на территории муниципального района субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляют уполномоченные на то органы государственной исполнительной власти и уполномоченный исполнительный орган местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в сфере музейного дела.

Статья 10. Поддержка музеев в муниципальном районе субъекта Российской Федерации

1. Постановлениями муниципального района субъекта Российской Федерации для музеев, находящихся в любой форме собственности и расположенных на территории муниципального района субъекта Российской Федерации, могут быть установлены льготы по налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Особые формы поддержки муниципальных музеев в связи с необходимостью принятия дополнительных мер по сохранению уникальных историко-художественных комплексов, а также создания наиболее благоприятных условий для музейных коллекций, имеющих особое значение, определяются представительным органом муниципального района субъекта Российской Федерации.

3. Поддержка негосударственных (частных) музеев в муниципальном районе субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством в различных формах, в том числе:

1) в форме оказания муниципальными организациями на льготных условиях услуг по реставрации музейных предметов и музейных коллекций;

2) в форме обеспечения, в случае необходимости, передачи на хранение в муниципальные музеи музейных предметов и музейных коллекций.

Статья 11. Меры социальной поддержки работников муниципальных музеев

Работникам муниципальных музеев предоставляются меры социальной поддержки, установленные для работников организаций культуры законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального района субъекта Российской Федерации.

Статья 12. Меры социальной поддержки отдельных категорий посетителей муниципальных музеев

1. Многодетным семьям и лицам, не достигшим восемнадцати лет, в соответствии с действующим законодательством гарантируется право бесплатного посещения музеев один раз в месяц в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

2. Иные категории граждан, которым предоставляется мера социальной поддержки по бесплатному посещению муниципальных музеев, определяются органами местного самоуправления муниципального района субъекта Российской Федерации в соответствии с федеральными и областными законами.

Статья 13. Вступление в силу настоящего Положения муниципального района субъекта Российской Федерации

Настоящее Положение муниципального района субъекта Российской Федерации вступает в силу после его официального опубликования.

Приложение 11
к Методическим указаниям

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Культурно-досуговое учреждение в форме филиала муниципального учреждения культуры (далее именуемое - Филиал) - это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), локальными актами учредителя, настоящим Положением.

Филиал может сочетать в себе функции клуба, библиотеки, музея, кино-видеотеатра и другие функции (по типу "клуб-библиотека", "клуб-музей", "киноклуб").

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным учреждением культуры с согласия учредителя муниципального учреждения культуры.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального учреждения культуры, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном уставом муниципального учреждения культуры.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), локальными актами Учредителя, настоящим Положением о Филиале.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения соответствующего муниципального образования.

Задачами Филиала являются:

- сохранение и развитие культурных традиций территории;
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и иных социальных задач.

Предметом деятельности Филиала является организация культурно-досуговой деятельности и может сочетать в себе дополнительно информационно-библиотечную, музейную деятельность и осуществлять кинообслуживание населения муниципального образования.

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения, спортивных кружков и секций;
- организация курсов, кружков по обучению прикладным, бытовым, художественным навыкам (кройка и шитье, вязание, кружевоплетение и т.п.);
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий;
- информационно-библиотечное обслуживание жителей муниципального образования;
- организация кинопоказа;
- сбор и хранение музейных предметов.

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале, в том числе оказывать платные услуги населению.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель (директор, заведующий), назначаемый приказом директора муниципального учреждения культуры по согласованию с учредителем.

Руководитель Филиала имеет право по доверенности, выданной директором муниципального учреждения культуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

Права и обязанности руководителя Филиала определяются Уставом муниципального учреждения культуры, Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Филиал может иметь в своей структуре различные подразделения. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации определяется Положением о данном Филиале или Уставом муниципального учреждения культуры.

Директор муниципального учреждения культуры:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- организует контроль за деятельностью Филиала;
- выдает доверенности руководителю Филиала.

ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество, закрепленное за муниципальным учреждением культуры на праве оперативного управления. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса муниципального учреждения культуры.

ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального учреждения культуры, включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- платные услуги;
- предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального учреждения культуры и Положением о данном Филиале.

Источниками финансирования Филиала являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем Филиала, согласованной с директором муниципального учреждения культуры и утвержденной учредителем.

Цены на платные услуги согласовываются с муниципальным учреждением культуры и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством.

Филиал в установленный муниципальным учреждением культуры срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

Приложение 12
к Методическим указаниям

МОДЕЛЬНЫЙ УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация "Информационно-ресурсный центр культуры _____" (в дальнейшем - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.2. Официальное сокращенное наименование Организации: Информационно-ресурсный центр.

1.3. Деятельность Организации регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета, в т.ч. валютные, в учреждениях банков Российской Федерации и за рубежом.

1.5. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.6. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.8. Местонахождение Организации: _____
_____.
(адрес Организации)

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в области культуры населению, оказание методической помощи учреждениям культуры (наименование муниципального образования) и гражданам по вопросам культуры, развитие культурного сотрудничества, оказание правовой и бухгалтерской помощи учреждениям культуры (наименование муниципального образования) <111>.

<111> Могут быть добавлены иные цели.

2.2. Предмет деятельности Организации:

2.2.1. Аккумулирует финансовые и имущественные средства юридических и физических лиц с целью финансирования программ, направленных на выполнение целей Организации.

2.2.2. Разрабатывает и финансирует комплексные и инвестиционные программы и проекты, направленные на культурное и образовательное развитие.

2.2.3. Содействует укреплению материально-технической базы организаций и учреждений культуры.

2.2.4. Реализует и финансирует образовательные программы, направленные на подготовку и переподготовку высокопрофессиональных кадров для учреждений культуры.

2.2.5. Содействует развитию культурного сотрудничества на территории (наименование муниципального образования) и с учреждениями культуры муниципальных районов (наименование субъекта Российской Федерации) и иных субъектов Российской Федерации.

2.2.6. Финансирует научно-исследовательскую деятельность, направленную на удовлетворение потребностей учреждений культуры.

2.2.7. Оказывает юридическую и бухгалтерскую помощь учреждениям культуры.

2.2.8. Оказывает методическую помощь учреждениям культуры и гражданам по вопросам культуры (дополнить в соответствии с законодательством и уставом).

2.2.9. Осуществляет иную деятельность, направленную на выполнение уставных целей Организации.

2.3. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получения лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.4. Организация в порядке и на условиях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом, при осуществлении своей деятельности реализует следующие права:

2.4.1. Заключает любые формы и виды сделок с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

2.4.2. Приобретает и отчуждает необходимое для своих уставных целей имущество.

2.4.3. Самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность в установленном порядке, соответствующую целям, для которых создана Организация.

2.4.4. Осуществляет строительство и эксплуатацию необходимых Организации объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду любое имущество, эксплуатирует собственный транспорт.

2.4.5. Создает и эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии.

2.4.6. Пользуется любыми другими гражданскими правами юридического лица, соответствующими целям ее деятельности, и несет соответствующие гражданские обязанности.

Статья 3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация не имеет членства.

3.2. Учредителем Организации является _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального района).

3.3. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

3.4. Учредитель Организации не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Организации имеет право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

Статья 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Попечительский Совет, в который входят представители учредителя, назначенные по решению учредителя. Полномочия представителя подтверждаются решением учредителя.

4.2. Попечительский Совет собирается не менее одного раза в год.

4.3. Каждый участник Попечительского Совета имеет один голос. Попечительский Совет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 участников.

4.4. Попечительский Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Попечительского Совета.

4.5. К исключительной компетенции Попечительского Совета относятся вопросы:

4.5.1. Принятие Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.

4.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации.

4.5.3. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.5.4. Назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий.

4.5.5. Избрание ревизионной комиссии, назначение аудиторской проверки.

4.5.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.5.7. Определение политики Организации по основным направлениям его деятельности.

4.5.8. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.

4.5.9. Утверждение инвестиционной политики Организации.

4.5.10. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

4.5.11. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

4.5.12. Принятие решения об участии в иных организациях.

4.5.13. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации.

4.5.14. Реорганизация и ликвидация Организации.

4.6. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 4.5.1, 4.5.14, принимаются единогласно; по вопросам, предусмотренным пп. 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5, - 2/3 голосов присутствующих членов

Попечительского Совета. По остальным вопросам решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов.

4.7. Председатель Попечительского Совета назначается сроком на один год учредителем. В случае невозможности Председателя временно исполнять свои обязанности члены Попечительского Совета на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей Председателя на одного из членов Попечительского Совета.

4.8. Члены Попечительского Совета могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

4.9. Исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Попечительским Советом на контрактной основе на три года, со следующими полномочиями:

4.9.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

4.9.2. Действует от имени Организации без доверенности.

4.9.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

4.9.4. Открывает счета в банках.

4.9.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

4.9.6. Организует выполнение решений Попечительского Совета.

4.9.7. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

4.9.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

4.9.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

4.9.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

4.9.11. Отчитывается в своей деятельности перед Попечительским Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

4.10. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

4.11. Для проверки деятельности Организации Попечительский Совет назначает аудиторскую проверку или избирает ревизионную комиссию. Аудитор или ревизионная комиссия обязана представить Попечительскому Совету итоги проверки.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых Организацией мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и пр.);
- доходов от предпринимательской деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.

5.3. В собственности Организации также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с ее уставными целями.

5.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью исключительно для достижения своих уставных целей. При этом Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, участвовать в иных организациях, осуществляя учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.5. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не подлежат распределению между ее участниками и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

5.6. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

5.7. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

5.8. Распорядителем средств Организации является ее Директор в пределах предоставленных ему полномочий.

5.9. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

Статья 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в установленном порядке создает филиалы и представительства.

6.2. Филиалом Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное за пределами административного центра (наименование муниципального образования) и осуществляющее функции Организации.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение Организации, расположенное за пределами административного центра (наименование муниципального образования), которое представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Попечительским советом, действуют на основании Положений, утверждаемых Попечительским советом, осуществляют свою деятельность в пределах настоящего Устава и собственного Положения.

6.5. Имущество филиалов и представительств является собственностью Организации, учитывается на отдельном балансе, а также на балансе Организации.

6.6. Руководители филиалов и представительств назначаются Попечительским советом, по решению которого Директором Организации заключается с ними контракт. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой Директором Организации на срок полномочий руководителя. При окончании срока действия контракта, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя прекращается действие доверенности.

6.7. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

Статья 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Организации может быть изменен или дополнен по решению Попечительского Совета.

7.2. Организация производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

7.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по единогласному решению Попечительского Совета.

7.5. Реорганизация Организации влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.6. Ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.7. Документы по личному составу Организации после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

7.8. Оставшиеся после ликвидации Организации имущество и денежные средства направляются на цели, в интересах которых она создана.

7.9. Организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 13
к Методическим указаниям

ПРИМЕРНЫЙ АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

_____ "__" _____ 200_ г.
(место составления акта)

На основании решения _____
(указать наименование органа местного
_____
самоуправления, наделенного в соответствии с Уставом
_____
муниципального образования соответствующими полномочиями
по принятию подобных решений)
от _____ N ___ администрация _____ (наименование муниципального образования), в лице главы администрации (Ф.И.О.), действующего на основании Устава (наименование муниципального образования), передает, а администрация _____ (наименование муниципального образования), в лице главы администрации _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, (наименование муниципального образования), принимает имущество в следующем составе: _____
(полное наименование имущества в соответствии
с техническими документами, с указанием
местонахождения)

Передал:	Принял:
Глава администрации	Глава администрации
_____	_____
_____/ (Ф.И.О.)	_____/ (Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение 14
к Методическим указаниям

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

N _____/_____
(регистрационные номера соглашения)

_____ "__" _____ 200_ г.
(место составления акта) (дата регистрации соглашения)

_____ (полное наименование органа местного самоуправления поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы муниципального образования _____ (наименование поселения) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального образования (наименование поселения), с одной стороны, и Администрация _____ муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы _____ муниципального района _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования _____ (наименование поселения), Уставом муниципального образования _____ (наименование муниципального района), решением представительного органа поселения (наименование представительного органа поселения) от _____ N _____ "О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления муниципального района", признавая необходимость сохранения на

территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации района осуществления части полномочий органа местного самоуправления _____ (наименование поселения) по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей _____ (наименование поселения) услугами организаций культуры... <112>.

_ _

<112> Указываются все передаваемые вопросы местного значения.

1.2. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по вопросу создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами следующих организаций культуры:

1.2.1. _____

1.2.2. _____

1.2.3. _____

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета _____ (наименование поселения) в бюджет _____ муниципального района.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета _____ (наименование поселения) бюджету муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения:

3.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация района:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее _____ числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации поселения отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. Стороны согласились в том, что Администрация района осуществляет в рамках предоставленной компетенции управление деятельностью организаций культуры поселения, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.4. На период действия настоящего Соглашения вопросы, связанные с назначением руководителей организаций культуры поселения на должность, их увольнением, переводом на другую работу, оплатой труда и др., находятся в компетенции Администрации района.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения (указать срок сообщения). Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок _____ (указать срок возврата) с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере ___% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере ___% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

Возможно предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с "__" _____ 20__ г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до _____ <113>.

<113> Срок, на который передаются полномочия, не может быть менее года. Возможна передача на более длительный срок (3 года, 5 лет).

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за _____ (указать срок уведомления, например, 6 месяцев), при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация _____ поселения	Администрация ___ муниципального района
(указать адрес места нахождения)	(указать адрес места нахождения)

_____	_____
(указать реквизиты счета)	(указать реквизиты счета)
Глава муниципального образования _____ поселения _____ района	Глава _____ муниципального района (наименование муниципального района)
_____	_____
(подпись, фамилия, имя, отчество)	(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П. дата подписания

Приложение 15
к Методическим указаниям

СОГЛАШЕНИЕ МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ

N _____/_____
(регистрационные номера соглашения)

_____	"__" _____ 200_ г.
(место составления акта)	(дата регистрации соглашения)

Администрация _____ муниципального района, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы муниципального района _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны, и _____ (полное наименование органа местного самоуправления поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы муниципального образования _____ (наименование поселения) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава муниципального образования (наименование поселения), с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом _____ района, Уставом муниципального образования _____ (наименование поселения), решением представительного органа муниципального района _____ (наименование представительного органа муниципального района) от _____ N _____ "О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления поселения", признавая необходимость сохранения на территории района единого культурного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользования учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям, для долговременного сотрудничества на договорной основе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Администрации поселения осуществления части полномочий органа местного самоуправления _____ района по вопросу организации библиотечного обслуживания _____ поселений.

1.2. Администрация района передает, Администрация поселения принимает осуществление части полномочий по вопросу организации библиотечного обслуживания следующих поселений:

1.2.1. _____

1.2.2. _____

1.2.3. _____

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА СУБВЕНЦИЙ

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых ежегодно из бюджета _____ муниципального района в бюджет _____ поселения.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке, согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет субвенций, предоставляемых из бюджета _____ муниципального района бюджету _____ поселения на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация района:

3.1.1. Перечисляет Администрации поселения финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Администрация поселения:

3.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

3.2.3. Ежеквартально, не позднее ___ числа, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района (указать срок сообщения). Администрация района рассматривает такое сообщение в течение (указать срок рассмотрения) с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в _____ срок (указать срок возврата) с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере _____% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.2. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ей полномочий, Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере _____% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

Возможно предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение Соглашения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ 200_ г.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до _____ <114>.

<114> Срок, на который передаются полномочия, не может быть менее года. Возможна передача на более длительный срок (3 года, 5 лет).

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за _____ (указать срок уведомления, например, 6 месяцев), при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация _____ муниципального района	Администрация _____ поселения
(указать адрес места нахождения)	(указать адрес места нахождения)
_____ (указать реквизиты счета)	_____ (указать реквизиты счета)
Глава муниципального района	Глава поселения
_____ подпись, фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П. дата подписания

Приложение 16
к Методическим указаниям

МОДЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПРИНЯТИИ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ _____ муниципального района
_____ созыва

РЕШЕНИЕ
_____ сессии

"__" _____ 200_ г.
N _____

О принятии к осуществлению части полномочий

органа местного самоуправления _____ (наименование поселения)

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы муниципального образования района по вопросу принятия части полномочий администрации муниципального образования _____ поселения _____ района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального района, Совет депутатов решил:

1. Администрации _____ муниципального района принять к осуществлению часть полномочий администрации муниципального образования поселения: _____ (подробно указать передаваемые полномочия).

2. Администрации _____ муниципального района заключить соглашение с администрацией _____ поселения о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете "_____".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию _____ муниципального района.

Глава муниципального образования Подпись

Приложение 17
к Методическим указаниям

МОДЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПОСЕЛЕНИЯ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ _____ поселения
_____ созыва

РЕШЕНИЕ
_____ сессии

"__" _____ 200_ г.
N _____

О передаче осуществления части полномочий
органам местного самоуправления _____ муниципального района

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы поселения по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации поселения _____ администрации _____ муниципального района _____ (наименование субъекта Российской Федерации), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом _____ поселения, Совет депутатов решил:

1. Администрации _____ поселения передать администрации _____ муниципального района _____ (наименование субъекта Российской Федерации) осуществление части своих полномочий:

_____ (подробно указать передаваемые полномочия).

2. Администрации _____ поселения заключить соглашение с администрацией _____ муниципального района _____ (наименование субъекта Российской Федерации) о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете "_____".

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на ревизионную комиссию _____ поселения.

Глава муниципального образования Подпись

Приложение 18
к Методическим указаниям

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБВЕНЦИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Объем субвенций на текущий год определяется из базиса предыдущего года, с учетом поправочных коэффициентов, определяемых в зависимости от:

- роста оплаты труда;
- изменения цен на энергоносители (тепловая энергия, электроэнергия и т.д.);
- изменения цен на горюче-смазочные материалы, товарно-материальные ценности, необходимые для работы организации культуры.

Кроме того, возможно использование поправочного коэффициента, размер которого согласовывается сторонами соглашением, исходя из необходимости интенсификации деятельности организации.

Расчет субвенции на содержание организаций культуры поселения:

$$S^{ok}_{i} = SUM\left(F^{ok}_{ij} \times K1 \times 1{,}262 + M^{ok}_{ij} + T^{ok}_{ij}\right),$$

где:

S^{ok}_{i} - объем субвенции i-му муниципальному району на содержание организаций культуры n-го поселения;

F^{ok}_{ij} - фонд оплаты труда i-го муниципального района по j-му виду организации культуры по плану 2005 г., расположенной в n-ом поселении, сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда;

M^{ok}_{ij} - фонд материального обеспечения текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району на 2006 г.;

T^{ok}_{ij} - средства на обеспечение коммунальных расходов j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району, планируемых по потребности на 2006 г.;

K1 - коэффициент-дефлятор повышения оплаты труда в 2006 г. по отношению к 2005 г.;

1,262 - коэффициент начислений на оплату труда в 2006 г.;

$$M^{ok}_{ij} = ((Dij \times 1{,}085 \times Z) + (Pij \times Z))/2,$$

где:

Dij - фактические расходы на обеспечение текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району за отчетный 2004 г.;

1,085 - коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2005 г. по отношению к 2004 г.;

Z - коэффициент-дефлятор (сводный индекс потребительских цен) 2006 г. по отношению к 2005 г., либо согласованный сторонами соглашения коэффициент, отражающий изменения реальной потребности организации в материальном обеспечении, но не менее сводного индекса роста потребительских цен;

Pij - плановые расходы на обеспечение текущих затрат j-го вида организации культуры, расположенной в n-ом поселении, по i-му муниципальному району на 2005 г.

ПОРЯДОК И ОБЪЕМЫ СУБВЕНЦИЙ

Субвенции	Обязанности принимающей стороны
Фонд оплаты труда Статья 211	Оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы, сформированный в соответствии с отраслевой системой оплаты труда (согласно действующих штатных расписаний). Глава района (поселения) обязан обеспечивать рост заработной платы с учетом вновь принимаемых нормативно-правовых актов
Прочие выплаты Статья 212	Суточные при служебных командировках. Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера; компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством РФ
Начисления на фонд оплаты труда Статья 213	Уплата единого социального налога (взноса), начисляемого работодателем, взносы в пенсионный фонд, в фонд социального страхования, медицинского страхования, обязательное социальное страхование от несчастных случаев
Приобретение услуг Статья 220	Оплата работ и услуг по заключенным контрактам, с учетом изменения цен на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные, аренда, услуги по содержанию имущества, необходимые для работы организации культуры (согласно действующих смет)
Поступление нефинансовых активов Статья 300	Оплата договоров на приобретение горюче-смазочных материалов, товарно-материальных ценностей, мягкого инвентаря, библиотечного и музейного фондов и т.д.

ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ ПЕРЕДАЧИ СУБВЕНЦИЙ
ПОСЕЛЕНИЕМ НА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

	Виды расходов	Поселение (принимаемые полномочия)	Муниципальный уровень (принимаемые полномочия)
1 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ +	+
2 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+	+ +
3 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ +	 +

4 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ 	+ +
5 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	 	+ +
6 вариант	Оплата труда Коммунальные расходы Материальные и прочие расходы	+ + +	

Приложение 19
к Методическим указаниям

РАЗЪЯСНЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ "НАРОДНЫЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) САМОДЕЯТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕКТИВ" САМОДЕЯТЕЛЬНЫМ ТВОРЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВАМ

08.07.05 N 1201/741

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вопросы развития самодеятельного творчества, нормативно-правовое регулирование деятельности любительских коллективов отнесено к компетенции органов власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение и присвоение звания "Народный (образцовый) самодеятельный коллектив" является важным средством стимулирования развития народного творчества, повышения художественного уровня и исполнительского мастерства творческих коллективов. Ранее Минкультуры России, а в настоящее время Роскультура рекомендует органам культуры субъектов Российской Федерации использовать это право для поддержки и поощрения активной творческой и учебно-воспитательной работы самодеятельных художественных коллективов. В настоящее время 2/3 числа субъектов Российской Федерации учредили это звание.

Из текста ясно, что "действующее законодательство в настоящее время не предусматривает процедуру присвоения звания "Народный самодеятельный коллектив".

Действующее законодательство устанавливает ответственность субъекта Российской Федерации за осуществление государственной политики в области культуры на своей территории, сохранение культурного потенциала и культурного наследия, в том числе и нематериальной культуры, развитие профессионального и самодеятельного искусства, создание условий доступа граждан к культурным благам, каковым является и народное творчество. Учреждение звания "Народный самодеятельный коллектив" - одна из форм поддержки самодеятельного творчества.

Сегодня на практике органы культуры субъектов Российской Федерации принимают решение об учреждении звания "Народный", утверждают положение о нем, в котором определяются требования и критерии художественного уровня коллективов, их участия в культурной жизни общества, порядок представления документов, просмотра коллективов, периодичность подтверждения звания, формы поощрения и, на усмотрение учредителей, выделение штатных единиц руководителей. Соответствие коллектива званию "Народный" определяет специальная комиссия, создаваемая на уровне субъекта Российской Федерации. Учитывая децентрализацию бюджетов, если положением предусмотрено выделение народным коллективам штатных единиц, орган местного самоуправления, представляя заявку на соискание определенному коллективу звания "Народный", прилагает к ней гарантийное письмо о возможности выделения финансирования на оплату штатных сотрудников коллектива.

Заместитель начальника
Управления современного искусства
А.С.ЗАВОЛОКИН

Приложение 20
к Методическим указаниям

ОБРАЗЕЦ ПАСПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "_____"

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ МО "_____"

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ПРОФИЛЯ

_____
(название учреждения)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование учреждения (по Уставу)	
Адрес учреждения телефон, эл. почта	
Дата создания учреждения	
Принадлежность	
Учредитель	
Форма собственности	
Является ли юридическим лицом (да/нет)	
Наличие утвержденного Устава или Положения (с реквизитами)	
Наличие утвержденного Коллективного договора (с реквизитами)	
Группа по оплате труда руководителей и специалистов	
Общая площадь учреждения	
Балансовая стоимость на "__" _____ 20__ г.	
Территория обслуживания	
Количество штатных работников	
Дата заполнения паспорта	
Подпись и должность лица, ответственного за заполнение	

2. МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Характеристика здания

Кто является собственником здания	Муниципальное образование МО "_____"
Год постройки здания	
Имеется ли технический паспорт на здание (да/нет)	
Кем и когда выдан	
Система отопления здания	

Материал наружных стен (подчеркните)			
Наличие водопровода в здании (да/нет)			
Наличие канализации в здании (да/нет)			
Учреждения занимает (подчеркните)			
Здание построено			
Общая площадь здания			
Техническое состояние здания			
Сооружения на территории учреждения			
Перечень помещений в здании			
Наименование помещения	Число комнат/ мест	Площадь	Есть ли аренда
Зрительный зал			
Малый зал			
Сцена			
Танц-/диско- зал			
Спортзал			
Комнаты клубных формирований (досуговые)			
Комнаты игровые			
Комнаты адм.-хозяйственного персонала			
Комнаты художественно-метод. персонала			
Фойе			
Бар/кафе			
Гардероб			
Видеосалон			
Другие помещения			
Наличие в здании киноустановки (да/нет), (год изготовления) подчерните			
На балансе учреждения (да/нет)			

2.2. Материально-техническое оснащение

Наименование	Количество	Год приобретения	Техническое состояние (удовлетво-рительное/ неудовлет-ворительное)
1. Оборудование Кресла Зрелищные Стационарные Съемочные Одежда сцены Рабочая Праздничная Столы рабочие Стулья Шкафы Стеллажи Другая мебель			

2. Техническое оснащение зрительного зала Звукоусилительная аппаратура (с указанием мощности в Вт) Усилитель Колонки Пульт Микрофон Световая аппаратура (с указанием мощности в кВт) Силовой блок Пульт регулятора Прожектора Софиты Др. осветительные приборы			
При наличии отдельного танцевального зала укажите: Звукоусилительная аппаратура (с указанием мощности в Вт) Световая аппаратура (с указанием мощности в кВт) Световые эффекты (какие)			
Аудиовизуальные средства Телевизоры Видеомагнитофоны Видеокамера Магнитофоны - катушечные - кассетные Фотоаппараты Проигрыватели (какие) Муз. центр			
Копировально-множительная и оргтехника Компьютерная техника - компьютер - принтер - сканер Ксерокс Пишущая машинка Калькулятор			
Фонотека Пластинки Компакт-диски Аудиокассеты			
Фильмотека Видеокассеты Фильмы Слайды Другие			
Музыкальные инструменты Комплект для оркестра народных инструментов Комплект для инструментального ансамбля Баян, аккордеон Рояль, пианино Другие (какие)			
Другое оборудование (какое)			

3. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

3.1. Клубные формирования

Виды самодеятельного народного творчества	Количество формирований	В т.ч. для детей	В т.ч. для взрослых
Хоровые			
Хореографические			
Театральные			
ОРНИ			
Духовые оркестры			
Фольклорные			
Изобразительного искусства			
Народных промыслов			
Кино, фотолюбителей			
ВИА			
Клубы по интересам			
Общественные объединения на базе УК			
Иные (какие)			
ВСЕГО			

Количество формирований (коллективов), имеющих звание
"Народный самодеятельный коллектив" (взрослый) _____
"Образцовый художественный коллектив" (детский) _____
Количество уникальных (неповторимых) формирований (указать название) _____

Число выездов формирований на конкурсы, фестивали, смотры в ушедшем году _____
Число наград и званий
Региональных _____
Областных _____
Всероссийских _____
Международных _____

3.2. Культурно-досуговая деятельность

Культурно-досуговые мероприятия	Всего	Из них для детей
По статусу Собственные Муниципальные Региональные, межрегиональные Иные (какие)		
По форме организации Платные Социальные (по заказам) Проекты, эксперименты		

По социальной направленности (подчеркните) Дети до 14 лет Молодежь до 30 лет Семьи Пенсионеры Студенты Работники отрасли (укажите какой) Люди старше 30 лет Женщины Мужчины Люди с ограниченными возможностями Иная категория (укажите какая)		
По степени соорганизации (подчеркните) - 2 соорганизатора - более 2-х соорганизаторов - соорганизаторы на территории МО "Котлас" - соорганизаторы из других территорий (указать каких)		

Количество уникальных (неповторимых) мероприятий (укажите название) _____

Количество и название народных традиций, промыслов и верований, обычаев на обслуживаемой территории, которые поддерживает УК своей деятельностью _____

Количество и жанр творчества самобытных артистов, мастеров и пр., которых поддерживает УК своей деятельностью _____

4. КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Персонал учреждения

(в соответствии со статотчетом,
Таблица 7 годового отчета)

Численность работников всего	Из них штатных				Из числа штатных работников имеют стаж							
	всего	вспомогательного персонала	специалистов		от 3 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	свыше 15 лет	свыше 20 лет	свыше 30 лет	менее 3 лет	менее 1 года
			имеют высшее специальное образование	имеют среднее специальное образование								

Количество штатных единиц _____
Количество вакансий _____
Число необходимых специалистов КДД _____
Число необходимых работников вспомогательного персонала _____
Число служащих, имеющих звание "Заслуженный работник культуры РФ", "Заслуженный деятель искусств РФ" и пр. _____
Число служащих, имеющих знак "За достижения в культуре" _____
Число служащих, имеющих иные правительственные награды, звания _____

Приложение N 2
к Приказу
Министерства культуры
и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 25 мая 2006 г. N 229

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО
ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

В соответствии с протоколом совещания у Председателя Правительства Российской Федерации М.Е. Фрадкова от 23 января 2006 г. N МФ-П16-1пр Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации разработало Методические рекомендации по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на основе Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ) и действующего федерального законодательства в целях оказания методической помощи главам муниципальных образований (главам местных администраций), органам управления культурой муниципальных образований и муниципальным организациям культуры. Методические рекомендации подготовлены с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 декабря 2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий".

Целью Методических рекомендаций является разъяснение порядка реализации полномочий местных органов власти по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, который предусматривает совокупность нормативного и структурного обеспечения деятельности муниципальных образований по данном вопросу местного значения.

Настоящие Методические рекомендации разработаны Департаментом культуры Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (директор Департамента - Ю.А. Шубин, заместитель директора Департамента - С.Н. Горушкина, заместитель начальника координационно-аналитического отдела - И.А. Тозыякова, консультант нормативно-правового отдела - И.Е. Морковкина). В Методических рекомендациях использованы материалы, представленные Государственным Российским Домом народного творчества (директор - Э.С. Кунина) и Государственным научно-методическим Центром народного творчества и повышения квалификации Вологодской области (директор - О.А. Денежкина).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО ТРАДИЦИОННОГО НАРОДНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Статьей 29 Федерального закона от 31 декабря 2005 г. N 199-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий" (далее - Федеральный закон N 199-ФЗ) были внесены изменения в Федеральный закон от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ) в части расширения и уточнения полномочий муниципальных образований по решению вопросов местного значения в сфере культуры.

В редакции Федерального закона N 199-ФЗ были уточнены формулировки полномочий муниципальных образований в части организации библиотечного обслуживания и охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры). К вопросам местного значения муниципального района добавлено полномочие по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

Статьями 14 (пункт 13.1), 15 (пункт 19.2) и 16 (пункт 17.1) Федерального закона N 131-ФЗ к вопросам местного значения поселений, муниципальных районов и городских округов отнесено полномочие по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

Правовой основой регулирования местного традиционного художественного творчества являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (статья 44);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (статья 149);
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.04.1999 N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.01.1999 N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
- Федеральный закон от 17 июня 1996 г. N 74-ФЗ "О национально-культурной автономии";
- Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства. (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 609 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 N 919));
- Федеральная целевая программа "Культура России";
- Федеральная целевая программа "Социальное развитие села до 2010 года";
- Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации".

Широко применяется в региональной практике регулирование данного вопроса нормативными актами субъектов Российской Федерации <*>.

<*> Закон Вологодской области от 26.02.2004 N 1000-ОЗ "О государственной политике области в сфере сохранения и восстановления традиционной народной культуры Вологодской области", Постановление губернатора области от 17.09.1999 N 610 "Об утверждении положения о мастере народных художественных промыслов Вологодской области", Постановление главы администрации Белгородской области от 23.09.1999 N 531 "О развитии и поддержке самодеятельного художественного творчества в области".

Исходя из общих начал и смысла правовых норм, отраженных в указанном выше перечне законодательных актов, можно определить местное традиционное народное художественное творчество как деятельность по созданию и (или) интерпретации культурных ценностей, являющихся отражением культурной и национальной самобытности общества. Международное законодательство в отношении традиционной народной культуры употребляет термин, рекомендованный ЮНЕСКО "нематериальное культурное наследие" <*>.

<*> Нематериальное культурное наследие - обычаи, знания, навыки, предметы, культурные пространства, признанные сообществами в качестве культурного наследия и свидетельствующие о культурном разнообразии народов мира (см. Конвенцию ЮНЕСКО от 17 октября 2003 г.). Нематериальное культурное наследие проявляется в следующих областях: устные традиции; исполнительские искусства; обычаи, обряды, празднества; знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами. Сохранение (охрана) - означает принятие мер с целью обеспечения жизнеспособности, включая идентификацию, документирование, исследование, популяризацию с помощью формального и неформального образования, возрождение различных аспектов такого наследия.

Процессы глобализации поставили в качестве важнейшей государственной задачи сохранение нематериального культурного наследия. В этом контексте развитие народного творчества и трансляция лучших образцов духовной культуры последующим поколениям, как основы идентификации нации, является обязанностью соответствующих государственных и муниципальных структур, закрепленной в Федеральном законе N 199-ФЗ.

Следует отметить, что в отечественной культурологии и практике культурной деятельности словосочетание "художественное творчество" обычно употребляется в значении самодеятельное (любительское) творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку.

Таким образом, понятие "местное традиционное народное художественное творчество" является объемным понятием, включающим в себя как указание на традиционные виды культурной деятельности, так и на самодеятельный характер их освоения.

Из совокупности норм законодательства следует, что понятие "создание условий" означает комплекс действий, направленный на осуществление, выполнение, организацию и управление деятельностью, обеспечивающей реализацию прав и обязательств органов местного самоуправления по вопросу реализации установленных полномочий и, в частности, по созданию условий для сохранения и развития местного традиционного художественного творчества. Таким образом, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества должно иметь ресурсное обеспечение, предусматривающее финансовую, материальную и структурную поддержку.

Исходя из того факта, что основной объем услуг по развитию традиционной художественной культуры осуществляется бюджетными учреждениями культуры, рассмотрим порядок обеспечения данного полномочия органов местного самоуправления.

Понятие "создание условий для развития" подразумевает право муниципального образования создавать и финансировать муниципальные учреждения, формировать и размещать муниципальный заказ, принимать и организовывать выполнение программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования исходя из нормы, установленной пунктом 3 и 6 части 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ, определяющей полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона N 131-ФЗ органы местного самоуправления самостоятельно определяют муниципальные минимальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения, в том числе размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений.

С целью создания условий для развития традиционного художественного творчества органы местного самоуправления создают условия для развития организаций, осуществляющих деятельность в сфере сохранения и восстановления традиционной народной культуры путем:

- разработки и реализации программ по сохранению и развитию народного художественного творчества;

- создания специализированных учреждений культуры, осуществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

- поддержки творческой деятельности граждан, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, используя механизмы грантовой поддержки, учреждения премий, других мер материального и морального стимулирования;

- нормативного регулирования деятельности субъектов народного художественного творчества (граждан, юридических лиц и общественных организаций);

- финансирования работ и услуг по сохранению и пополнению собраний фольклорно-этнографических материалов, хранящихся в музеях, архивах, библиотеках и других учреждениях, созданных на территории муниципального образования;

- финансирования работ и услуг по созданию и экспонированию предметов традиционной культуры, предметов декоративно-прикладного искусства;

- финансирования работ и услуг по созданию коллективов народного художественного творчества;

- финансирования творческих проектов по организации и проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, организуемых с целью популяризации и развития народного художественного творчества.

Базовым условием для реализации полномочия муниципального образования по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества является создание творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства.

Нормативное обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества

Нормативное регулирование деятельности коллективов народного творчества ранее регулировалась документами Министерства культуры СССР, такими как Примерное Положение о

коллективах художественной самодеятельности и технического творчества <*> и Положение о народных самодеятельных коллективах <**>.

– –

<*> Утверждено Постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24.05 1978 N 121.

<**> Утверждено Постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15.09.1978 N 24-10.

С передачей компетенции по обеспечению деятельности клубных учреждений, в которых создавались творческие коллективы, на уровень местного самоуправления ответственность за нормативное регулирование отошла к учредителю.

В целях оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений решением коллегии Минкультуры России от 29 мая 2002 г. N 10 было рекомендовано министерствам культуры в составе Российской Федерации, органам культуры исполнительной власти краев, областей, национальных образований с учетом местных особенностей и условий подготовить проекты нормативных правовых актов и в соответствии с действующим законодательством внести их на утверждение в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

Порядок создания клубных формирований

В соответствии с приложением N 2 к указанному решению коллегии Минкультуры России творческие коллективы являются клубными формированиями.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Региональная практика демонстрирует порядок, направленный на сохранение единого культурного пространства территории, который предусматривает утверждение типового положения о клубном формировании и типового положения о народных (самодеятельных) коллективах нормативным правовым актом субъекта федерации либо приказом органа культуры субъекта федерации.

На основании типового положения директор культурно-досугового учреждения издает приказ о создании клубного формирования и утверждает положение о клубном формировании, в котором отражается порядок работы, система управления и отчетности.

В соответствии с установленным порядком, клубное формирование может осуществлять свою деятельность:

- за счет предусмотренных по смете на эти цели финансовых средств культурно-досугового учреждения;

- за счет частичной самоокупаемости с использованием средств базового культурно-досугового учреждения или других учредителей, членских взносов участников, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

В том случае, если в населенном пункте нет уполномоченного органом местного самоуправления учреждения, осуществляющего услугу по созданию клубных формирований, то в соответствии со статьей 54 Федерального закона N 131-ФЗ орган местного самоуправления в лице органа культуры может осуществить размещение муниципального заказа на создание коллектива народного художественного творчества в установленном порядке. Либо заключить гражданско-правовой договор с художественным руководителем и лицом (физическим или юридическим), предоставившим помещение для деятельности творческого коллектива. Либо создать муниципальный творческий коллектив <*>.

– –

<*> Муниципальный творческий коллектив - это группа исполнителей любого жанра творчества (хор, оркестр, цирковой, хореографический, драматический коллектив и др.), которая получает финансирование из бюджета на штат и на деятельность. Использует для репетиций и концертов различные площадки. Как правило, муниципальные творческие коллективы не имеют организационно-правового статуса. Отличие муниципального творческого коллектива от коллектива художественной самодеятельности заключается в том, что артисты коллектива содержаться в штате и имеют, как правило, специальное образование. Муниципальный коллектив

можно рассматривать как сетевую единицу без образования юридического лица, поскольку его финансирование осуществляется по отдельной смете.

Творческая работа клубных формирований художественной направленности должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах и других творческих мероприятиях.

Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

ПРИМЕРНАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ
УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Типы клубных формирований	Группы по оплате труда			
	I	II	III	IV
Художественно-творческие	18 - 20	15 - 18	12 - 15	10 - 12
Творческо-прикладные	12 - 15	9 - 12	8 - 10	6 - 8

Примечание. Количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных.

Содержание занятий должно предусматривать:

1) в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

2) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

3) в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива и просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

Широко применяется практика приглашения для разовых постановок в коллективах народного художественного творчества штатных работников театров, концертных организаций и учебных заведений отрасли, либо заказ на создание произведений профессиональным авторам. В таких случаях размер авторского вознаграждения регулируется законодательством об авторском праве и смежных правах.

Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона <*>

<*> Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений; 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год

Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

По согласованию с учредителем клубные формирования могут оказывать платные услуги, как то: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива, например, на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива.

За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов художественного народного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота <*>, почетный знак, звание заслуженного работника культуры <**>.

<*> Положение о Почетной грамоте Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры утверждено Приказом Минкультуры России от 02.11.2004 N 80.

<**> Положение о государственных наградах Российской Федерации утверждено Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 N 442.

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" коллектив <*>.

_____

<*> Постановление Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15.09.1978 N 24-10 "О Положении о народных самодеятельных коллективах".

Порядок присвоения звания "народный" коллектив

По сложившейся за многие десятилетия практике за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высоко художественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность коллективам художественной самодеятельности, действующим на базе культурно-досуговых учреждений, присваивается звание "народный", а в ряде регионов России и звание "заслуженный самодеятельный коллектив".

Народный самодеятельный коллектив, народная студия (далее - народный коллектив) - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового творчества, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы или учебы время.

Звание "народный" присваивается коллективам исполнительских жанров творчества. Коллективам декоративно-прикладного, изобразительного, кино-, фото-, видеоискусства присваивается звание "народная студия".

Звание "народный коллектив" присваивается постоянно действующим коллективам художественной самодеятельности, достигшим высокого художественного уровня в своей творческой и исполнительской деятельности, активно осуществляющим учебно-воспитательную работу среди участников и регулярный показ своих творческих достижений населению, имеющим положительные отзывы населения. Обязательным условием, отличающим творческий коллектив, претендующий на присвоение звания, является наличие коллектива-спутника. Для взрослых коллективов - это детская группа, в которой получают навыки творческого мастерства, для детских коллективов - это группа, в которой проходят обучение вновь принятые участники. Цель коллектива-спутника заключается в обеспечении преемственности творческих традиций. Необходимость обусловлена тем, что коллективы художественной самодеятельности работают на добровольной основе и состоят из любителей, которые в силу своей профессиональной или учебной деятельности могут выйти из состава участников. Для того чтобы деятельность коллектива, носящего звание "народный" и являющегося ведущей творческой единицей муниципального образования, не прерывалась необходимы коллективы-спутники, обеспечивающие постоянный приток подготовленных в достаточной степени участников.

Выдвижение на соискание звания "народный" производится учредителем коллектива. Как правило, это учреждение, на базе которого клубное формирование достигло художественного мастерства, достойного для номинирования на звание "народный коллектив". Также выдвижение может осуществлять орган культуры соответствующего муниципального образования.

Для выдвижения коллектива на присвоения статуса "народный" необходимо представить следующие документы: ходатайство руководителя учреждения, творческая характеристика коллектива, творческая характеристика на руководителя коллектива, репертуарный план, программа выступлений, решение экспертного совета (или протокол отборочной комиссии, документы, подтверждающие творческое мастерство, буклеты, отзывы в прессе).

Обязательным требованием является наличие ходатайства органа местной администрации, подтверждающее общественную значимость результатов работы творческого коллектива, претендующего на присвоение либо подтверждение звания "народный". В ходатайстве органа местной администрации должно быть подтверждено обязательство по финансовому обеспечению деятельности коллектива.

Порядок подтверждения звания "народный" определяется в типовом положении, которое утверждается по аналогии с типовым положением о клубном формировании. А именно, с целью сохранения единого культурного пространства территории типовое положение о присвоении звания "народный" творческим коллективом осуществляется нормативным правовым актом субъекта федерации или приказом органа культуры субъекта федерации.

В типовом положении должны быть отражены условия и порядок присвоения звания "народный", цели и задачи деятельности, нормативы деятельности, порядок подтверждения звания, руководство коллективом и условия его финансирования.

В типовом положении должен быть предусмотрен орган, который принимает заявки на присвоение звания и принимает решение о присвоении.

Целесообразно наделить правом сбора заявок региональный Дом (Центр) народного творчества, который в соответствии со своими функциональными обязанностями ведет систематическую работу с коллективами художественного народного творчества.

Для принятия решения по отбору номинантов на присвоение звания "народный" формируется экспертный совет (в некоторых территориях творческая комиссия) и устанавливаются критерии отбора номинантов, которые утверждается приказом органа культуры субъекта федерации либо отражаются в нормативном правовом документе субъекта федерации.

На основании заключения экспертного совета (творческой комиссии) издается приказ органом культуры субъекта федерации о присвоении или подтверждении звания "народный коллектив".

В случае прекращения систематической творческой исполнительской деятельности, а также, если творческий уровень программ не отвечает критериям художественного качества, коллектив лишается статуса "народный" на основании приказа органа культуры субъекта Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности "народного" коллектива осуществляется за счет сметы учредителя.

Финансирование на штат и творческую деятельность (постановочные расходы, приобретение костюмов, инструментов, участие в конкурсах и фестивалях) предусматриваются в смете учреждения культуры. Средства, заработанные от продажи билетов на платных мероприятиях коллектива, спонсорские средства и пожертвования, другие доходы от предпринимательской деятельности учитываются в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее БК). Учреждение вправе производить доплату штатным сотрудникам, а также лицам, привлеченным для постановочных мероприятий по гражданско-правовым договорам при соблюдении условий составления сметы согласно требованиям указанной статьи БК. При составлении сметы доходов и расходов можно руководствоваться Методикой, предложенной в письме Минкультуры России от 20.12.01 N 856-06-19.

Штаты народного коллектива

Продолжительность рабочего дня штатных руководителей "народных" коллективов составляет 40 часов в неделю. В рабочее время штатных творческих работников народных коллективов засчитывается время, затраченное на подготовку и проведение спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций, мероприятия по выпуску концертных программ, организации выставок (письмо заместителя министра культуры РСФСР от 22.05.1979 N 01-175/16-16 "Об отдельных вопросах финансово-хозяйственной деятельности народных самодеятельных коллективов").

Рабочее время штатного руководителя "народного" коллектива предусматривает работу по подбору коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

В "народном" коллективе, работающем на базе муниципального учреждения, ставки должностей специалистов могут содержаться за счет бюджетных ассигнований, остальные - за счет платных услуг базового учреждения.

Учреждения (организации) других форм собственности вправе самостоятельно устанавливать количество штатных специалистов, работающих в "народном" коллективе.

Должностные оклады специалистов "народных" коллективов, работающих в государственных, муниципальных учреждениях (организациях), устанавливаются в соответствии с "Разрядами оплаты труда Единой тарифной сетки по должностям работников культуры Российской Федерации", утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 1 февраля 1995 г. N 8:

- 13 разряд (режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер 1 категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах;

- 11 - 12 разряды (режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер 1 категории) - высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах.

Перечень

рекомендуемых должностей работников "Народных
коллективов любительского художественного творчества"

1. Драматические, музыкально-драматические театры, театры кукол, театры эстрады, миниатюр, театры чтеца и агиттеатры (2 единицы): режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью.

2. Театры оперы (3 единицы): режиссер; хормейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью.

3. Агитбригады (1 единица): режиссер.

4. Театры музыкальной комедии (4 единицы): режиссер; хормейстер; балетмейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью.

5. Театры балета (2 единицы): балетмейстер; художник-постановщик - заведующий художественной частью.

6. Оркестры (1 единица): дирижер.

7. Ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер.

8. Хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер.

9. Ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер.

10. Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник - руководитель студии.

11. Цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер.

12. Киностудии (2 единицы): режиссер; техник.

13. Фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.

В театрах оперы, балета, музыкальной комедии, ансамблях танца, цирковых коллективах при наличии постоянного сопровождающего оркестра предусматривается должность дирижера.

Во всех "народных" коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

Ресурсное обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества

Базовым ресурсом, на основе которого создаются услуги муниципального образования в сфере культуры и условия для развития местного традиционного народного творчества, являются учреждения клубного типа, которые действуют на основании примерного Положения "О государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа", рекомендованного решением Коллегии Минкультуры РФ от 29 мая 2002 г. N 10.

Под клубным учреждением понимается организация, основной деятельностью которой является представление населению услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

Клубное учреждение создается в целях удовлетворения общественных потребностей, сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

Основными видами деятельности клубного учреждения являются:

- создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народные театры, любительские объединения по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе предоставление платных услуг населению с учетом функционального предназначения учреждения;

- осуществление других видов творческой, познавательной и досуговой деятельности по социально-творческим заказам, соответствующим целям учреждения культуры клубного типа.

Современные условия экономической деятельности привели к объективным преобразованиям учреждений культуры клубного типа в новые виды по функциональным признакам:

- изменение профиля заказов учредителей;

- изменение структуры потребительского спроса.

Учреждения клубного типа можно сгруппировать по следующим признакам:

- по месту расположения (сельские, городские);
- по статусу (районные, окружные, краевые, областные, республиканские);
- по объему выполняемой работы (согласно группам по оплате труда руководителей и специалистов в зависимости от количества населения и мощностных характеристик помещения);
- по потребительскому спросу: Дворцы (Дома) молодежи, Дворцы (Дома) дружбы, национально-культурные и этнокультурные центры;
- по видам услуг: Дом ремесел, Дом фольклора, Центр досуга, Центр культуры и досуга.

Органы местного самоуправления, являющиеся учредителями клубных учреждений, самостоятельны в решении вопросов об объемах услуг и выборе их поставщиков, что отражено в статье 54 Федерального закона N 131-ФЗ и статьях 71, 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Деятельность учреждения культуры клубного типа, круг его обязанностей вытекает из целей, ради которых учредитель создает учреждение. В Положении о государственном муниципальном учреждении культуры клубного типа, утвержденном решением Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 N 10 сказано, что учреждение культуры клубного типа создается с целью:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры во всем многообразии ее этнических особенностей;
- поддержки любительского художественного творчества и другой социальной активности населения;
- патриотического воспитания детей и молодежи;
- обеспечения досуга и отдыха населения.

Исходя из целевого предназначения, сформулируем функции учреждений культурно-досугового типа по видовым признакам.

1. Дом (Дворец) культуры	Обеспечение досуга населения; обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; патриотическое воспитание

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. Дворец молодежи	Обеспечение досуга населения, обеспечение условий для массового отдыха, обеспечение условий для развития народного творчества и самодеятельного искусства, обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения
4. Социально-культурный центр	Обеспечение досуга населения, обеспечение условий для развития народного творчества и любительского искусства, обеспечение информационных и методических услуг; сохранение нематериального культурного наследия; выставочная деятельность; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения
5. Национально-(Этно) культурный центр	Обеспечение сохранения и развития национальных культурных традиций; обеспечение условий для социально-культурных инициатив населения; обеспечение развития художественного и декоративно-прикладного народного творчества
6. Дом (Центр) ремесел	Сохранение нематериального культурного наследия; развитие ремесленнических традиций; создание и распространение ремесленнических изделий; выставочная деятельность; создание и распространение методик

	ремесленнического мастерства
7. Дом фольклора	Сохранение нематериального культурного наследия; исследование местных фольклорных традиций
8. Дом народного творчества	Сохранение нематериального культурного наследия во всем многообразии жанров и этнических особенностей; создание методик интеграции традиционных творческих навыков в современный творческий процесс; информатизация и методическое обеспечение творческих процессов; организация и проведение народных праздников, фестивалей народного творчества и любительского искусства
9. Передвижные культурные центры	Внестационарное обеспечение досуга населения; организация выездных информационных, выставочных, праздничных мероприятий
10. Информационно-методические центры	Обеспечение информационных и методических услуг

Из приведенного свода функциональных обязанностей следует, что учреждения клубного типа, в отличие от других учреждений культуры, построены по интегрированному принципу создания и обеспечения услуг.

Основополагающими видами деятельности являются:

- создание коллективов художественного творчества;
- создание любительских (самодеятельных) объединений различной направленности;
- проведение массовых мероприятий (творческих и общественных);
- организация досуга населения.

Показатели деятельности

Независимо от функциональной дифференциации для всех учреждений культурно-досугового типа характерен перечень основополагающих видов деятельности, вокруг которых будут складываться специфические, характерные для конкретного вида и группы по оплате труда.

Статус таких показателей был отражен в Постановлении Госкомтруда 5/12 от 05.01.1990, письме Минкультуры РФ от 01.04.1996 N 01-74/16-19.

Сегодня, исходя из требований реформы бюджетных учреждений, показатели должны характеризовать результаты культурной деятельности, исходя из функций и объемов потребления услуг в сфере культуры.

Показатели деятельности должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из долгосрочных комплексных и целевых программ субъекта федерации и муниципального образования. При разработке показателей результатов деятельности можно и необходимо использовать методические рекомендации по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, которые являются приложением к Концепции реформирования бюджетного процесса (одобренной Постановлением Правительства РФ от 22.05.2004 N 249 и рекомендованной органам исполнительной власти субъектов РФ и местных органов самоуправления).

Показатели отнесения к группам по оплате труда деятельности учреждения культуры клубного типа должны характеризовать обобщающие показатели деятельности клубного учреждения. А именно: его материальную базу (количество досуговых объектов); возможности удовлетворения культурных потребностей населения (фонд оплаты труда, общий объем финансирования, доходы от платных услуг, расход денежных средств на душу населения); численность занятого обслуживанием населения (демографические показатели, количество мест в зрительном зале).

Фактическое потребление услуг клуба выражается:

а) числом посещений в год на одного жителя;

б) числом участников клубных формирований (творческих коллективов).

Эти два показателя количественные, но также отражают качество предлагаемых населению услуг, поскольку динамика посещаемости, как фактор потребительского спроса, указывает на качество услуг клубного учреждения.

В практике применяются следующие показатели:

- показатель посещаемости отражает потребление услуг;

- показатель числа участников отражает наполняемость клубных формирований;

- показатель количества мероприятий отражает обобщающую характеристику количественных и качественных услуг и рассматривается как итог услуг клубного учреждения.

Показатели предусматривают: 1) количество обслуживаемого населения; 2) количество творческих коллективов; 3) количество любительских объединений; 4) количество досуговых объектов; 5) количество мероприятий; 6) количество заработанных средств.

Объем работы устанавливался в натуральных единицах (человек, мероприятий, объектов, рублей).

Объемные показатели предусматривали 4 группы по оплате труда, которые зависят от количества обслуживаемого населения, материальной базы учреждения, объемов его финансирования, количества посетителей и количества проводимых мероприятий, количества клубных формирований.

В соответствии с полномочиями местные органы власти устанавливают показатели по отнесению к группам по оплате труда на основании нормативного правового акта муниципального образования. С учетом сложившейся практики субъекты федерации в целях сохранения единого культурного пространства устанавливают объемные показатели нормативным правовым актом субъекта федерации и рекомендуют органам местного самоуправления.

Группа по оплате труда устанавливается в зависимости от объема и сложности проводимой работы с учетом функциональных особенностей и имеющейся материальной базы.

Учреждения культуры клубного типа разделяются на виды, для которых устанавливались отдельные показатели. Например, краевые, областные, районные Дома, Дворцы, Центры культуры, сельские клубы, передвижные центры культуры, дома ремесел, национально-культурные центры. Разделение на виды внутри клубного типа позволяет устанавливать группы показателей с учетом их функциональных особенностей. В практике широко применяются такие показатели, как: 1) количество клубных формирований, 2) количество мероприятий, 3) количество заработанных средств, 4) количество участников клубных формирований, 5) количество мест в зрительных залах.

Показатели, указывающие на качество работы:

1) количество коллективов со званием "народный";

2) количество коллективов, ставших лауреатами смотров, конкурсов, фестивалей.

Объем работы устанавливался либо в условных единицах, либо в натуральных единицах, имеющих допуски ("свыше" определенного количества единиц, "до" определенного количества единиц).

Некоторые территории ввели такой показатель как "фонд оплаты труда", используя его для обоснования нормативов финансирования на заработную плату.

Порядок действий муниципального образования по реализации полномочий

Нормативное обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества предполагает принятие органами местного самоуправления и уполномоченными ими структурными подразделениями, учреждениями ряда нормативных и локальных актов, утверждающих:

1. Муниципальную (межпоселенческую, межмуниципальную) целевую программу "Развитие традиционного народного художественного творчества" на среднесрочную перспективу (включающую механизмы совершенствования ресурсного обеспечения традиционного народного творчества - структурного, кадрового, финансового, материально-технического).

2. Внесение дополнений в Положение об отделе (управлении, комитете) культуры муниципального района (при наличии в структуре муниципального образования).

3. Положение о муниципальном учреждении культуры клубного типа (Дом (Дворец) культуры, сельский клуб, Дом (Центр) народного творчества, досуговый центр, Дом творчества и досуга и др.).

4. Положение о филиале муниципального учреждения культуры клубного типа (при наличии в структуре муниципального образования).

5. Положение о централизованной (межпоселенческой) клубной системе (при наличии в структуре муниципального образования).

6. Положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа (с приложением "О нормах наполняемости клубных формирований").

7. Положение об установлении групп по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа (с приложением Перечня труднодоступных и отдаленных населенных пунктов).

8. Положение о народном самодеятельном коллективе, образцовом художественном коллективе, народной самодеятельной студии (с приложением "Положение об экспертном совете").

9. Решения о муниципальном заказе на объемы услуг муниципальных учреждений культуры.

10. Положения об установлении типовых штатов учреждений культуры клубного типа для определения принципа формирования штатного расписания с целью создания методики обоснования критериев по фонду оплаты труда.

11. Методику определения трудозатрат, как основополагающего принципа при формировании штатного расписания.

Задача методического обеспечения и координации деятельности учреждений культуры клубного типа и коллективов традиционного художественно творчества возложена на региональные Дома (Центры) народного творчества.

В целях создания вертикали управления государственной культурной политики в области народного творчества и досуга предметом деятельности учреждений культуры должно стать организационное, информационное, методическое и творческое обеспечение учреждений культурно-досуговой сферы и других организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации и ведущих работу по сохранению и развитию традиционной народной культуры, любительского искусства и социокультурной деятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ
О ЗАДАЧАХ МЕТОДИЧЕСКИХ СЛУЖБ В ПЕРИОД РЕФОРМ

Современная роль и значимость методических служб во многих субъектах Российской Федерации подтверждается тенденцией к укреплению материальной базы путем перевода Домов (Центров) народного творчества в крупные дворцы, к примеру, Свердловская, Тюменская, Ростовская, Томская, Кировская, Пермская области. В целях оптимизации процесса методического обеспечения деятельности многие территории объединяют Дома (Центры) народного творчества с курсами повышения квалификации (Хабаровский край, Вологодская, Ленинградская области) и развивают сеть филиалов в муниципальных образованиях (Псковская область, Республика Башкортостан).

В ряде субъектов Российской Федерации Дома (Центры) народного творчества являются главными исполнителями региональных программ развития культуры (Республики Чувашия, Саха (Якутия), Иркутская, Вологодская, Белгородская области).

В соответствии с уставными задачами региональная сеть Домов (Центров) народного творчества представлена следующими наименованиями: Дома (Центры) народного творчества, Дома (Центры) народного творчества и досуга, Научно-методические центры народного творчества и досуга, Центры народного творчества и повышения квалификации.

Кроме региональных Домов народного творчества изучение и практическое восстановление народных традиций ведут специально созданные учреждения, такие как районные и сельские методические центры, центры народной традиционной культуры, дома ремесел, национально-культурные центры. В своей деятельности вышеназванные учреждения культуры исходят из местных условий и возможностей, опираясь на собственные культурные и исторические традиции, вырабатывая принципиально новые, востребованные обществом социально значимые формы и методы работы учреждений культуры. Наблюдается тенденция к созданию интегрированных моделей учреждений культуры.

За последние пять лет заметно активизировалась творческая инициатива населения. Культурная жизнь насыщена локальными фестивалями, конкурсами и другими художественными акциями.

В предыдущие годы мы стремились осмыслить место и роль методической службы народного творчества в процессе сохранения культурного разнообразия, подтвердить ее значимость в общем русле культурной политики государства, обеспечить методические службы современными информационными ресурсами, поднять престиж уникального явления художественной самодеятельности и любительского искусства, как средства творческого развития и самовыражения личности. В связи с чем была развернута работа по информатизации деятельности, результатом которой стали уникальные информационные проекты, отмеченные по итогам Всероссийского конкурса информационных программ дипломами Министерства культуры Российской Федерации.

Обеспечивая методическую базу преобразовательных процессов в связи с реформами, ГРДНТ и региональные Д(Ц)НТ (Республики Карелия, Чувашия, Удмуртия, Саха (Якутия), Алтайский, Ставропольский края, Астраханская, Белгородская, Новгородская, Новосибирская,

Псковская, Ростовская и Свердловская области) провели мониторинг досуговых предпочтений населения. По результатам мониторинга, а также исходя из требований реформ местного самоуправления и бюджетного сектора, предполагающих широкомасштабную реструктуризацию сети и оптимизацию деятельности клубных учреждений, специалистами ГРДНТ были проведены проектные семинары в 15 территориях РФ, а также подготовлены предложения по внесению дополнений в Федеральный закон N 131-ФЗ в части расширения полномочий муниципальных районов по вопросам обеспечения населения услугами культуры и представлены для рассмотрения в соответствующие комиссии Государственной Думы и Федерального Собрания.

Концептуальной основой нашей стратегии сегодня является методическое сопровождение преобразовательных процессов, происходящих в связи с реформой местного самоуправления, которая влечет за собой масштабную реструктуризацию сети учреждений культурно-досуговой сферы, традиционно ведущих работу по сохранению нематериального культурного наследия. В указанных целях ГРДНТ подготовил издания по правоприменительной практике, аналитические издания по проблемам культуры села, сборник "Досуговые предпочтения: практика регионов" по итогам Всероссийского мониторинга новых форм учреждений культуры. Ведет активную работу по повышению квалификации. Принимает участие в экспертной оценке программы реструктуризации сети в субъектах федерации и концептуальном обеспечении преобразовательных процессов. Готовит методические рекомендации о критериях преобразования и показателях деятельности сети КДУ в контексте реформ.

Учитывая специфику деятельности в каждом отдельном субъекте федерации Д(Ц)НТ должны направить свои усилия на создания методики конструирования муниципальной сети учреждений культуры с учетом многовариантности:

- оптимального;
- недостаточного;
- кризисного бюджета.

Методика должна предусматривать функциональные особенности сетевых единиц с учетом конкурентоспособности предоставляемых услуг, возможности доступа населения к культурным благам.

Создание своевременной методики, позволяющей соблюсти баланс интересов государства, субъекта Российской Федерации и муниципального образования, а также баланс интересов государственной культурной политики и населения является приоритетной задачей методических служб.

Далее необходимо:

1) проанализировать интегрированные формы учреждений и организаций культуры и описать технологию их создания;

2) создать методику преобразования учреждений в новые типы и формы;

3) создать оптимальный перечень услуг организаций культуры;

4) создать критерии эффективности деятельности;

5) создать методику определения штатной численности, согласно типу организации по функциям и по группам по оплате труда;

6) создать методики планирования работы на основе выводов социологических исследований;

7) создать методики социального партнерства;

8) продолжить социсследования, в т.ч. о влиянии участия в творческих коллективах на интеграцию в социум и формирование успешной психологии личности;

9) создать систему мониторинга фестивального движения с целью отслеживания эффективности бюджетных затрат.

Мониторинг потребительского спроса на услуги культуры должен стать основой системного анализа для создания новых форм культурной деятельности, преобразования традиционной сети в новые виды организаций культуры разнообразной жанровой направленности.

Совершенствование условий для привлечения инвестиций и расширение спектра предоставляемых услуг культуры позволят оказать положительное влияние на качество жизни населения, сохранить и приумножить культурное достояние народов России.

В целях обеспечения вертикали управления процессами сохранения и развития народного творчества и социокультурной деятельности наша совместная работа по продвижению информационных и методологических проектов должна стать основой преобразований в сфере народного творчества.

Примерный перечень
функций Домов (Центров) народного творчества

Методическое обеспечение и межрегиональная координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной

интеграции через сеть учреждений культурно-досугового типа, организаций других организационно-правовых форм, общественных объединений и творческих коллективов.

Организационное обеспечение региональных, межмуниципальных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

Информационное обеспечение субъектов культурной политики по предмету деятельности.

Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

Осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальных культур народов России и мира.

Разработка методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

Организация фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

Сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества.

Сбор и обобщение государственных статистических данных по сети культурно-досуговых учреждений в субъектах Российской Федерации.

Мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов.

Создание базы данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.

Обеспечение аналитических, социологических и маркетинговых исследований по предмету деятельности.

Разработка методических материалов по различным аспектам народного творчества и культурно-досуговой практики.

Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

Издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности.

Разработка критериев и Положения о присвоении звания "народный коллектив", обеспечение работы комиссии по присвоению звания "народный коллектив", ведение базы данных о народных коллективах субъектов Российской Федерации.

Примерный перечень
услуг и структура Домов (Центров) народного творчества

Разработка и методическая помощь в реализации комплексных социокультурных программ, разработка программ и проведение социологических исследований в сфере культурно-досуговой деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций.

Проведение фольклорно-этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов.

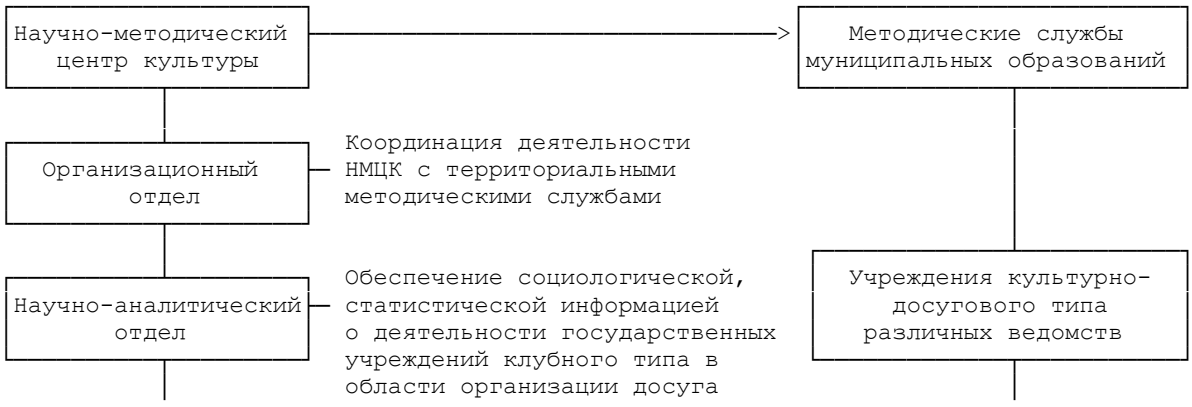
Разработка сценариев и осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений.

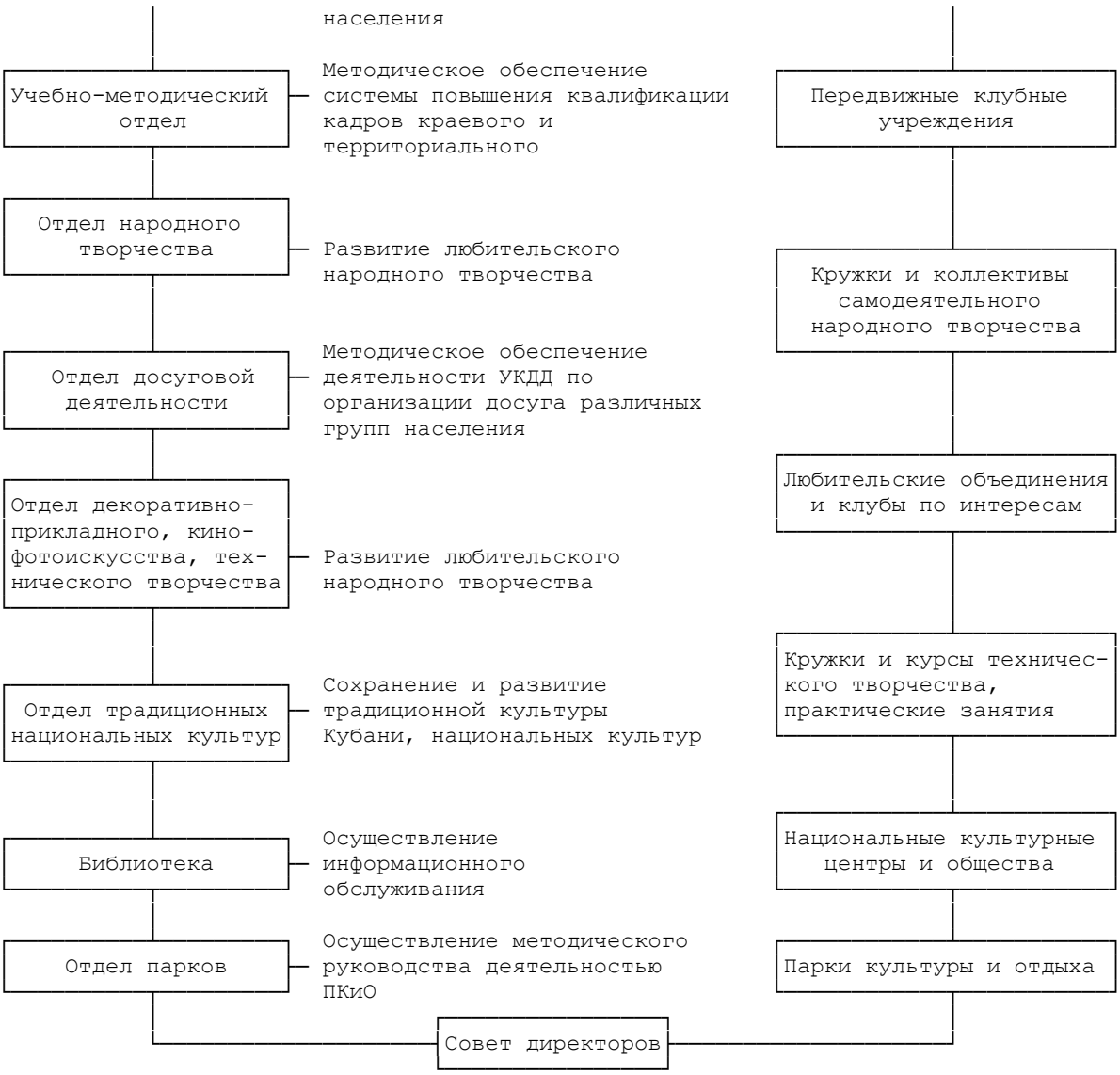
Обучение народным, художественным ремеслам, организация школ, студий, классов.

Производство печатной, аудио-, видео- и кинопродукции.

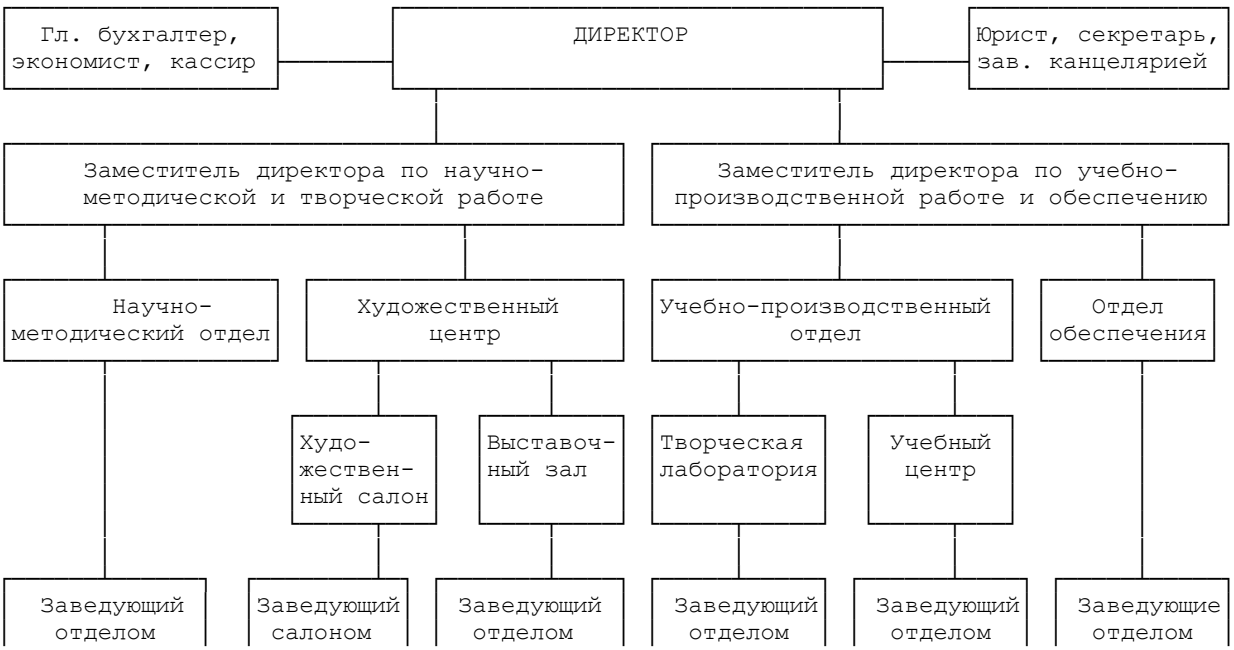
Разработка методических материалов и учебных программ.

Структура
методического руководства учреждениями клубного типа



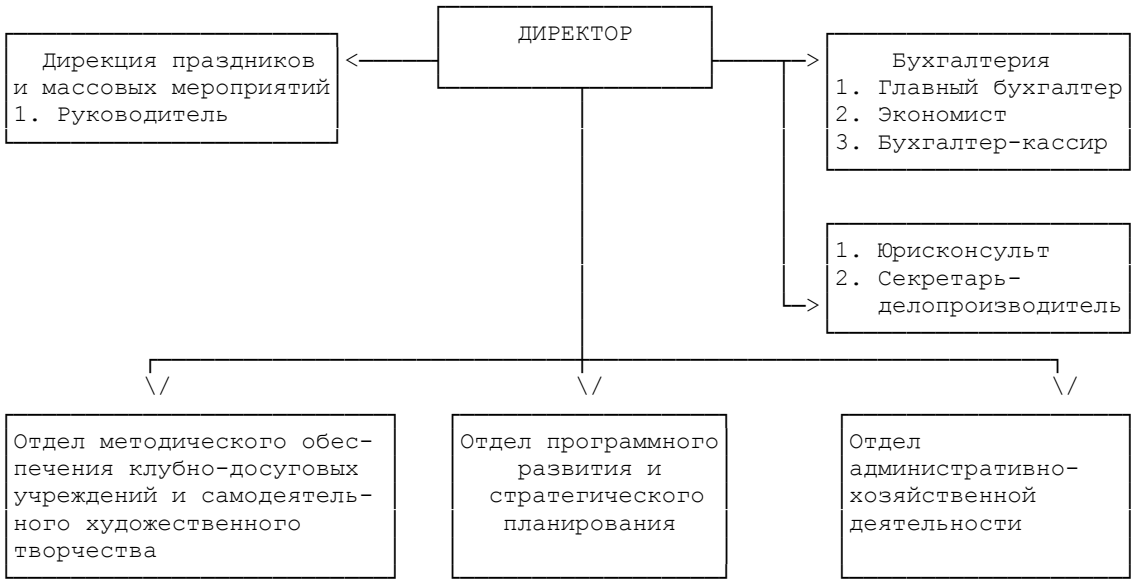


Структура
Центра прикладного творчества и ремесел



- специалист по информационно-аналитической и издательской деятельности; - специалист пресс-дизайнер (методист)	Продавцы	- специалист по выставочной деятельности (методист); - специалист по передвижным выставкам (методист)	- главный специалист (художник); - специалист по маркетинговым исследованиям (методист)	- дизайнеры - художники-конструкторы по: деревообработке; ткачеству; и т.п.	- уборщицы - грузчик - водители - смотрители - сторожа - курьер - электрик - сантехник - дворник

Структура
ГУК "Научно-методический центр народного творчества"



1. Заместитель директора - заведующий отделом	1. Заместитель директора - заведующий отделом	1. Заведующий отделом
2. Методист по клубно-досуговой деятельности	2. Методист по научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности	2. Рабочий по обслуживанию здания
3. Методист по работе с детьми и подростками	3. Специалист по мониторингу и маркетингу	3. Водитель
4. Методист по передвижным клубным учреждениям	4. Библиотекарь	4. Водитель
5. Методист по инструментальным и эстрадным жанрам	5. Социолог	5. Уборщица служебных помещений
6. Методист по ДЛИ и ИЗО		6. Уборщица служебных помещений
7. Методист по фольклору	Редакционно-издательский сектор	7. Дворник
8. Методист по хоровой самодеятельности	1. Заведующий сектором	8. Вахтер
9. Методист по хореографии	2. Редактор	
10. Методист по театральной самодеятельности	3. Оператор ЭВМ	
11. Методист по работе с национально-культурными центрами		

Итого: 34 штатных единиц

Штатное расписание ГУК
"Научно-методический центр народного творчества"

Наименование должности	Кол-во единиц	Разряд по ЕТС	Должностной оклад	Надбавка, %	Сумма	Фонд з/п в месяц
Директор	1	16	1755	125	2193-75	3948-75
Гл. бухгалтер	1	15	1630	25	407-50	2037-50
Экономист I кат.	1	10	1100	25	275	1375
Бухгалтер II кат.	1	8	910	25	227-50	1137-50
Юрисконсульт	1	13	1405	25	351-25	1756-25
Секретарь-делопроизводитель	1	11	1205	25	301-25	1506-25
Дирекция праздников и массовых мероприятий						
Руководитель	1	14	1510	25	407-50	2037-50
Отдел методического обеспечения клубно-досуговых учреждений и самодеятельного художественного творчества						
Заместитель директора - заведующий отделом		15	1630	25	407-50	2037-50
Методист по клубно-досуговой деятельности		11	1205	25	301-25	1506-25
Методист по работе с детьми и подростками		13	1405	25	351-25	1756-25
Методист по передвижным клубным учреждениям		11	1205	25	301-25	1506-25
Методист по инструментальным и эстрадным жанрам		11	1205	25	301-25	1506-25
Методист по ДЛИ и ИЗО		13	1405	25	351-25	1756-25
Методист по фольклору		11	1205	25	301-25	1506-25
Методист по хоровой самодеятельности		11	1205	25	301-25	1506-25
Методист по хореографии		14	1510	25	377-50	1887-50
Методист по театральной самодеятельности		11	1205	25	301-25	1506-25
Методист по работе с национально-культурными центрами		11	1205	25	301-25	1506-25
Отдел программного развития и стратегического планирования						
Заместитель директора - заведующий отделом	1	15	1630	25	407-50	2037-50
Методист по научно-исследовательской и информационно-аналитической деятельности	1	14	1510	25	377-50	1887-50
Специалист по мониторингу и маркетингу	1	14	1510	25	377-50	1887-50
Библиотекарь	1	11	1205	25	301-25	1506-25
Социолог	1	11	1205	25	301-25	1506-25
Редакционно-издательский центр						
Заведующий сектором	1	14	1510	25	377-50	1887-50
Редактор	1	11	1205	25	301-25	1506-25
Оператор ЭВМ	1	11	1205	25	301-25	1506-25
Отдел административно-хозяйственной деятельности						
Заведующий отделом	1	8	910	25	227-50	1082-50

Рабочий по обслуживанию здания	1	5	340	25	85	425
Водитель	1	10	1100	25	275	1375
Водитель	1	10	1100	25	275	1375
Уборщица служебных помещений	1	2	500	25	125	625
Уборщица служебных помещений	1	2	500	25	125	625
Дворник	1	1	450	25	112-50	562-50
Вахтер	1	2	500	25	125	625
Итого:	34					52200
Всего на год ФОТ						

Паспорт
бюджетной услуги УК "Центр народного творчества"

1.	Обеспечение равного доступа к культурным ценностям	Нормативный акт субъекта РФ "Об утверждении перечня бюджетных услуг и порядка формирования и корректировки перечня бюджетных услуг"
2.	Содержание услуги (краткое описание)	Проведение мониторинга деятельности учреждений культуры; организационно-методическая поддержка деятельности учреждений культуры; проведение научных и прикладных исследований в сфере культуры
3.	Наименование натурального показателя измерения услуги	Количество потребителей услуги
4.	Объемы предоставления услуги за последние три года	(мероприятия)
	за 200_ г. -	
	за 200_ г. -	
	за 200_ г. -	
5.	Прогноз объема предоставления услуги в текущем году	
6.	Прогноз потребности в предоставлении услуги на среднесрочную перспективу (в натуральных показателях)	
	на 200_ г. -	
	на 200_ г. -	
	на 200_ г. -	
7.	Правовой акт, предусматривающий обязательность услуги	Федеральный закон N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", правовой акт субъекта муниципального образования
8.	Нормативные правовые акты, определяющие качество и порядок предоставления услуги	

9.	Действующие методологические рекомендации, разъяснения и иные документы (приказы, ведомственные письма, положения и пр., не утвержденные нормативным актом) по вопросам предоставления услуги (при наличии)	
10.	Потенциальные потребители услуги	Население области, наделенное правом на культурное развитие и доступ к культурным ценностям
11.	Документы, удостоверяющие право на получение услуги	Конституция РФ (ст. 44); Федеральный закон "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
12.	Орган (организация) ведущий учет потребителей услуги	Наименование
13.	Орган, ответственный за обеспечение предоставления бюджетной услуги	Управление культуры
14.	Требования к организациям, предоставляющим услуги и наименование нормативного правового акта, установившего требование	Устав
15.	Требования к организационно-правовой форме организаций, предоставляющих услуги и наименование нормативного правового акта, установившего требование, возможность предоставления услуги негосударственной организацией	Государственное учреждение культуры
16.	Формы, источники, средства информирования граждан о предоставлении услуги	Перспективный и текущий план работы, афиши, буклеты, сайт ЦНТ в Интернете, реклама в СМИ, семинары
17.	Срок предоставления услуги	В течение года, постоянно
18.	Индикаторы результативности услуги	Выпуск учебно-методических пособий, сценариев, командировок; охват обучающихся на семинарах, творческих лабораториях, стажировках. Как результат - рост коллективов художественной самодеятельности, участников в них и увеличение посетителей клубных мероприятий
19.	Индикаторы качества услуги	Приобщение населения к культурным ценностям, отвлечение их от негативных проявлений
20.	Расходы областного бюджета на предоставление услуги за последние три года	(в рублях)
	за 200_ г. -	
	за 200_ г. -	
	за 200_ г. -	
21.	Прогноз расходов областного бюджета на предоставление услуги в текущем году	
22.	Финансовый (расчетный) норматив стоимости единицы услуги	

23.	в том числе	
	оплата труда и начисления на оплату труда	
	приобретение услуг и иные текущие расходы	
	капитальные расходы	
24.	Доходы от платной компоненты при предоставлении услуги за последние три года	
	за 200_ г. -	
	за 200_ г. -	
	за 200_ г. -	
25.	Прогноз доходов от платной компоненты при предоставлении услуги в текущем году	
26.	Индикаторы экономической эффективности расходования бюджетных средств на предоставление услуги	Расходы бюджета на одного потребителя услуги
27.	Индикаторы социальной эффективности расходования бюджетных средств на предоставление услуги	Число потребителей в расчете на 10000 человек населения
28.	Индикаторы социально-экономической эффективности расходования бюджетных средств на предоставление услуги	Расходы бюджета на финансирование услуги на 10000 жителей области

Интерес к народным корням культуры - сегодня мировая тенденция, вызванная проблемами глобализации.

Сегодня в обществе растет понимание того, что обеспечение безопасности страны, адекватное и своевременное реагирование на внешние и внутренние вызовы, создание условий для интенсивного экономического развития взаимосвязано с духовным развитием общества, развитием сферы культуры, уровнем ее государственной поддержки. Укрепление нравственных ценностей, сохранение культурного наследия народов Российской Федерации, обеспечение возможности для свободного и равного доступа граждан Российской Федерации к культурным ценностям, развитие материально-технической базы учреждений культуры, внедрение новых технологий и достойная оплата труда работников организаций культуры и искусства - вот те задачи, решения которых должно стать стратегическими направлениями государственной культурной политики на ближайшие годы.

Сохранить в многонациональном доме индивидуальность и неповторимость, уникальность и своеобразие каждой этнической группы, создать в нем атмосферу взаимоуважения и духовности - долг каждого из нас.

МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ <*>

<*> Правовые акты муниципальных образований создаются по аналогии с приведенными модельными правовыми актами субъектов Российской Федерации с приложениями.

_____
(наименование высшего исполнительного органа

_____
государственной власти субъекта Российской Федерации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ N _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ
УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях совершенствования системы управления в сфере культуры и искусства

_____
(наименование субъекта Российской Федерации)

_____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
постановляет:

1. Утвердить Типовое положение об органе управления культуры муниципального образования (Приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления при подготовке правовых актов руководствоваться данным Типовым положением.

_____
(должность, Ф.И.О.
высшего должностного
лица субъекта
Российской Федерации)

Приложение
к Постановлению
_____
(наименование высшего
исполнительного органа
государственной власти
субъекта Российской Федерации)
от ___ N ____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____
(наименование муниципального образования)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение "Управление культуры _____" (наименование муниципального образования) (в дальнейшем именуемое "Управление культуры") является отраслевым органом исполнительной власти (наименование муниципального образования) <*>, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

<*> См. пункт 8 статья 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.2. Управление культуры является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом <*>.

<*> См. пункт 2 статья 41 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.3. Управление культуры создается (наименование исполнительно-распорядительного органа) на основании <*> Устава (наименование муниципального образования) и решения (наименование представительного органа муниципального образования) N ____ от ____ о его создании.

_____

<*> См. пункт 2, 3 главы 41 Федерального закона N 131-ФЗ.

1.4. Управление культуры в своей деятельности подчиняется Администрации (наименование муниципального образования) и несет ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.5. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) и настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения деятельности Управление культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом (наименование муниципального образования) порядке.

1.7. В систему Управления культуры входят относящиеся к муниципальной собственности (наименование муниципального образования) организации и предприятия культуры и искусства.

1.8. Управление культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета (наименование муниципального образования) на основе сметы доходов и расходов <*>.

_____

<*> См. часть 1 статьи 161 Бюджетного кодекса.

1.9. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования), выделяемых на развитие культуры.

1.10. Управление культуры наделяется имуществом (наименование муниципального образования) <*>, которое закрепляется за Управлением (комитетом, департаментом) культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации <**>.

_____

<*> См. статью 50 Федерального закона N 131-ФЗ.

<**> См. часть 1 статья 9 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.11. Управление культуры имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Управление культуры от имени (наименование муниципального образования) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации) и нормативными правовыми актами поселения, выступает в соответствии с Уставом (наименование муниципального образования) в суде без доверенности.

1.12. Управление культуры имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием (наименование муниципального образования), штампы, бланки с официальными символами (наименование муниципального образования) <*>, другие средства индивидуализации.

_____

<*> В случае наличия у поселения официальных символов.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции (наименование муниципального образования) законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), решениями органов местного самоуправления (наименование муниципального образования).

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи (наименование муниципального образования) законами Российской Федерации, законами (наименование субъекта Российской Федерации) <*>.

_____

<*> См. пункт 1 статья 37 Федерального закона N 131-ФЗ.

Основными направлениями деятельности Управления культуры являются <*>:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах (наименование муниципального образования);

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

<*> См. статья 14 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей (наименование муниципального образования).

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития (наименование муниципального образования) в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры (наименование муниципального образования) <*>, принимает участие в формировании проекта бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры и его последующей корректировке <**>.

<*> См. подпункт 6 пункта 1 статьи 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

<**> См. статья 154 Бюджетного кодекса.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования) для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств (наименование муниципального образования) и направляет их в орган, исполняющий бюджет (наименование муниципального образования) <*>.

<*> См. статья 159 Бюджетного кодекса.

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств (наименование муниципального образования) с учетом норматива финансовых затрат <*>.

<*> См. статья 159 Бюджетного кодекса.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств <*>.

<*> См. статья 159 Бюджетного кодекса.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения (наименование муниципального образования) в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами (наименование субъекта Российской Федерации) <*>.

<*> См. пункт 1 статья 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), Уставом (наименование муниципального образования), иными нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) <*>.

<*> См. статьи 14, 15, 16 и часть 3 статья 54 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.7. Создает муниципальные учреждения и предприятия в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (наименование муниципального образования) <*>.

<*> См. часть 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом (наименование муниципального образования) <*>.

<*> См. пункт 4 статья 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета (наименование муниципального образования) по сфере культуры <*>.

<*> См. пункт 2 статья 53 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры (наименование муниципального образования), относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры <*>.

<*> См. пункт 4 статья 15 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры (наименование муниципального образования), и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации <*>.

<*> См. подпункт 6 пункт 1 статья 17 Федерального закона N 131-ФЗ.

2.3.16. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

2.4. Управление культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано <*>.

<*> См. пункт 2 статья 24 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

2.5. К предпринимательской деятельности Управления культуры относится:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения, согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета (наименование муниципального образования) на основе сметы доходов и расходов <*>.

<*> См. пункт 1 статья 161 Бюджетного кодекса.

Источниками формирования имущества Управления культуры в денежной и иных формах являются <*>:

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.3. Доходы, получаемые от собственности Управления культуры.

3.2.4. Другие не запрещенные законом поступления.

<*> См. пункт 1 статья 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации (наименование муниципального образования), в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов <*>.

<*> См. пункт 6 статьи 161 Бюджетного кодекса.

Управление культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <*>.

<*> См. пункт 8 статьи 161 Бюджетного кодекса.

В смете доходов и расходов Управления культуры должны быть отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности поселения, закрепленной за Управлением культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности <*>.

<*> См. пункт 3 статьи 161 Бюджетного кодекса.

Доходы Управления культуры, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Управления культуры и отражаются в доходах бюджета (наименование муниципального образования) как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг <*>.

<*> См. часть 2 статьи 42 Бюджетного кодекса.

При исполнении сметы доходов и расходов расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Управлением культуры в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами представительного органа (наименование муниципального образования).

Доходы, фактически полученные Управлением культуры от предпринимательской деятельности, при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов используются Управлением культуры в порядке,

предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами представительного органа (наименование муниципального образования).

Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Управлением культуры (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

Собственник имущества, закрепленного за Управлением культуры, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению <*>.

<*> См. ч. 2 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

4.1. Порядок формирования Управления культуры, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления культуры, а также иные вопросы организации и деятельности определяются Уставом (наименование муниципального образования) <*>.

<*> См. ч. 3 ст. 34 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.2. Структура и штатное расписание Управления культуры устанавливаются _____
(наименование исполнительно-распорядительного органа)
в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования). Финансирование Управления культуры из бюджета (наименование муниципального образования) осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (наименование муниципального образования) в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации <*>.

<*> См. п. 1 ст. 163 Бюджетного кодекса.

4.3. Управление деятельностью Управления культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (наименование муниципального образования), Положением об Управлении культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Управления культуры осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством, Уставом (наименование муниципального образования) и настоящим Положением.

4.5. Руководитель (директор) Управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения (наименование муниципального образования) в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.6. Руководитель (директор) Управления культуры является единоличным исполнительным органом. Руководитель (директор) Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации (наименование муниципального образования) на основании Трудового договора.

Трудовой договор с руководителем (директором) Управления культуры заключает _____
(наименование исполнительно-распорядительного Органа)
в порядке, установленном трудовым законодательством.

Руководитель (директор) Управления культуры подотчетен _____
_____,
(наименование представительного и исполнительно-распорядительного органов)
а по имущественным вопросам - органу по управлению имуществом (наименование муниципального образования).

Срок полномочий руководителя (директора) Управления культуры определяется Трудовым договором и Уставом (наименование муниципального образования).

4.7. Руководитель (директор) Управления культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), настоящим Положением, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры. Руководитель (директор) Управления культуры действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель (директор) Управления культуры:

4.8.1. Издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения (наименование муниципального образования), отнесенным к полномочиям Управления культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования), настоящим Положением.

4.8.2. Издает распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры (наименование муниципального образования), назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает их уставы <*>.

<*> См. п. 4 ст. 51 Федерального закона N 131-ФЗ.

4.8.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств <*>.

<*> См. ст. 160 Бюджетного кодекса.

4.8.4. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления культуры.

4.8.5. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.8.6. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.8.7. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Управления культуры.

4.8.8. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

4.8.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

4.8.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.8.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством (наименование субъекта Российской Федерации), нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) и Трудовым договором.

4.9. Руководитель (директор) Управления культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления культуры.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Управления культуры являются муниципальными служащими (наименование муниципального образования).

Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Управление культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдением Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) порядке:

6.2 Реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется на основании решения _____
(наименование представительного органа)
в установленном законом порядке.

6.3. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРУПП ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

_____
(наименование высшего исполнительного органа
_____
государственной власти субъекта Российской Федерации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от ____ N ____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРУПП ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

В целях совершенствования деятельности учреждений культуры и искусства _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
_____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
постановляет:

1. Утвердить Типовое положение об установлении групп по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа (Приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления при подготовке правовых актов руководствоваться данным Типовым положением.

_____
(должность, Ф.И.О.

высшего должностного
лица субъекта
Российской Федерации)

Приложение
к Постановлению
_____
(наименование высшего
исполнительного органа
государственной власти
субъекта Российской Федерации)
от ____ N ____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРУПП ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

К учреждениям культуры клубного типа относятся:

- сельские, городские клубы;
- сельские, районные, городские, окружные, региональные Дома культуры и Дворцы культуры;
- автоклубы, культбригады;
- Центры культуры (в том числе национальные).

Отнесение клубных учреждений к группе по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, снижение) производится ежегодно по результатам работы за прошедший год исходя из среднегодовых статистических показателей их работы, исчисленных за последние 3 года по форме 7-нк и финансовой отчетности:

- органами управления культуры субъекта Российской Федерации - учреждениям регионального подчинения;
- органами управления культуры администраций муниципальных районов, городских округов - учреждениям муниципальных районов, городских округов;
- органами местного самоуправления - учреждениям поселений.

Вновь вводимые клубные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

В клубных учреждениях, показатели деятельности которых превышают в 1,5 раза и более установленные для I группы, оплата труда руководящим работникам устанавливается на один разряд выше по сравнению с действующим.

Клубные учреждения при достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности могут быть переведены вышестоящим органом культуры на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям.

Основные направления деятельности клубным учреждениям устанавливаются вышестоящим органом культуры исходя из местных условий, специфики работы и использования материально-технической базы учреждений культуры (отдаленные населенные пункты, малочисленные населенные пункты).

Клубным учреждениям, расположенным в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах, устанавливается группа оплаты труда на одну выше по сравнению с установленной по показателям (в приложении к данному Положению формируется Перечень отдаленных, труднодоступных населенных пунктов).

Клубные учреждения могут быть отнесены на одну группу ниже по оплате труда руководителей по сравнению с группой, определенной по установленным показателям, в тех случаях, когда содержание их работы не отвечает предъявленным к ним требованиям.

Городские учреждения культуры клубного типа могут быть отнесены (при наличии не менее 3 клубных учреждений - филиалов) на одну группу выше по сравнению с установленной по показателями (не включая показатели филиалов).

Районные, окружные учреждения культуры клубного типа, районные, окружные, городские центральные учреждения культуры клубного типа централизованных клубных систем могут быть отнесены на одну группу выше по сравнению с установленной по показателям (не включая показатели клубных учреждений сельских поселений и филиалов).

Сельские учреждения культуры клубного типа относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника, народных самодеятельных коллективов, сольных концертов, данных этими коллективами, видов платных услуг; численности участников в кружках художественной самодеятельности; участия коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях по следующим показателям (в условных единицах):

а) городские, районные, окружные учреждения культуры клубного типа:

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	свыше 500
II	от 350 до 500
III	от 200 до 350
IV	от 100 до 200

б) сельские учреждения культуры клубного типа (кроме клубов):

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	свыше 300
II	от 220 до 300
III	от 150 до 220
IV	от 80 до 150

Количество условных единиц определяется следующим образом:

Количество клубных формирований	5 единиц	за одно клубное формирование
Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника	1 единица	за каждое мероприятие
Количество коллективов, имеющих звание "народный (образцовый)"	10 единиц	за каждый коллектив
Количество концертов ими данных	1 единица	за каждый концерт
Количество видов платных услуг	2 единицы	за каждый вид платных услуг
Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах		
международных	15 единиц	(за каждое участие)
всероссийских	10 единиц	(за каждое участие)
межрегиональных	5 единиц	(за каждое участие)
региональных	4 единицы	(за каждое участие)
межмуниципальных	3 единицы	(за каждое участие)
районных (окружных)	2 единицы	(за каждое участие)
Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности	5 единиц	за каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

10. Сельские клубы относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий на платной основе по следующим показателям (в условных единицах):

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	свыше 400
II	от 300 до 400
III	от 200 до 300
IV	от 100 до 200

Количество условных единиц определяется следующим образом:

Количество клубных формирований	10 единиц	за одно клубное формирование
Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе	1 единица	за каждое мероприятие

Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника определяется следующим образом:

Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе, предусмотренных в п. 2 примечаний делится на число творческих работников, согласно п. 3 примечаний (п. 2; п. 3).

Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников в кружках, согласно п. 8 примечаний.

11. Передвижные клубные учреждения (автоклубы, культбригады), не являющиеся структурным подразделением учреждения культуры клубного типа, относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества культурно-досуговых мероприятий; программ, имеющихся в репертуаре; коллективов, имеющих звание "народный"; обслуживаемых населенных пунктов; видов платных услуг, оказываемых населению в течение года, по следующим показателям (в условных единицах):

Группы по оплате труда	Сумма условных единиц
I	Свыше 300
II	от 250 до 300
III	от 200 до 250
IV	150 до 200

Количество условных единиц определяется следующим образом:

Количество культурно-досуговых мероприятий в год	1 единица	за каждое мероприятие
Количество программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе	5 единиц	за каждую программу
Количество коллективов, имеющих звание "народный (образцовый)"	10 единиц	за один коллектив
Количество обслуживаемых населенных пунктов и производственных участков, не входящих в зону обслуживания стационарными учреждениями культуры	2 единицы	за один населенный пункт
Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года	2 единицы	за каждый вид платных услуг

Примечание:

1. К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных знаний и навыков, домоводства и другие кружки, курсы, школы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, школы и т.п.; народные университеты или их факультеты, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Клубные формирования, действующие в течение года, но завершившие программу (курс) обучения до конца отчетного года, также включаются.

2. К культурно-досуговым мероприятиям на платной основе относятся: театрализованные праздники и представления, концерты, спектакли, карнавалы, праздники города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, культурно-спортивные мероприятия, игры, показательные выступления, танцы, дискотеки, игротеки, на которые вход зрителей производится по входным билетам (абонементам) по цене, утвержденной в установленном порядке.

3. К творческим работникам относятся следующие специалисты, занятые культурно-досуговой деятельностью:

- художественный руководитель;
- методист;
- художник-постановщик;
- режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер;

- ассистент режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера;

- распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки;

- аккомпаниатор;

- культорганизатор;

- артист;

- художник;

- звукорежиссер;

- звукооператор.

Вышеуказанные специалисты должны числиться в штате клубного учреждения и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

В общее количество творческих работников включаются специалисты, содержащиеся за счет сельскохозяйственных и других организаций, на основании справок, представленных ими в местный орган управления культуры о работающих специалистах.

4. К концертам относятся концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими силами (исполнителями, коллективами, бригадами) как на стационаре, так и на выездах и гастролях.

К концертам на стационаре относятся концерты, проводимые в собственных или постоянно арендованных концертных залах.

К выездным концертам относятся концерты, проводимые в других залах села, города, округа, района, субъекта РФ, если коллектив (или исполнители) возвращаются на базу в течение суток.

К гастрольным концертам относятся концерты, проводимые за пределами своего села, города, округа, района, субъекта РФ, если длительность их пребывания в поездке более суток.

В количество концертов не включаются концерты, проведенные силами сторонних коллективов, культбригад, сольных исполнителей.

5. К народным (образцовым) самодеятельным коллективам относятся постоянно действующие коллективы художественной самодеятельности клубных учреждений, звание "народный (образцовый)" которым присваивается на основании Положения о "народном (образцовом)" самодеятельном коллективе.

6. К видам платных услуг, оказываемых населению, относятся виды услуг, утвержденные Уставом (Положением) учреждения культуры клубного типа, и стоимость которых утверждена в установленном порядке.

7. К художественной самодеятельности относится:

- форма самоорганизации населения в области народного творчества. Включает в себя создание и исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно (кружки, студии, народные театры) или в одиночку (певцы, чтецы, музыканты, танцоры, акробаты и др.).

8. К клубным формированиям относятся:

- кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности учреждения культуры клубного типа.

9. К работникам кружков художественной самодеятельности относятся руководители кружков и аккомпаниаторы.

10. К количеству программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе, относятся программы, утвержденные согласно Уставу (Положению) учреждения культуры клубного типа.

МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ШТАТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

_____

(наименование высшего исполнительного органа

_____

государственной власти субъекта Российской Федерации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____ N _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ШТАТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

В целях совершенствования деятельности учреждений культуры и искусства _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
_____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
постановляет:

1. Утвердить Типовое положение об установлении типовых штатов учреждений культуры клубного типа (Приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления при подготовке правовых актов руководствоваться данным Типовым положением.

_____
(должность, Ф.И.О. высшего должностного лица субъекта Российской Федерации)

Приложение
к Постановлению
_____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
от _____ N _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТИПОВЫХ ШТАТОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

К учреждениям культуры клубного типа относятся:
- сельские, городские клубы;
- сельские, городские, межпоселенские, окружные Дома культуры и Дворцы культуры, Дома творчества и досуга;
- автоклубы, агитбригады;
- Центры (Дома) народного творчества, Центры культуры (национальные).

Установление штатных расписаний производится ежегодно учредителями.

К специалистам учреждений культуры клубного типа относятся:
- директор (заведующий);
- заместитель директора;
- художественный руководитель;
- методисты всех категорий;
- балетмейстер;
- режиссер;
- сценарист;
- хормейстер;
- дирижер;
- концертмейстер (музыкальный руководитель);
- аккомпаниатор;
- художник-оформитель;

- заведующий хозяйством;
- звукооператор;
- осветитель;
- киномеханик;
- руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
- лектор (экскурсовод);
- ведущий дискотеки, распорядитель танцевального вечера;
- культорганизатор;
- менеджер.

Штатное расписание специалистов учреждения культуры клубного типа устанавливается в зависимости от количества населения в данном населенном пункте, отраслевых предприятий в данном населенном пункте, постоянно действующих в течение года клубных формирований, культурно-досуговых мероприятий, самодеятельных коллективов со званием "Народный (образцовый)", по следующим показателям (в условных единицах на 1 специалиста):

Таблица 1

1. Группы оплаты труда	2. Условные единицы на 1 специалиста
I	10
II	10
III	15
IV	20

Количество штата определяется следующим образом:

Общее количество условных единиц делится на условные единицы на 1 специалиста (колонка 2 таблицы 1) соответствующей данному учреждению культуры клубного типа группы оплаты труда руководителей.

Общее количество условных единиц определяется на основании результата работы за прошедший год, исходя из среднегодовых статистических показателей их работы, исчисленных за последние 3 года по форме 7-нк, планов работ на следующий год:

1 Государственный праздник	1 условная единица
1 Региональный государственный праздник	1 условная единица
Традиционный общегосударственный праздник	0,4 условная единица
Традиционный сельский (городской) праздник	1 условная единица
Каждое отраслевое учреждение, предприятие в населенном пункте	1 условная единица
Каждые 500 человек населения	2 условные единицы
Стационарное межпоселенческое мероприятие	5 условных единиц
Стационарный региональный народный праздник	12 условных единиц
Стационарный региональный фестиваль	15 условных единиц
Стационарный межрегиональный фестиваль	20 условных единиц
Стационарный международный фестиваль	50 условных единиц
Методический центр (кабинет)	50 условных единиц
1 клубное формирование	5 условных единиц
1 коллектив со званием "Народный (образцовый)"	20 условных единиц
1 мероприятие на платной основе	0,1 условных единиц

Количество штата обслуживающего и технического персонала определяется следующим образом:

1. Костюмер (заведующий костюмерным цехом):

а) 1 штатная единица - при наличии в учреждении постоянно действующих 1 хореографического и 1 драматического самодеятельных коллективов;

б) свыше 1 штатной единицы - 0,5 штатные единицы на каждые последующие 3 самодеятельных коллектива.

2. Уборщица:

а) 0,5 штатной единицы - при наличии убираемой площади до 300 кв. метров с центральным водоснабжением;

б) 1 штатная единица - при наличии убираемой площади от 300 до 500 кв. метров с центральным водоснабжением, либо до 300 кв. метров без центрального водоснабжения;

в) свыше 1 штатной единицы - при наличии убираемой площади от 500 кв. метров, по 0,5 штатной единицы на каждые 150 кв. метров с центральным водоснабжением.

3. Истопник:

а) 1 штатная единица - при наличии свыше 10 печей.

4. Гардеробщик:

а) 0,5 штатной единицы на каждые 100 мест в гардеробе при работе в 1 смену (8 часов).

5. Кочегар:

а) в клубных учреждениях, имеющих самостоятельное центральное (водяное, газовое, паровое) отопление, на отопительный сезон устанавливаются должности кочегаров из расчета 1 штатная единица на смену;

б) из общего числа кочегаров 1 штатная единица устанавливается на круглый год.

6. Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания:

а) 1 штатная единица - на каждые 500 кв. метров площади учреждения при централизованном теплоснабжении и водоснабжении и круглосуточном дежурстве.

Исходя из характера, объема и конкретных условий работы, и при наличии средств в штат учреждения культуры клубного типа с разрешения учредителя могут быть введены дополнительные должности специалистов, рабочих, младшего обслуживающего персонала в соответствии с учрежденными должностными обязанностями и размерами должностного оклада (тарифной ставки).

Руководитель учреждения культуры клубного типа самостоятельно распределяет количество и тип необходимых специалистов, исходя из характера и объема работы внутри фонда заработной платы учреждения.

Данное Положение определяет минимальное количество штата учреждения культуры клубного типа и не ограничивает их количество.

МОДЕЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О НАРОДНОМ САМОДЕЯТЕЛЬНОМ КОЛЛЕКТИВЕ, ОБРАЗЦОВОМ ХУДОЖЕСТВЕННОМ КОЛЛЕКТИВЕ, НАРОДНОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОЙ СТУДИИ

_____
(наименование высшего исполнительного органа
_____
государственной власти субъекта Российской Федерации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от ____ N ____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О НАРОДНОМ САМОДЕЯТЕЛЬНОМ КОЛЛЕКТИВЕ, ОБРАЗЦОВОМ ХУДОЖЕСТВЕННОМ КОЛЛЕКТИВЕ, НАРОДНОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОЙ СТУДИИ

В целях совершенствования деятельности учреждений культуры и искусства _____
(наименование субъекта Российской Федерации)
_____
(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
постановляет:

1. Утвердить Типовое положение о народном самодеятельном коллективе, образцовом художественном коллективе, народной самодеятельной студии (Приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления при подготовке правовых актов руководствоваться данным Типовым положением.

_____
(должность, Ф.И.О.

высшего должностного
лица субъекта
Российской Федерации)

Приложение
к Постановлению
_____
(наименование высшего
исполнительного органа
государственной власти
субъекта Российской Федерации)
от ____ N ____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О НАРОДНОМ САМОДЕЯТЕЛЬНОМ КОЛЛЕКТИВЕ, ОБРАЗЦОВОМ ХУДОЖЕСТВЕННОМ КОЛЛЕКТИВЕ, НАРОДНОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОЙ СТУДИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о народном самодеятельном коллективе, образцовом художественном коллективе, народной самодеятельной студии (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", "Положением о народных самодеятельных коллективах", утвержденным Постановлением Секретариата ВЦСПС и коллегии Министерства культуры СССР от 15 сентября 1978 г. N (24-10).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ "НАРОДНЫЙ САМОДЕЯТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕКТИВ", "ОБРАЗЦОВЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕКТИВ", "НАРОДНАЯ САМОДЕЯТЕЛЬНАЯ СТУДИЯ"

2.1. Народный самодеятельный коллектив, образцовый художественный коллектив, народная студия (в дальнейшем - Народный коллектив) - это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, циркового искусства, а также технического творчества, основанное на общности художественно-технических интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных и технических ценностей в свободное от основной работы и учебы время.

2.2. Детским коллективам присваивается звание "Образцовый художественный коллектив", коллективам изобразительного и декоративно-прикладного, кино-, фото- и видеоискусства - "Народная самодеятельная студия". Взрослым коллективам присваивается звание "Народный самодеятельный коллектив".

2.3. Звание "Народный самодеятельный коллектив" присваивается коллективу за высокое исполнительское мастерство, отмеченное наградами конкурсов, смотров, фестивалей, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и общественную деятельность.

2.4. Выдвижение кандидатов на соискание звания "Народный коллектив" производится учреждениями культуры и искусства, образованиями всех форм собственности, творческими союзами, организациями и объединениями, органами представительной и исполнительной власти муниципальных образований, образовательными учреждениями культуры и искусства.

2.5. Звание присваивается на основании представленных комиссии заявок и материалов, подтверждающих результаты деятельности.

2.6. На основании решения комиссии коллектив, удостоенный звания "Народный коллектив", получает диплом, подтверждающий это звание.

3. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Принципы деятельности Народного коллектива:

Приобщение детей и взрослых к культурным традициям Российской Федерации и (наименование субъекта Российской Федерации), лучшим отечественным и мировым культурным образцам.

Пропаганда творчества профессиональных и самодеятельных авторов (композиторов, драматургов, писателей и т.д.), создавших произведения, получившие общественное призвание.

3.2. Цели и задачи деятельности Народного коллектива:

Поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься художественным и техническим творчеством.

Содействие им в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного и технического творчества.

Культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других просветительских форм деятельности.

4. НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Народные коллективы должны представить в течение года:

Драматические, музыкально-драматические театры	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля
Театры кукол	Не менее одного нового многоактного и одного одноактного спектакля
Театры оперы и балета, музыкальной комедии	Не менее одного нового спектакля и одной концертной программы
Хоры, вокальные коллективы, оркестры, ансамбли песни и танца, цирковые коллективы, оркестры народных или духовых инструментов, ансамбли инструментальные, вокально-инструментальные	Концертную программу в двух отделениях, ежегодно обновляя не менее четвертой части текущего репертуара
Культбригады, театры чтеца, эстрады, миниатюр	Не менее двух постановок-программ
Фото-, кино-, видеостудии	Две выставки работ и оказывать помощь в оформлении организаций культуры, на базе которых они существуют
Студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Одну выставку работ и оказывать помощь в оформлении организаций культуры, на базе которых они существуют

4.2. Народный коллектив различных видов и жанров художественного творчества должен в течение года:

Представить сольных тиражных концертов	12
Участвовать в сборных концертах, общественных акциях	20
Подготовить творческих отчетов перед населением	2
Дать бенефисных концертов или спектаклей	4

5. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗВАНИЯ "НАРОДНЫЙ КОЛЛЕКТИВ"

Народный коллектив подтверждает звание один раз в 3 года. Для этого руководитель Народного коллектива представляет комиссии по присуждению звания "Народный коллектив" заявку на подтверждение звания с ходатайством базового учреждения культуры и отдела культуры муниципального образования.

После рассмотрения документов комиссия принимает решение о подтверждении или лишении звания с изъятием диплома.

6. РУКОВОДСТВО НАРОДНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ И ЕГО ШТАТ

6.1. Руководство коллективом осуществляется учреждением.

6.2. Художественным руководителем коллектива является:

- режиссер (дирижер, хормейстер, балетмейстер, художник-руководитель студии изобразительного, декоративно-прикладного искусства и т.д.).

6.3. Руководитель является штатным работником, назначается и освобождается от должности приказом учредителя коллектива и руководителем вышестоящего органа управления культурой. Руководитель несет персональную ответственность за результаты деятельности Народного коллектива.

6.4. Штатные работники Народного коллектива содержатся за счет бюджета, средств учредителя и собственно заработанных средств. По штатному расписанию в Народном коллективе положено иметь не более двух творческих единиц. Должностные оклады штатных работников устанавливаются тарификационной комиссией на основании результатов аттестации, в соответствии с Единой тарифной сеткой оплаты труда работников бюджетной сферы, утвержденной приложением N 1 Постановления Правительства РФ от 14 октября 1992 г. N 785.

7. ИМУЩЕСТВО НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Имущество Народного коллектива находится на балансе учредителя.

7.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Народного коллектива являются:

- движимое и (или) недвижимое имущество, находящееся на балансе базового учреждения;
- средства из бюджета и других поступлений от учредителя.

7.3. Народный коллектив не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

7.4. Народный коллектив обязан обеспечить сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, и использовать его строго по целевому назначению.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Размеры финансирования Народного коллектива учредителем исчисляются на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

8.2. Дополнительными источниками финансирования могут являться:

- доходы от платных форм профильной деятельности (плата за обучение в студиях, работающих при коллективе, концертная деятельность, платные консультации специалистов коллектива и т.п.);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ ШТАТНЫХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА

9.1. Продолжительность рабочего дня штатных работников Народного коллектива 7 часов. В рабочее время засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение концертов, спектаклей, специальных занятий, групповых и индивидуальных репетиций;
- мероприятия по выпуску спектаклей, концертных программ, организацию выставок и т.п.;
- гастрольные выезды с коллективом;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю Народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации);
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;
- художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита, костюмов, эскизов декораций, запись фонограмм.

10. ПООЩРЕНИЯ НАРОДНОГО КОЛЛЕКТИВА

10.1. Руководитель Народного коллектива, художественный совет Народного коллектива рекомендуют лучших участников, ветеранов самодеятельной сцены, победителей фестивалей, смотров и конкурсов художественной самодеятельности для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами, памятными подарками.

10.2. Учредитель Народного коллектива обращается с ходатайством в органы культуры муниципального образования о награждении почетными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия лучших работников и членов Народного коллектива.